



Aprovació definitiva de la modificació del Reglament d'usos i funcionament dels espais i dels recursos materials de l'ajuntament de Viladamat (Expedient X2025000218)

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de 21 de maig de 2025 va aprovar inicialment la modificació del Reglament d'usos i funcionament dels espais i dels recursos materials de l'ajuntament de Viladamat.

Des de l'aprovació del Reglament inicial, els espais municipals han modificat les seves instal·lacions i des de l'ajuntament s'han adquirit nous recursos materials que ara es posen a disposició de les entitats i els veïns i veïnes. La modificació del Reglament respon doncs a la seva adequació a noves instal·lacions i recursos i a millores en la prestació del servei, com la nova regulació d'horaris i el sistema de fiances i sancions.

L'expedient va estar sotmès a exposició pública pel termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el BOP de Girona núm. 123, de data 30 de juny de 2025.

Atès que durant aquest termini no s'han presentat al·legacions ni reclamacions al respecte, la modificació ha esdevingut definitivament aprovada, procedint-se a la publicació del text íntegre del Reglament modificat, d'acord amb allò que estableix la normativa vigent, per tal que una vegada publicat entri en vigor.

Contra l'acord adoptat, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la data de la publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província.

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es fa públic el text íntegre de la modificació.

REGLAMENT D'USOS I FUNCIONAMENT DELS ESPAIS I DELS RECURSOS MATERIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILADAMAT

I.- INTRODUCCIÓ:

L'Ajuntament de Viladamat reconeix la importància de l'associacionisme com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. En aquest sentit, hi ha la voluntat de posar a l'abast del sector associatiu i dels veïns i les veïnes de Viladamat els espais i recursos materials de titularitat municipal per a desenvolupar, amb qualitat, les seves activitats.

Aquesta normativa té com a finalitat regular l'ús i el funcionament dels espais municipals i l'ús i el funcionament de tots aquells recursos materials de què disposa l'Ajuntament, que actualment són els següents:



1.- Espais Municipals a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Viladamat:

- Local social
- Sales polivalents
- Baixos de l'Ajuntament
- Camp de Futbol Municipal (amb ús de vestidors)
- Pista poliesportiva (amb ús de vestidors)
- Ajuntament vell (plaça Catalunya)
- Espai de serveis
- Escola
- Ateneu Popular
- Biblioteca

Per l'ús d'altres espais municipals no contemplats també regirà aquest Reglament.

2.- Recursos i materials municipals a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Viladamat:

- Entarimat
- Cadires
- Taules
- Equip de so (només per al Local Social)
- Remolc
- Escala

3.- Recursos i materials municipals a disposició de les entitats:

- Projector fix (només per al Local Social)
- Pantalla fix (només per al Local Social)
- Projector
- Pantalla
- Cotxe municipal
- Generador
- Remolc

Qualsevol entitat, col·lectiu o grup de persones que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais o recursos haurà de complir tot allò que s'estableix en aquesta normativa.

Els espais municipals i els recursos materials municipals són, per tant, equipaments i eines oberts al moviment associatiu del municipi de Viladamat, creats amb l'objectiu de posar a l'abast de les entitats, les associacions i els veïns i les veïnes del poble, eines i espais per al desenvolupament de les seves activitats amb qualitat i com a base d'una major cooperació associativa i de reforçament de la presència de les entitats i els veïns i veïnes en la vida del municipi.



II.- GESTIÓ:

Tenint en compte la realitat associativa del nostre municipi, el model de gestió que es planteja per aquests espais i recursos està basat en un sistema de responsabilitat directa de l'Ajuntament. Únicament variaria cap a la corresponsabilitat en la gestió entre Ajuntament i l'Entitat/associació es formalitzés la signatura d'un conveni de col·laboració en el que es recollís expressament la cessió d'un local municipal o la gestió compartida del mateix.

III.- HORARI DE FUNCIONAMENT DELS ESPAIS:

- Local Social: de les 8 del matí a les 10 de la nit
- Ateneu Popular: s'estableixen dos tipus d'horari:
 - diürn: de 8 del matí a 10 de la nit
 - nocturn: de 10 de la nit a 1 de la matinada
- Sales polivalents: de 8 del matí 10 de la nit
- Camp de futbol: de 8 del matí a 10 de la nit
- Pista poliesportiva: de 8 del matí a 10 de la nit
- Local de joventut: de dilluns a dissabte de 4 de la tarda a 10 de la nit
- Baixos de l'Ajuntament: horari de 7 del matí a 10 de la nit a l'estiu i fins a les 9 del vespre a l'hivern

Hi pot haver excepcions, en casos especials, amb el corresponent permís de l'Ajuntament.

IV.- CESSIÓ D'ESPAIS:

Els espais seran per a ús preferent de grups, col·lectius i entitats sense ànim de lucre de Viladamat (en endavant entitats), prèvia sol·licitud i posterior autorització.

