



EXPEDIENT X2025000176

PLE 05/25 ORDINARI 21/05/2025

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA EL DIA 21 DE MAIG DE 2025 (05/25)

A Viladamat, a 21 de maig de 2025, essent les 19:35h. i prèvia convocatòria, es reuneixen a la sala d'actes de l'Ajuntament els regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'Alcalde, Sra. Dolors Pons Sais, i amb l'assistència de la secretària accidental, Sra. Marta Claret Ramírez, que en dona fe.

Regidors presents:

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-SOM POBLE-ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-SP-AMUNT):

SRA. DOLORS PONS SAIS	CUP-SP-AMUNT
SR. JOSEP M ^a GASULL PERPIÑÀ	CUP-SP-AMUNT
SRA. MONTSE NADAL FEIXAS	CUP-SP-AMUNT
SR. JORDI MASPOCH COMAMALA	CUP-SP-AMUNT
SRA. GEMMA LLANES TURIAS	CUP-SP-AMUNT
SR. DANIEL HERNÁNDEZ MAYOR	CUP-SP-AMUNT
SR. ALBERT GARANGOU PASCUAL	CUP-SP-AMUNT

Ordre del dia:

01.- Aprovació de l'acta anterior núm. 04/25, Ple ordinari de data 16/04/25 (EXPEDIENT X2025000137) -2-

02.- Aprovació inicial de la modificació del Reglament d'usos i funcionament dels espais i materials de l'ajuntament (EXPEDIENT X2025000218) -2-

03.- Assumptes urgents:

03.1.- Aprovació prèvia del Conveni de Cooperació amb Dipsalut regulador de la cessió d'un desfibril·lador (EXPEDIENT X2025000178) -9-

03.2.- Acord de sol·licitud de subvenció del Pla a l'Acció (EXPEDIENT X2025000186) -20-

04.- Informacions de l'Equip de Govern -20-

05.- Precs i preguntes -23-

Seguidament es van adoptar els acords seguidament detallats:



01.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR NÚM. 04/25, PLE ORDINARI DE DATA 16/04/25 (EXPEDIENT X2025000137):

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Local, es proposa l'aprovació de l'acta corresponent al Ple ordinari núm. 04/25, de data 16 d'abril de 2025, expedient X2025000137.

Vista l'acta provisional, els Regidors presents acorden per unanimitat la seva aprovació, així com la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques, a través del Portal de Entidades Locales, i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, a través de la plataforma Eecat, així com la seva publicació a la pàgina web de l'ajuntament.

02.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'USOS I FUNCIONAMENT DELS ESPAIS I MATERIALS DE L'AJUNTAMENT (EXPEDIENT X2025000218):

Es proposa l'aprovació inicial de la modificació del Reglament d'usos i funcionament dels espais i materials de l'ajuntament, per tal d'actualitzar i regular aspectes de l'ús dels espais com els horaris, la prohibició de fumar i les sancions per mal ús de les instal·lacions. El text modificat es el que segueix:

I.- INTRODUCCIÓ:

L'Ajuntament de Viladamat reconeix la importància de l'associacionisme com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. En aquest sentit hi ha la voluntat de posar a l'abast del sector associatiu i dels veïns i de les veïnes de Viladamat els espais i recursos materials per a desenvolupar amb qualitat les seves activitats.

Aquesta normativa té com a finalitat regular l'ús i el funcionament dels espais municipals, i l'ús i el funcionament de tots aquells recursos materials de què disposa l'Ajuntament, que actualment són els següents:

1.- Espais Municipals a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Viladamat:

- Local social
- Sales polivalents.
- Baixos de l'Ajuntament.
- Camp de Futbol Municipal (amb ús de vestidors).
- Pista poliesportiva (amb ús de vestidors).
- Ajuntament vell (plaça Catalunya)
- Espai de serveis
- Escola
- Ateneu Popular
- Biblioteca



Per l'ús d'altres espais municipals no contemplats el seu ús i gestió també es regirà per aquest Reglament.

2.- Recursos i materials municipals a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Viladamat:

- Entarimat
- Cadires
- Taules
- Equip de so (només per al local social)
- Remolc
- Escala

3.- Recursos i materials municipals a disposició de les entitats:

- Projector fix (només per al local social)
- Pantalla fix (només per al local social)
- Projector
- Pantalla
- Cotxe municipal
- Generador
- Remolc

Qualsevol entitat, col·lectiu o grup de persones que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais o recursos haurà de complir tot allò que s'estableix en aquesta normativa.

Els espais municipals i els recursos materials municipals són, per tant, equipaments i eines oberts al moviment associatiu del municipi de Viladamat, creats amb l'objectiu de posar a l'abast de les entitats, les associacions i col·lectius del poble, eines i espais per al desenvolupament de les seves activitats amb qualitat i com a base d'una major cooperació associativa i de reforçament de la presència de les entitats en la vida del municipi.

II.- GESTIÓ:

Tenint en compte la realitat associativa del nostre municipi, el model de gestió que es planteja per aquests espais i recursos està basat en un sistema de responsabilitat directa de l'Ajuntament. Únicament variaria cap a la corresponsabilitat en la gestió entre Ajuntament i Entitat si s'efectués la signatura d'un conveni de col·laboració en el que es recollís expressament la cessió d'un local municipal o la gestió compartida del mateix.

III.- HORARI DE FUNCIONAMENT DELS ESPAIS:

- Local social: horari de 8 del matí a 10 de la nit.



- Ateneu popular: s'estableixen dos tipus d'horari:

1.- de 8 del matí a 10 de la nit

2.- de 10 de la nit a 1 de la matinada

- Sales polivalents: de 8 del matí 10 de la nit

- Camp de futbol: de 8 del matí a 10 de la nit

- Pista poliesportiva: de 8 del matí a 10 de la nit

- Local de joventut: de dilluns a dissabte de 4 de la tarda a 10 de la nit.

- Baixos de l'Ajuntament: horari de 7 del matí a 10 de la nit a l'estiu i fins a les 9 del vespre a l'hivern.

Hi pot haver excepcions, en casos especials, amb el corresponent permís de l'Ajuntament.

IV.- CESSIÓ D'ESPAIS:

Els espais seran per a ús preferent de grups, col·lectius i entitats sense ànim de lucre de Viladamat (en endavant entitats), prèvia sol·licitud i posterior autorització.

A.- PROCEDIMENT:

Totes les sol·licituds s'hauran de realitzar a la seu electrònica del web de l'Ajuntament i aquest podrà sol·licitar a l'entitat la documentació que consideri oportuna. Totes les sol·licituds s'hauran de fer amb una antelació mínima d'una setmana i es tindrà en compte l'ordre de la sol·licitud. En el cas del local social la sol·licitud s'haurà de fer amb un mes d'antelació.

En funció del tipus d'espai existiran dos tipus de sol·licituds:

a) *Les que regularan l'ús continuat dels espais polivalents, que hauran de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament i que es regularan a través dels citats convenis anuals de col·laboració esmentats en el punt II, els quals seran aprovats pel ple de l'Ajuntament. Si no hi ha cap inconvenient per cap de les dues parts, es procedirà a la renovació automàtica.*

b) *Les que regularan l'ús puntual de les sales amb caràcter polivalent que només hauran de comptar amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.*

En el moment de recollida de les claus, l'entitat o persona sol·licitant de l'espai municipal, haurà de signar un document acceptant totes les condicions aquí detallades i haurà de lliurar, en efectiu, l'import de la fiança corresponent.

B.- PREU:



El preu d'ús d'aquests espais vindrà regulat per les Ordenances Fiscals vigents quant a taxa per a la utilització d'instal·lacions, materials i estris municipals.

C.- FIANÇA:

S'abonarà, en efectiu, una fiança. La fiança serà retornada en el moment de lliurament de les claus de l'espai municipal i prèvia comprovació del seu estat.

- a) De 150€ per l'ús d'espais municipals fins a les 10 de la nit.*
- b) De 400€ per l'ús d'espais municipals fins a la 1 de la matinada.*

D.- RÈGIM D'ÚS:

- a) Les entitats tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en el que es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que les entitats hauran d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi a l'equipament i també s'hauran de responsabilitzar de la neteja dels espais.*
- b) En el cas de detectar alguna irregularitat en l'espai municipal cedit, en el moment de l'entrada, s'haurà d'enviar, immediatament, material visual que ho demostrï al correu infoviladamat@gmail.com*
- c) Només restaran a la disposició de les entitats les sales i/o els equipaments sol·licitats, en els horaris sol·licitats i per desenvolupar-hi les activitats per les quals l'Ajuntament de Viladamat ha atorgat l'autorització d'ús. En aquest sentit, no es podran fer servir espais comuns o d'altres espais i/o equipaments sense l'autorització de l'Ajuntament.*
- d) En els diferents espais no està permès:*
 - Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.*
 - L'accés d'animals, excepte en situacions concretes.*
 - Fer activitats sorolloses*
 - Fumar*
 - Usar altres espais del mateix equipament sense tenir-ne autorització.*
- e) Obertura i tancament de l'alarma de l'ateneu popular amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament. Es tindrà en compte l'horari d'ús d'aquest espai en funció de l'obertura i tancament de l'alarma.*
- f) L'incompliment dels horaris pactats no dona dret a la devolució de la fiança.*



- g) *Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat haurà de disposar de la corresponent assegurança.*
- h) *L'Ajuntament de Viladamat podrà negar l'autorització d'ús de locals municipals quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per a persones usuàries de l'equipament o del veïnat; fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. També podrà negar l'autorització a associacions, col·lectius o particulars que en usos anteriors no hagin complert amb les determinacions d'aquest reglament.*
- i) *La cessió d'una sala o espai és per un temps definit i amb l'equipament acordat. El muntatge i desmuntatge d'aquest equipament serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant.*
- j) *Les entitats hauran de notificar a l'Ajuntament la detecció de qualsevol anomalia en l'equipament, per tal que l'Ajuntament pugui corregir-la el més aviat possible i garantir així la qualitat del servei*
- k) *Les entitats assumiran la responsabilitat de tot dany que la seva activitat pugui ocasionar al personal o als béns mobles, immobles i instal·lacions de l'equipament. En aquest sentit, l'Ajuntament de Viladamat quedarà exempt de qualsevol responsabilitat respecte de l'activitat desenvolupada i de tot allò que d'aquesta se'n derivi, així com del mobiliari, utillatge i altre material que les entitats tinguin dipositat en l'espai.*
- l) *La no utilització continuada de l'espai sol·licitat en els horaris establerts sense causa justificada podrà comportar la pèrdua de la cessió.*
- m) *Els casos no previstos en aquesta normativa seran estudiats de manera particular per l'Ajuntament de Viladamat.*

V.- CESSIÓ DE MATERIAL:

L'Ajuntament pot posar a disposició de les entitats per l'organització de les seves activitats els recursos materials que s'han relacionat en el punt 1r d'aquest reglament.

Aquest material de propietat municipal es podrà cedir de manera puntual a les entitats.

Per tal de formalitzar la cessió caldrà que l'entitat empleni correctament la sol·licitud i l'Ajuntament la resolgui. La cessió serà possible en cas que el material sol·licitat no sigui emprat pel propi Ajuntament o per una entitat que l'hagi sol·licitat prèviament.

L'entitat sol·licitant es fa responsable de la cura del material i de retornar-lo en les mateixes condicions en les quals se li ha cedit. En cas que es produeixi algun



desperfecte es farà càrrec dela despesa ocasionada. Si el/la responsable no volgués fer-se'n càrrec, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala al punt X d'aquesta normativa i fins i tot es podrà recórrer a la via jurídica corresponent.

El preu d'ús d'aquests materials vindrà regulat per les Ordenances Fiscals vigents quant a taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.

VI.- NETEJA DELS ESPAIS:

En el cas d'entitats amb les quals l'Ajuntament tingui signat un conveni de cessió d'ús la neteja normal dels espais anirà a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats que comportin una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec de l'entitat usuària, que se'n farà responsable en tot moment.

En el cas d'entitats, associacions o particulars que facin ús esporàdicament d'algun espai i equipament municipal la neteja recaurà en aquests, quedant-ne exempt l'Ajuntament. En el cas que la neteja no es dugui a terme aquest serà motiu per no tornar la fiança dipositada, imposar una sanció o per no tornar a cedir espais i equipaments en un futur. El local haurà de tornar estar en condicions per al seu ús.