Procediment:

Totes les sol·licituds s'hauran de realitzar a través de la seu electrònica del web de l'Ajuntament (www.viladamat.cat) i aquest podrà sol·licitar a l'entitat la documentació que consideri oportuna. Totes les sol·licituds s'hauran de fer amb una antelació mínima d'una setmana i es tindrà en compte l'ordre d'entrada de la sol·licitud, atenent al número de Registre d'Entrada generat amb la instància. En el cas del Local Social, la sol·licitud s'haurà de fer amb un mes d'antelació.

En funció del tipus d'espai existiran dos tipus de sol·licituds:



- a) Les d'ús continuat dels espais municipals, que es regularan a través dels convenis anuals de col·laboració esmentats en el punt II, signats entre l'ajuntament i l'entitat sol·licitant, i que seran aprovats pel ple de l'Ajuntament. Si no hi ha cap inconvenient per cap de les dues parts, es procedirà a la renovació automàtica del Conveni amb el màxim d'anualitats fixat en els acords.
- b) Les que regularan l'ús puntual dels espais, que només hauran de comptar amb la corresponent autorització prèvia de l'Ajuntament.

En el moment de recollida de les claus, l'entitat o persona sol·licitant de l'espai municipal haurà de signar un document acceptant totes les condicions aquí detallades i haurà de lliurar l'import de la fiança corresponent.

Preu:

El preu d'ús d'aquests espais vindrà regulat per les Ordenances Fiscals vigents quant a taxa per a la utilització d'instal·lacions, materials i estris municipals.

Fiança:

Prèviament a l'entrega de les claus, l'entitat o persona sol·licitant de l'espai haurà de justificar el pagament de la fiança fixada en aquest Reglament. La fiança serà retornada en el moment de lliurament de les claus de l'espai municipal i prèvia comprovació del seu estat. L'import de la fiança serà:

- De 150,00€ per l'ús d'espais municipals fins a les 10 de la nit
- De 400,00€ per l'ús d'espais municipals fins a la 1 de la matinada

Règim d'ús:

- 1.- Les entitats o veïns/ïnes tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en el que es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que hauran d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi a l'equipament i també s'hauran de responsabilitzar de la neteja dels espais.
- 2.- En el cas de detectar alguna irregularitat prèvia en l'espai municipal cedit, en el moment de l'entrada s'haurà d'enviar, de forma immediata, material visual que ho demostrï al correu infoviladamat@gmail.com. En cas contrari, s'estimarà que el dany l'ha provocat la pròpia entitat o usuari/ària.
- 3.- Només restaran a la disposició de les entitats o veïns i veïnes les sales i/o els equipaments sol·licitats en els horaris sol·licitats i per a desenvolupar-hi les activitats per les quals l'Ajuntament de Viladamat ha atorgat l'autorització d'ús. En aquest sentit, no es podran fer servir espais comuns o d'altres espais i/o equipaments sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 4.- En els diferents espais no està permès:



- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió
- L'accés d'animals, excepte en situacions concretes
- Fer activitats sorolloses
- Fumar
- Usar altres espais del mateix equipament sense tenir-ne autorització

5.- Caldrà obrir i tancar el sistema d'alarma de l'Ateneu Popular amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament. Es tindrà en compte l'horari d'ús d'aquest espai en funció de l'obertura i el tancament de l'alarma. L'incompliment d'aquest requisit, obertura i tancament de l'alarma, comportarà la no devolució de la fiança.

6.- L'incompliment dels horaris pactats no dona dret a la devolució de la fiança.

7.- Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat haurà de disposar de la corresponent assegurança.

8.- L'Ajuntament de Viladamat podrà negar l'autorització d'ús de locals municipals quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a persones usuàries de l'equipament o al veïnat, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. També es podrà negar l'autorització a associacions o entitats o a particulars que en usos anteriors no hagin complert amb les determinacions d'aquest Reglament.

9.- La cessió d'una sala o espai és per un temps definit i amb l'equipament acordat. El muntatge i desmuntatge d'aquest equipament serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

10.- Les entitats o veïns i veïnes usuaris d'un espai hauran de notificar a l'Ajuntament la detecció de qualsevol anomalia en l'equipament per tal que es pugui corregir el més aviat possible i garantir així la qualitat del servei.

11.- Les entitats o usuaris particulars assumiran la responsabilitat de tot dany que la seva activitat pugui ocasionar als béns mobles, immobles i instal·lacions de l'equipament. En aquest sentit, l'Ajuntament de Viladamat quedarà exempt de qualsevol responsabilitat respecte de l'activitat desenvolupada i de tot allò que d'aquesta se'n derivi, així com del mobiliari, utiltatge i altre material que entitats o usuaris tinguin dipositat en l'espai.

12.- La no utilització continuada de l'espai sol·licitat en els horaris establerts sense causa justificada podrà comportar la pèrdua de la cessió.

Els casos no previstos en aquesta normativa seran estudiats de manera particular per l'Ajuntament de Viladamat.



V.- CESSIÓ DE MATERIAL:

L'Ajuntament pot posar a disposició de les entitats, per a l'organització de les seves activitats, els recursos materials que s'han relacionat en el punt 1r d'aquest Reglament.