VII.- CONSERVACIÓ DE L'ESTRUCTURA I LA INFRAESTRUCTURA:

La Conservació del bon estat dels espais és responsabilitat de totes les persones i entitats usuàries de l'equipament. En el moment que es detecti alguna conducta que vagi en detriment de la conservació dels espais, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

En el moment que es produeixin desperfectes per negligència dels usuaris o usuàries caldrà abonar el cost d'aquests, podent ser o no, al mateix temps, sancionades econòmicament la persona o les persones que els ha ocasionat o l'entitat organitzadora de l'activitat.

VIII.- CUSTÒDIA I RESPONSABILITAT DE LES CLAUS:

Un cop una entitat tingui accés a algun dels espais municipals regulats en aquesta normativa l'Ajuntament li facilitarà unes claus per poder-lo utilitzar. En el cas que sigui una entitat que faci un ús regular i periòdic de l'espai i hagi subscrit, amb l'Ajuntament de Viladamat, un conveni de col·laboració en el que s'hi estableixi l'ús de l'espai l'Ajuntament posarà a disposició de l'entitat un joc de claus de l'espai.

Si per qualsevol motiu es produeix una pèrdua de les claus facilitades, el cost econòmic de realitzar-ne un altre joc anirà a càrrec de l'entitat.

Un vegada acabat el conveni o l'ús de l'espai o equipament caldrà retornar, si és el cas, a l'Ajuntament la clau entregada per el desenvolupament de l'activitat.



El responsable de la custòdia de la clau, ha de vetllar, perquè no es perdi i no se'n faci còpia. En cas contrari el consistori municipal podrà canviar el pany d'accés a l'espai per tal que se'n faci un ús controlat.

L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors sobre la custòdia de les claus, podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

IX.- ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES:

L'horari d'aquestes instal·lacions és de 8 del matí a 11 de la nit. Poden fer ús d'aquestes instal·lacions les persones amb residència o amb familiars a Viladamat. Excepte en competicions esportives no es permet l'ús de sabates amb tacs. Per tal de mantenir en bon estat les instal·lacions, després de ploure o regar el camp, no es permet utilitzar el camp de futbol. L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors sobre l'ús de les instal·lacions esportives, podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

X.- SANCIONS:

A.- Qualsevol entitat o persona que no respecti el compliment d'aquesta normativa i, en funció de la gravetat, podrà ser sancionada de la forma següent:

- Amb una sanció econòmica de fins a 150€.*
- Amb la retirada, parcial o total, del permís d'utilització de l'espai*

B.- Qualsevol entitat o persona que no faci un bon ús dels espais cedits se la podrà sancionar econòmicament fins a 150€, a més d'afrontar la totalitat de les despeses produïdes pels desperfectes ocasionats.

C.- Qualsevol entitat o persona que no realitzi la neteja en els extrems previstos en aquest Reglament se la podrà sancionar fins a 150€ i el posterior no atorgament de cessió de cap espai.

D.- En el cas d'insolvència econòmica per part de l'entitat, els responsables de l'entitat hauran de desenvolupar tasques socials pel valor de la sanció i o dels danys ocasionats, amb el valor de 5€/hora.

E.- Es sancionarà amb l'import de la fiança l'incompliment de l'horari pactat.

Fonaments de dret:

· Articles 129 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

· Article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



· Article 63.2 del Decret 179/95 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Vista la proposta de text modificat del Reglament d'usos i funcionament dels espais i dels recursos materials de l'ajuntament, els Regidors, unànimement, acorden:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament d'usos i funcionament dels espais i dels recursos materials de l'ajuntament de Viladamat per tal d'actualitzar la normativa i adequar-la a un ús més eficaç i òptim del material i les instal·lacions de titularitat municipal.

Segon.- Publicar el present acord d'aprovació inicial al BOP de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el diari El Punt Avui i al Tauler d'anuncis de l'ajuntament, i exposar l'expedient al públic, per termini de trenta dies, a efectes d'examen i presentació d'al·legacions o suggeriments.

Tercer.- En el cas que no es presentin al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu automàticament, sense la necessitat d'adopció d'un nou acord, procedint-se a la publicació de l'edicta d'aprovació definitiva amb el text íntegre del reglament aprovat.

03.- ASSUMPTE URGENTS:

03.01.- APROVACIÓ PRÈVIA DEL CONVENI DE COOPERACIÓ AMB DIPSALUT REGULADOR DE LA CESSIÓ D'UN DESFIBRIL·LADOR (EXPEDIENT X2025000178):

El Consell Rector de Dipsalut va aprovar inicialment, en sessió ordinària número 2025/2, l'11 de febrer, la cessió d'ús temporal i gratuïta de desfibril·ladors a diferents ajuntaments per un període de quatre anys. De conformitat amb el que estableix l'article 75.4 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre), la cessió s'ha de formalitzar per mitjà d'un document administratiu. A l'efecte, Dipsalut remet la proposta de Conveni regulador que segueix per a la seva aprovació prèvia:

Conveni de cooperació entre l'Ajuntament de Viladamat i l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) regulador de la cessió d'ús temporal i gratuïta d'un desfibril·lador

Intervenien:

D'una part, la Il·lma. Sra. Dolors Pons i Sais, alcaldessa de l'**Ajuntament de Viladamat** –en endavant, l'Ajuntament–, en nom i representació del Consistori, en ús de les atribucions que li atorga el Ple de l'ajuntament en sessió de 17__de juny de 2026, assistida per la secretària municipal, senyora Marta Claret i Ramírez.

De l'altra part la presidenta delegada de l'**Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)** –en endavant, Dipsalut o bé l'Organisme–, en nom i



representació de l'Organisme en virtut de les facultats que li atorga l'acord del Consell Rector d'11 de febrer de 2025, i de conformitat amb la delegació efectuada per Decret de la Presidència de la Diputació de Girona, en data 27 de juliol de 2023, assistida pel secretari de Dipsalut.

Les parts, en l'exercici de les funcions pròpies dels seus càrrecs, es reconeixen mútuament la capacitat legal per a formalitzar aquest Conveni i

Manifesten:

I.- Dipsalut és l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, local i de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica diferenciada i la capacitat d'actuar necessària per al compliment de la seva finalitat de prestar serveis de salut pública i acció social.

D'acord amb la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, realitza funcions d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona en relació amb totes les competències que en matèria de salut pública i acció social els són atribuïdes per la legislació de règim local i sectorial, garantint els principis de solidaritat, eficàcia i equilibri intermunicipals.

II.- Dipsalut basa la seva activitat en la definició de l'Organització Mundial de la Salut que la salut és un estat de benestar complet: físic, mental i social, i no tan sols l'absència de malaltia. La salut depèn, doncs, no només de factors biològics, sinó també dels anomenats determinants de la salut, que poden ser estructurals (ambientals, context socioeconòmic, polític i estructura social) i intermedis (recursos materials, psicosocials, conductuals i biològics).

III.- Per mitjà de la prestació de serveis, l'Organisme exerceix les seves funcions en diferents àmbits, entre els quals es troba el de la promoció de la salut i les polítiques de justícia social (estils i condicions de vida, benestar de les persones, reducció de les desigualtats i impuls de la justícia social), per tal de portar a terme els seus objectius, entre els que destaquen promoure i protegir la salut, col·laborant amb diferents administracions.

Per aquest motiu, i en l'àmbit del seu Catàleg de serveis, Dipsalut va engegar l'any 2009 el programa Pm05 – “Girona, territori cardioprotegit”. L'objectiu del programa, per mitjà de la implantació de desfibril·ladors automàtics fixos i mòbils arreu del municipis gironins, és crear una xarxa de cardioprotecció que doni cobertura a una necessitat de primer nivell com és rebre l'atenció medico-sanitària immediata en cas de patir una aturada cardiorespiratòria extrahospitalària.

Els desfibril·ladors externs automàtics són classificats com aparells sanitaris i, com a tals, obliguen el fabricant a complir estrictes normatives nacionals i internacionals que garanteixen la màxima seguretat tant per a l'usuari com per al pacient que participen en el seu ús. Aquestes normatives eximeixen tant Dipsalut, com a propietari, com a tot ajuntament o persona usuària de qualsevol responsabilitat respecte d'un possible mal funcionament de l'aparell.

IV.- L'article 68 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, estableix que, en el marc del sistema sanitari públic de Catalunya, els Ajuntaments són competents per a prestar els serveis mínims obligatoris, relatius als serveis de salut, establerts per la legislació que regula el



règim municipal.

En aquest sentit, l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estipula que els municipis tenen competències pròpies, entre d'altres, en matèria de gestió de l'atenció primària de la salut i en seguretat en llocs públics i protecció civil.

Alhora, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina que el municipi pot, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat, i també estableix com a pròpies dels ens locals les competències en matèria de protecció civil.

En consonància amb la Llei 15/1990, l'article 52 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, estableix que són serveis mínims dels ens locals en matèria de salut pública, entre d'altres, la gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats i l'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals, a més de la resta d'activitats de la seva competència en la matèria que els atribueixi la legislació vigent.

V.- Per a una millor i més eficaç gestió de la prestació de les seves competències en aquests àmbits, l'Ajuntament participa del programa Pm05 – “Girona, territori cardioprotegit” del Catàleg de serveis de Dipsalut, i per aquest motiu va signar en data 23 de març de 2021 un Conveni regulador de la cessió gratuïta d'ús dels desfibril·ladors propietat de Dipsalut.

En data 11 de febrer de 2025, en previsió de la propera finalització de la vigència de la cessió de béns prèvia, el Consell Rector de Dipsalut va cedir l'ús, de manera gratuïta i temporal, d'un desfibril·lador fix a l'Ajuntament, atès que les dues parts estan interessades a renovar la seva cooperació en matèria de cardioprotecció de la ciutadania del municipi.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb el que estableixen el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL), la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es formalitza aquest Conveni regulador de la cessió d'ús gratuïta de béns mobles amb subjecció als següents,

Pactes:

Primer. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquest Conveni de cooperació és establir els termes i condicions per tal que Dipsalut porti a terme una cessió d'ús temporal gratuïta del bé propietat de Dipsalut que es detalla en el pacte segon, a favor de l'Ajuntament de Viladamat, el qual l'accepta com a cessionari.

La finalitat d'aquesta cessió és desplegar la xarxa de desfibril·ladors de Dipsalut pel territori de les comarques gironines, per tal de minimitzar el temps de resposta i reduir el risc de mort sobtada en cas d'aturada cardiorespiratòria extrahospitalària, en benefici de la ciutadania de cadascun dels municipis cessionaris.

La cessió d'ús resta subjecta a que el bé cedit es destini a l'ús i a les funcions que li són pròpies, d'acord amb les condicions establertes en aquest Conveni. Si l'Ajuntament no compleix amb aquestes finalitats i condicions d'ús sobre el bé cedit, revertirà automàticament



de ple dret al patrimoni de Dipsalut, el qual tindrà dret a rebre, si escau i previ requeriment, el valor dels danys i perjudicis causats i el del detriment experimentat pel bé.

En qualsevol cas, i de conformitat amb el que preveu l'article 75.4 del RPEL, l'Ajuntament no resta per cap concepte sota relació de dependència respecte de Dipsalut per a l'ús del bé cedit, sens perjudici del compliment de les obligacions contingudes en aquest Conveni.

Segon. Bé objecte de cessió.

El bé moble propietat de Dipsalut del qual, de conformitat amb els articles 75 i 76 del RPEL, se'n cedeix l'ús de manera temporal i gratuïta està identificat com a "desfibril·lador extern automàtic" (també conegut amb el nom de DEA) i és el següent:

- 1 desfibril·lador fix Samaritan PAD 360 Cat (+ cabina i CRC)

Obra en poder de Dipsalut el certificat de l'inventari del desfibril·lador que s'indica al quadre següent. Alhora, a efectes únicament informatius, atès que es tracta d'una cessió d'ús temporal i gratuïta, es fa constar que el valor comptable total de la cessió és de 3.095,94 €, IVA inclòs, segons es detalla a continuació:

Concepte	Preu unitari d'adquisició	Valor comptable actual	Núm. unitats	Valor total
Desfibril·lador fix Samaritan PAD 360 Cat (+ cabina i CRC)	3.472,70 €	3.095,94 €	1	3.095,94 €

L'emplaçament i localització del desfibril·lador es pot consultar a la web del programa Pm05 (www.gironaterritorialcardioprotegit.cat), així com a l'aplicació per a dispositius mòbils DEACAT.