Igualment, aquest material de propietat municipal es podrà cedir, de manera puntual, als veïns i veïnes de Viladamat.

Per tal de formalitzar la cessió, caldrà que l'entitat o el sol·licitant ompli correctament la sol·licitud i l'Ajuntament la resolgui. La sol·licitud s'haurà de realitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.viladamat.cat). La cessió serà possible en cas que el material sol·licitat no sigui emprat pel propi Ajuntament o per una entitat que l'hagi sol·licitat prèviament.

L'entitat o veí/veïna sol·licitant es fa responsable de la cura del material i de retornar-lo en les mateixes condicions en les quals se li ha cedit. En cas que es produeixi algun desperfecte, es farà càrrec de la despesa ocasionada per a la seva reparació o reposició. Si el/la responsable no volgués fer-se'n càrrec, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala al punt X d'aquesta normativa i fins i tot es podrà recórrer a la via judicial corresponent.

El preu d'ús d'aquests materials vindrà regulat per les Ordenances Fiscals vigents quant a taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.

VI.- NETEJA DELS ESPAIS:

En el cas d'entitats amb les quals l'Ajuntament tingui signat un conveni de cessió d'ús, la neteja normal dels espais anirà a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats que comportin una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec de l'entitat usuària, que se'n farà responsable en tot moment.

En el cas d'entitats, associacions o particulars que facin ús esporàdicament d'algun espai i equipament municipal, la neteja recaurà en aquests, quedant-ne exempt l'Ajuntament. En el cas que la neteja no es dugui a terme, aquest serà motiu per no tornar la fiança dipositada, imposar una sanció i per no tornar a cedir espais i equipaments en un futur. El local haurà de tornar estar en condicions per al seu ús.

VII.- CONSERVACIÓ DE L'ESTRUCTURA I LA INFRASTRUCTURA:

La conservació del bon estat dels espais és responsabilitat de totes les persones i entitats usuàries de l'equipament. En el moment en que es detecti alguna conducta que vagi en detriment de la conservació dels espais, es podrà aplicar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

En el moment que es produeixin desperfectes per negligència dels usuaris o usuàries, caldrà abonar el cost d'aquests, podent ser o no, al mateix temps, sancionades econòmicament la persona o les persones que els ha ocasionat o l'entitat organitzadora de l'activitat.



VIII.- CUSTÒDIA I RESPONSABILITAT DE LES CLAUS:

Un cop una persona o entitat tingui accés a algun dels espais municipals regulats en aquesta normativa, l'Ajuntament li facilitarà unes claus per poder-lo utilitzar. En el cas d'ús regular d'un espai per part d'una entitat després d'haver formalitzat un conveni de col·laboració amb l'ajuntament, es posarà a la seva disposició un joc de claus de l'espai.

Si per qualsevol motiu es produeix una pèrdua de les claus facilitades, el cost econòmic de realitzar-ne un altre joc anirà a càrrec de l'entitat.

Una vegada finalitzat el conveni o l'ús puntual de l'espai o equipament caldrà retornar a l'Ajuntament la clau entregada per el desenvolupament de l'activitat.

El responsable de la custòdia de la clau ha de vetllar perquè no es perdi i no se'n facin còpies. En cas contrari, el consistori municipal podrà canviar el pany d'accés a l'espai per tal que se'n faci un ús controlat i sancionar, d'acord amb aquest Reglament, a aquest responsable.

L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors sobre la custòdia de les claus podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

IX.- ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES:

L'horari d'aquestes instal·lacions és de 8 del matí a 11 de la nit.

Poden fer ús d'aquestes instal·lacions les persones amb residència o amb familiars directes a Viladamat.

Excepte en competicions esportives, no es permet l'ús de sabates amb tacs.

Per tal de mantenir en bon estat les instal·lacions, després de ploure o regar el camp no es permet utilitzar el camp de futbol.

L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors sobre l'ús de les instal·lacions esportives podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

X.- SANCIONS:

Qualsevol entitat o persona que no respecti el compliment d'aquesta normativa, en funció de la gravetat, podrà ser sancionada de la forma següent:

- Amb una sanció econòmica de fins a 150€
- Amb la retirada, parcial o total, del permís d'utilització de l'espai



- Qualsevol entitat o persona que no faci un bon ús dels espais cedits se la podrà sancionar econòmicament fins a 150€, a més d'afrontar la totalitat de les despeses produïdes pels desperfectes ocasionats
- Qualsevol entitat o persona que no realitzi la neteja en els extrems previstos en aquest Reglament se la podrà sancionar fins a 150€ i el posterior no atorgament de cessió de cap espai
- En el cas d'insolvència econòmica per part de l'entitat, els responsables de l'entitat hauran de desenvolupar tasques socials pel valor de la sanció i o dels danys ocasionats, amb el valor de 5€/hora
- Es sancionarà amb l'import de la fiança l'incompliment de l'horari pactat

A Viladamat, a la data de la signatura electrònica.

L'alcaldeessa,
Dolors Pons Sais

(Signat electrònicament)