Dipsalut durà a terme el manteniment del desfibril·lador cedit durant la vigència del Conveni. El material necessari per a fer el corresponent manteniment passarà a formar part de l'objecte de la cessió. El preu unitari del material fungible que pot formar part de la cessió es detalla a continuació:

Concepte	Cost unitari
Pack electròdes adults + bateria	104,60 €
Pack electròdes pediàtrics + bateria	136,79 €
Funda DEA	101,39 €
Kit RCP	14,52 €

El desfibril·lador extern automàtic cedit en ús està classificats com aparell sanitari i, com a tal, el fabricant resta obligat a complir estrictes normatives nacionals i internacionals que garanteixen la màxima seguretat per a les persones que intervenen en el seu ús. Aquestes normatives eximeixen tant l'Ajuntament com Dipsalut de qualsevol responsabilitat respecte d'un possible mal funcionament de l'aparell.



Tercer. Obligacions i compromisos de Dipsalut.

Per a la consecució de les finalitats i els objectius d'aquest Conveni, Dipsalut es compromet i s'obliga a:

- a) Responsabilitzar-se de la gestió integral del control, la vigilància, la informació i el manteniment de la xarxa de desfibril·ladors.
- b) Realitzar el manteniment del desfibril·lador dins dels paràmetres següents:
 - 1. Assumir el cost de la mà d'obra del manteniment.
 - 2. Assumir el cost dels desplaçaments que comporti el manteniment.
 - 3. Revisar, un cop l'any, el desfibril·lador per a la neteja i la constatació del bon estat de tots els seus components, amb la neteja interior i exterior de la cabina.
 - 4. Substituir i/o reparar, tot assumint-ne els costos, els elements fungibles necessaris, en cas d'incidència o avaria tècnica, dins d'un període de 24 hores posteriors a la incidència, per garantir el ple funcionament del desfibril·lador i de tots els seus components, inclòs el canvi de les bateries i els elèctrodes quan correspongui.
 - 5. Substituir els elements necessaris dels desfibril·ladors, en cas d'utilització, garantint-ne el ple funcionament.
 - 6. Actualitzar el software del desfibril·lador, si escau, per al compliment de les normatives vigents en cada moment.
 - 7. Efectuar el canvi dels elèctrodes i les bateries un mes abans de la seva data de caducitat.
 - 8. Incloure el desfibril·lador en el sistema d'informació Aivianet per a realitzar-ne el control i la vigilància remota, i així com garantir que cabina i desfibril·lador estan operatius i en disposició de ser utilitzats.
- c) Realitzar inspeccions al desfibril·lador cedit a l'Ajuntament.

Si durant aquestes inspeccions es detecten desperfectes que no estan compresos dins del servei de manteniment que presta Dipsalut, s'atorgarà a l'Ajuntament un termini de 30 dies per a reparar-los i assumir-ne el cost. Passat aquest termini, Dipsalut tornarà a inspeccionar el bé i, si els desperfectes no han estat reparats, podrà optar per la reversió de béns regulada en el pacte novè.

- d) Reposar amb la cessió de nous desfibril·ladors, en la mesura que sigui possible, aquells aparells que hagin estat sostrets o restat inutilitzats com a conseqüència d'actes vandàlics, mitjançant la formalització d'una Addenda a aquest Conveni.

Les despeses que s'originin per aquesta mena de reparacions aniran a càrrec de l'Ajuntament.

- e) Proposar i oferir solucions alternatives a la connectivitat de veu i dades de la cabina amb els centres de control i d'emergències, si escau, mentre l'Ajuntament no tingui resolta aquesta funcionalitat.



- f) Proporcionar material de divulgació (vídeos, tríptics, espais radiofònics, bàners d'enllaç al web de la iniciativa...) perquè se'n faci difusió des dels canals de comunicació municipals (el web corporatiu, publicacions editades per l'Ajuntament o mitjans de comunicació de titularitat pública, per exemple).
- g) Oferir formació bàsica i continuada en l'ús de desfibril·ladors al personal designat per l'Ajuntament, especialment primers intervinents, de conformitat amb el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- h) Assumir, si així es sol·licita, la defensa jurídica de les persones que, com a conseqüència de l'ús benintencionat del desfibril·lador cedit, puguin ésser demandades.

Quart. Obligacions i compromisos de l'Ajuntament.

Per a la consecució de les finalitats i els objectius d'aquest Conveni, l'Ajuntament es compromet i s'obliga a:

- a) Autoritzar, si escau, la instal·lació de desfibril·ladors fixos, en el domini públic local i, si això no fos possible, en espais privats de pública concurrència i accessibles a la població durant les 24 hores del dia dels 365 dies de l'any.
- b) Assumir totes les despeses que es generin per un possible canvi d'ubicació sol·licitat per l'Ajuntament.
- c) Autoritzar i assumir el cost, a requeriment de Dipsalut, dels canvis d'ubicació de desfibril·ladors fixos, atenent criteris degudament justificats com ara vandalisme o modificacions estructurals de l'equipament on es troba instal·lat i sempre que no perjudiqui el mapa d'instal·lacions ja existents i es garanteixi el compliment dels requeriments tècnics d'instal·lació.
- d) No modificar la ubicació del bé cedit sense l'autorització expressa de Dipsalut durant el termini de vigència d'aquest Conveni, i formalitzar mitjançant la signatura d'una Addenda el canvi d'ubicació del desfibril·lador quan comporti una modificació de la geolocalització o el nom del carrer on està localitzat.
- e) Comunicar tant a Dipsalut com al servei tècnic qualsevol incidència que tingui lloc en el municipi relacionada amb el desfibril·lador, mitjançant el telèfon 902221229 o el correu electrònic incidencia@gironaterritorialcardioprotegit.cat.
- f) Col·laborar i vetllar pel correcte funcionament i conservació de desfibril·lador, columna i cabina per tal de mantenir-ne l'estat òptim i el nivell màxim de seguretat, així com conservar-ne l'estètica i la funcionalitat.
- g) Vetllar perquè la connexió a la xarxa elèctrica i a la xarxa de veu i dades estiguin operatives amb l'objectiu de mantenir els nivells òptims de funcionament dels serveis de vigilància i connexió als serveis de emergències del desfibril·lador.
- h) Inscriure el personal designat per l'Ajuntament als cursos de formació bàsica i continuada en l'ús de desfibril·ladors organitzats per Dipsalut segons requereixi la



normativa vigent.

- i) Posar a disposició de Dipsalut les dades necessàries a fi i efecte de donar unitat i cohesió als estudis mèdics i de recerca que preveu el pacte cinquè d'aquest document.
- j) Autoritzar, sense que calgui avís previ, la intervenció del servei tècnic que realitza la gestió i la vigilància necessàries per al manteniment del desfibril·lador.
- k) Assumir econòmicament les avaries que afectin qualsevol dels components (desfibril·lador, cabina o columna) produïdes per l'ús inadequat, accions vandàliques, accidents diversos, pujades d'alta tensió elèctrica o inclemències meteorològiques.
- l) Facilitar els requeriments tècnics i materials necessaris (punts de llum, espais...) per al desenvolupament d'actes de sensibilització, difusió i formació en l'ús de desfibril·ladors que Dipsalut organitzi.
- m) Assumir les despeses derivades de la resolució de les incidències tècniques sempre que no estiguin cobertes per la garantia dels aparells.
- n) Fer constar, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general de l'Ajuntament relatiu a l'objecte d'aquest Conveni, la col·laboració de Dipsalut com a cedent del bé, amb els logotips corresponents de conformitat amb els models disponibles a l'apartat Imatge corporativa del web de l'Organisme (www.dipsalut.cat/imatge-corporativa).
- o) Convidar Dipsalut als actes públics informatius relatiu a l'objecte d'aquest Conveni per tal de que, si escau, nomeni una persona representant, coordinant- se amb Dipsalut per a la realització de qualsevol acció de caràcter protocol·lari.
- p) Contractar la corresponent pòlissa d'assegurança contra robatoris nomenant Dipsalut com a beneficiari.

Cinquè. Obligacions específiques respecte d'estudis mèdics.

Dipsalut podrà a posar a disposició de tercers les dades mèdiques anonimitzades que restin dipositades en cada desfibril·lador en el supòsit de la seva utilització, amb la finalitat de realitzar estudis de recerca mèdica que contribueixin a la possible millora de la supervivència de pacients amb aturada cardíaca.

Si, fruit d'un estudi o d'altra evidència científica, o pel propi desenvolupament de la tecnologia, es posa de relleu la necessitat d'adequar el projecte, Dipsalut i l'Ajuntament iniciaran els canvis i les adaptacions necessaris per a portar-ne a terme i, si s'escau, es comprometen a formalitzar les Addendes corresponents.

En qualsevol cas, l'Ajuntament no accedeix en cap moment a les dades i únicament actua com a custodi del desfibril·lador fins que se'n faci la recollida corresponent. Així doncs, i atès que Dipsalut serà en tot moment el responsable d'aquestes dades personals, no cal formalitzar cap mena d'acord en matèria de tractament.

Això no obstant, i per a les dades personals que sí tractin ambdues parts, s'estarà al que estableix el pacte setè.

Sisè. Durada.



La vigència d'aquest Conveni s'estableix en quatre anys, a comptar des de la data de la seva signatura. A aquests efectes, serà aplicable la data de la signatura electrònica més recent.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, les parts poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, o bé la seva extinció.

La vigència de la cessió d'ús del bé està lligada en tot moment a la del Conveni regulador.

Setè. Normativa de protecció de dades i confidencialitat.

Compliment de la normativa de protecció de dades personals

Les parts declaren que compleixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament -i la seva legitimació- serà formalitzar i gestionar el Conveni i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició), els interessats es podran adreçar a l'altra per mitjà dels canals procedimentalment vàlids. En tot cas, les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seus electròniques.

Tractament de les dades personals

Les dades (imatge) que s'obtinguin pel funcionament del sistema de vídeo o fotografia que s'activa per l'extracció del desfibril·lador de la cabina seran responsabilitat de Dipsalut en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades.

S'informarà els usuaris, mitjançant textos informatius clarament visibles, de la captació de les imatges, de la responsabilitat del tractament de les dades i de l'exercici dels drets per part de les persones interessades en compliment del RGPD i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Correspondrà a Dipsalut, com a responsable del tractament, indicar la informació que hi ha de figurar i la manera de presentar-la.

L'Ajuntament podrà sol·licitar accés a les imatges de la càmera dels desfibril·ladors mitjançant petició d'Alcaldia al correu electrònic del servei tècnic que Dipsalut posa a disposició dels ajuntaments. En aquest cas, Dipsalut i l'Ajuntament hauran de signar el corresponent acord per al tractament/cessió de dades personals.

Com s'estableix en el pacte cinquè, Dipsalut serà també el responsable del tractament de les dades de salut que, si escau, s'obtinguin en el supòsit d'utilització d'un desfibril·lador, i observarà les mesures de seguretat corresponents per a la seva màxima protecció, incloent la cessió de les dades prèviament anonimitzades per al seu ús en estudis de recerca mèdica.

En qualsevol cas, l'Ajuntament no pot accedir en cap moment a aquestes dades de salut i únicament actua com a custodi del desfibril·lador fins que se'n faci la recollida corresponent.



Confidencialitat

Les parts es comprometen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir aquesta confidencialitat. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers persones sense el consentiment exprés i per escrit de les altres parts implicades.

Vuitè. Seguiment de l'execució.

Comissió de seguiment

En el marc d'aquest Conveni, i per a millorar la col·laboració entre ambdues parts, podrà establir-se, si així ho acorden de manera prèvia, una Comissió paritària de seguiment de la cessió que n'és objecte, que estaria constituïda pels representants que cadascuna de les parts determini i que es reuniria quan una de les parts signatàries ho sol·licités, amb una periodicitat mínima d'una vegada cada dos anys.

En tot cas, la Comissió de seguiment hauria de vetllar pel desenvolupament i la consecució de les finalitats establertes en aquest Conveni, l'intercanvi d'informació i la correcta assignació dels desfibril·ladors mòbils, establint les corresponents concrecions operatives d'acord amb les funcions que corresponen als serveis municipals de primera intervenció, i elaborant, si cal, informes d'avaluació i resolent els dubtes que es puguin plantejar durant la seva execució.

Contacte

Als efectes de seguiment de l'execució i, en general, de gestió de la cessió i del Conveni de cooperació, les adreces electròniques de contacte de cadascuna de les parts signatàries són:

- Ajuntament: ajuntament@viladamat.cat
- Dipsalut: secretaria@dipsalut.cat

En qualsevol cas, atesa la naturalesa jurídica de les parts, les comunicacions entre ambdues es portaran a terme pels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Novè. Modificacions, incompliment i extinció del Conveni i reversió del bé cedit.

Modificacions

Aquest Conveni podrà modificar-se, a instància de qualsevol de les parts signatàries o a proposta de la Comissió de seguiment, per acord mutu i per mitjà de l'Addenda corresponent.

Si la modificació del Conveni fos amb motiu de l'ampliació del número de desfibril·ladors que en constitueixen l'objecte, en l'expedient d'aprovació de l'Addenda corresponent caldrà fer constar el certificat de l'inventari de Dipsalut dels béns, i es motivarà la necessitat i l'interès públic de l'ampliació de la xarxa.

Incompliment

Qualsevol de les parts signatàries podrà fer a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi, en un determinat termini, les obligacions o compromisos que es considerin



incomplerts. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que va realitzar el requeriment notificarà a l'altra signant la concurrència de la causa de resolució -de conformitat amb l'apartat següent- i s'entendrà resolt el Conveni, sense perjudici del que estableix l'apartat Reversió del bé.

Extinció

Aquest conveni s'extingeix per la finalització del seu termini de vigència o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució les següents:

- a) El mutu acord de les parts.
- b) La reclamació del bé per part de Dipsalut, amb el requeriment previ a l'Ajuntament amb un mes d'antelació, sense perjudici del que estableix l'apartat Reversió del bé.
- c) La devolució del bé per part de l'Ajuntament.
- d) La denúncia expressa d'una de les parts, amb un preavís a l'altra d'un mínim de dos mesos a la data en que es vulgui donar com a resolt.
- e) L'incompliment de les clàusules del Conveni -especialment pel que fa a les obligacions i compromisos-, en els termes establerts en l'apartat Incompliment d'aquest mateix pacte.
- f) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del Conveni.

Reversió del bé

Un cop finalitzat el termini de vigència del Conveni (i, per tant, de la cessió d'ús), o si el bé cedit no fos destinat a l'ús estipulat en el Conveni, o bé en cas que l'Ajuntament incompleixi greument les seves obligacions, i previ requeriment de l'Organisme, el desfibril·lador cedit -i tot el material que formi part de la cessió- haurà de retornar a la propietat de Dipsalut, que fixarà si s'escau el procediment i el termini per a portar a terme a aquesta reversió.

Tanmateix, les parts podran acordar que, un cop finalitzat el termini de vigència del Conveni i si és voluntat d'ambdues, el desfibril·lador es mantingui en el municipi si encara no s'ha fet efectiva una nova cessió d'ús i/o la signatura del Conveni regulador corresponent i, per tant, que no es procedeixi a la reversió de béns.

En cas de produir-se finalment la reversió, Dipsalut tindrà dret a rebre, si escau i previ requeriment, el valor dels danys i perjudicis causats i el del detriment experimentat pel bé.

En qualsevol cas, s'estarà al que disposa l'article 76 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Desè. Règim jurídic i jurisdicció aplicable.

Aquest Conveni es formalitza d'acord amb els articles 3, 47.2.a), 140, 143 i 144 de la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els articles 6 i 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i els articles 72 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.



Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, execució, modificació, efectes o resolució del contingut del Conveni que no hagin estat resoltes per la Comissió de seguiment, si n'hi ha, seran resoltes, una vegada esgotada la via administrativa prèvia, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzè. Publicitat del Conveni.

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els convenis i els protocols s'han de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Revisat el conveni de cooperació amb Dipsalut per a la cessió temporal i gratuïta d'un desfibril·lador, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar el caràcter d'urgència d'aquest punt i la seva inclusió a l'ordre del dia per a la seva aprovació.

Segon.- aprovar prèviament el Conveni de Cooperació entre l'ajuntament de Viladamat i l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) regulador de la cessió d'ús temporal i gratuïta d'un desfibril·lador.

Tercer.- notificar el present acord a Dipsalut als efectes de la tramitació i formalització del Conveni de Cooperació.

Quart.- facultar a la Sra. Alcaldessa per a la formalització i signatura del Conveni de Cooperació amb Dipsalut.

03.02.- ACORD DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIO DEL PLA A L'ACCIÓ (EXPEDIENT X2025000186):

Es proposa la inclusió dins l'ordre del dia de l'aprovació de la sol·licitud de la subvenció de la Diputació de Girona del programa del Pla a l'Acció, anys 2026-2027, Línia 3, actuacions destinades a impulsar, gestionar i consolidar comunitats energètiques a través d'instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum compartit, sistemes d'emmagatzematge i actuacions de mobilitat. La subvenció es vol sol·licitar per al finançament del servei de gestió de la Comunitat Energètica Local existent en el CEIP Puig Segalar, amb un pressupost d'execució de DOS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES EUROS (2.483,00€), d'acord amb el pressupost aportat per l'empresa Km0 Energy.

Vista la present proposta, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- incloure el present punt a l'ordre del dia.

Segon.- sol·licitar la subvenció de la Línia 3, actuacions destinades a impulsar, gestionar i consolidar comunitats energètiques a través d'instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum compartit, sistemes d'emmagatzematge i actuacions de mobilitat, del Pla



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

a l'Acció, anys 2026-27, per al finançament del servei de gestió de la Comunitat Energètica Local existent en el CEIP Puig Segalar, amb un pressupost d'execució de DOS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES EUROS (2.483,00€). La subvenció es sol·licitarà d'acord amb els formularis corresponents a la Seu Electrònica de la Diputació de Girona, per un import total de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€).

04.- INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:

DECRETS D'ALCALDIA:

· Decret **2025DECR000066**, de data 24/04/2025, expedient X2025000044, acordant el nomenament de la Sra. Marta Claret Ramírez com a personal funcionari de carrera per ocupar el lloc de treball de tècnic d'administració general, grup A1, nivell 20, des del dia 2 de maig de 2025.

· Decret **2025DECR000067**, de data 29/04/2025, expedient X2025000087, aprovant Les indemnitzacions als regidors per les seves assistències als plens dels mesos de desembre de 2024 i gener i febrer de 2025.

· Decret **2025DECR000068**, de data 29/04/2025, expedient X2025000143, aprovant les retribucions del personal laboral i funcionaris de l'ajuntament del mes d'abril.

· Decret **2025DECR000069**, de data 29/04/2025, expedient X2025000150, aprovant la contractació dels serveis d'assessorament en matèria de protecció de dades personals i drets digitals i activitats per via electrònica a l'empresa Conversia, SL, per import de 580,00€ mes IVA.

· Decret **2025DECR000070**, de data 30/04/2025, expedient X2025000149, aprovant la contractació per a la prestació del servei extern d'una arquitecta, per un import màxim de 5.550,00€ mes IVA.

· Decret **2025DECR000071**, de data 30/04/2025, expedient X2025000146, aprovant la contractació urgent, a temps parcial (mitja jornada de 20 hores setmanals) NIE X*****04S, per la prestació de tasques de peó de neteja entre els dies 5 de maig a 2 de juliol, ambos inclosos.

· Decret **2025DECR000072**, de data 30/04/2025, expedient X2025000102, aprovant les relacions de despeses següents:

- Relació O/2025/09, corresponent a les despeses derivades de subministraments, per import total 3.305,84€
- Relació O/2025/010, corresponent a les despeses derivades de serveis, per import total de 12.463,87€
- Relació O/2025/011, corresponent a les despeses derivades d'obres, per import de 4.573,80€



· Decret **2025DECR000073**, de data 05/05/2025, expedient X2025000141, aprovant les bases específiques que regiran la convocatòria de la cobertura, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de secretari interventor de l'Ajuntament de Viladamat.

· Decret **2025DECR000074** de data 05/05/2025, expedient X2025000141, manifestant la conformitat de l'ajuntament de Viladamat a la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de de Blanes, en data 5 de maig de 2025, per tal que la Direcció General d'Administració Local pugui concedir la comissió de serveis a la Sra. Núria Sala Castellón, per ocupar el lloc de Vicesecretària de l'Ajuntament de Blanes, amb efectes del dia 19 de maig de 2025 i per un termini d'un any.

· Decret **2025DECR000075**, de data 14/05/2025, expedient X2025000141, acordant el nomenament, amb efectes 20 de maig de 2025, de la Sra. Marta Claret Ramírez, tècnica d'administració General A1, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament, com a Secretaria-Interventora accidental, fins la finalització de la comissió de serveis de la titular de la plaça, Núria Sala Castellón.

Primer.- L'alcaldeessa, Dolors Pons Sais, alcaldessa i encarregada de l'àrea de gestió, transparència i participació, comunica al Ple:

1.- es va mantenir una reunió amb el Cap d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya a Girona. En aquesta reunió es van comentar temes d'interès per a l'ajuntament, com la reclamació de l'ingrés de la part pendent del PUOSC de l'any 2024, l'execució de la tercera fase de l'escola, la retirada dels cables de l'empresa Telefònica que actualment hi ha en camins rústics, camps i boscos, o el funcionament dels aparells del sistema d'alertes de Protecció Civil. Igualment es van formular queixes sobre l'import actualment rebut pel Fons de Cooperació Local, l'aplicació de les regles de la despesa o l'increment de la burocràcia i la complicació dels tràmits administratius.

2.- s'han rebut a l'ajuntament diferents queixes per l'existència de rates. Al respecte, es sol·licitarà informe d'actuacions que caldria portar a terme per al control de la plaga i pressupost a l'empresa Giroplagues. Igualment, es consultarà la convocatòria de subvencions per part de Dipsalut.

3.- aquest proper diumenge, 25 de maig, es celebrarà una nova edició de l'homenatge a la gent gran de Viladamat. En total, participaran més de 150 persones en els actes organitzats.

4.- s'està redactant en el Conveni a formalitzar amb el Club de Futbol L'Empordanet per a la cessió d'espais municipals per a l'organització del Casal d'estiu de futbol de L'Empordanet per a nens i nenes.

5.- el proper dia 23 de juny, per la revetlla de Sant Joan, arribarà a Viladamat la Flama del Canigó per a l'encesa de la foguera a les 21:20h.

Segon.- La Regidora d'Escola i educació, Montse Nadal, informa:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

1.- la dinamitzadora de l'ajuntament ja està treballant en l'organització del casal d'estiu infantil i del casal jove. S'està preparant tot el procés d'inscripció dels infants i joves, la contractació de les monitores i dels premonitors, i la gestió de les activitats a portar a terme. S'anirà informant en tot moment a les famílies i es convocaran reunions informatives.

2.- properament es col·locarà el tendal de l'escola per tal de pal·liar les altes temperatures.

Tercer.- El Regidor de Transició energètica, ecològica i serveis, Jordi MasPOCH, informa que ja han finalitzat els treballs de renovació de l'enllumenat públic, executats a través de la Diputació de Girona i finançats per una subvenció NextGeneration. Recentment es va signar l'acta de recepció dels treballs executats. Actualment, tota la xarxa està digitalitzada.

Quart.- El Regidor Equipaments, cultura, comerç i territori, Daniel Hernández, informa que s'estan tancant les activitats que es desenvoluparan durant la jornada de la Fira del Vermut. Hi haurà diferents activitats culturals i atraccions pels infants.

05.- **PRECS I PREGUNTES:**

No hi ha precs ni preguntes.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 20 hores i 48 minuts del dia d'avui.

L'alcaldeessa,
Dolors Pons Sais

La secretària accidental,
Marta Claret Ramírez