



EXPEDIENT X2024000197

PLE 08/24 ORDINARI 13/08/2024

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA EL DIA 13 D'AGOST DE 2024 (08/24)

A Viladamat, a 13 d'agost de 2024, essent les 18:30h. i prèvia convocatòria, es reuneixen a la sala d'actes de l'Ajuntament els regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'Alcalde, Sra. Dolors Pons Sais, i amb l'assistència de la secretària, Sra. Marta Claret Ramírez, que en dona fe.

Regidors presents:

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-SOM POBLE-ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-SP-AMUNT):

SRA. DOLORS PONS SAIS	CUP-SP-AMUNT
SR. JOSEP M ^a GASULL PERPIÑÀ	CUP-SP-AMUNT
SRA. MONTSE NADAL FEIXAS	CUP-SP-AMUNT
SR. JORDI MASPOCH COMAMALA	CUP-SP-AMUNT
SR. DANIEL HERNÁNDEZ MAYOR	CUP-SP-AMUNT
SRA. GEMMA LLANES TURIAS	CUP-SP-AMUNT
SR. ALBERT GARANGOU PASCUAL	CUP-SP-AMUNT

Ordre del dia:

- 01.- Aprovació de l'acta anterior (Expedient X2024000172, sessió ordinària 07/24, de 9 de juliol de 2024) -2-
- 02.- Acord d'aprovació del conveni interadministratiu per a la contractació conjunta dels ajuntaments de L'Armentera, Sant Pere Pescador, Viladamat, Albons, Ventalló i Belcaire d'Empordà, dels serveis adaptats de taxi de transport públic de viatgers (Expedient X2023000234) -2-
- 03.- Aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora del servei de taxi (Expedient X2023000234) -6-
- 04.- Adhesió al Pacte d'Alcaldies pel Clima i l'Energia Sostenible (Expedient X2024000187) -16-
- 05.- Acord sobre el Conveni de cessió del camp de futbol per a activitat esportiva (Expedient X2024000194) -17-
- 06.- Aprovació inicial de les bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals (Expedient X2024000220) -20-



07.- Assumptes urgents:

I.- Aprovació de la pròrroga i novació del contracte de cessió d'ús d'una finca rústica (Expedient X2024000202) -28-

08.- Informacions de l'equip de govern -36-

09.- Precs i preguntes -38-

Seguidament es van adoptar els acords seguidament detallats:

01.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR (EXPEDIENT X2024000172, SESSIÓ ORDINÀRIA 07/24, DE 9 DE JULIOL DE 2024:

D'acord amb el què disposa el Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Local, es proposa l'aprovació de l'acta corresponent al Ple ordinari núm. 07/24, de data 9 de juliol de 2024, expedient X2024000172.

Vista l'acta provisional, els Regidors presents acorden per unanimitat la seva aprovació, així com la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques, a través del Portal de Entidades Locales, i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, a través de la plataforma Eecat, així com la seva publicació a la pàgina web de l'ajuntament.

02.- ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS AJUNTAMENTS DE L'ARMENTERA, SANT PERE PESCADOR, VILADAMAT, ALBONS, VENTALLÓ I BELLCAIRE DE L'EMPORDÀ, DELS SERVEIS ADAPTATS DE TAXI DE TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS (EXPEDIENT X2023000234):

Antecedents de fet:

Es proposa l'aprovació del Conveni per a la contractació conjunta dels serveis adaptats de taxi de transport públic de viatgers, entre els ajuntaments de L'Armentera, Sant Pere Pescador, Viladamat, Albons, Ventalló i Bellcaire d'Empordà.

Els articles 31.2 i 323.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), permet que quan un contracte resulti d'interès per a diverses entitats o departaments ministerials i la tramitació de l'expedient s'hagi d'efectuar per un únic òrgan de contractació, les altres entitats o departaments interessats podran contribuir al seu finançament, en els termes que s'estableixin reglamentàriament i amb respecte a la normativa pressupostària, en la forma que es determini en convenis o protocols d'actuació.



Conforme a l'article 31.2 i 323.5 LCSP, l'Ajuntament de L'Armentera serà l'encarregat d'impulsar, tramitar i gestionar de forma parcial el procediment de contractació, en nom propi i de la resta d'ajuntaments que subscriuen aquest conveni.

Aquestes actuacions comprendran:

- La redacció del plec de prescripcions tècniques.
- La redacció del plec de clàusules administratives.
- L'emissió de l'informe jurídic del plec de clàusules administratives.
- L'aprovació de tots els acords que la normativa contractual exigeixi a l'òrgan de Contractació previs a l'adjudicació.
- La realització de tots els actes administratius de tràmits exigits legalment, tals com la publicació dels anuncis de licitació, la gestió del perfil de contractant, la celebració de sessions de les meses de contractació, l'elaboració dels informes tècnics de valoració de les ofertes presentades, la justificació de les ofertes (en cas que siguin anormals o desproporcionades), la formulació de la proposta d'adjudicació per part de la mesa de contractació i la publicació de l'acord d'adjudicació i formalització dels lots de cadascun dels ajuntaments al perfil del contractant.
- La proposta de resolució de les incidències comunes a tots els ajuntaments que puguin sorgir durant la tramitació conjunta, l'elaboració dels informes jurídics i tècnics preceptius, la resolució, la imposició de penalitats comunes i els informes jurídics sobre els recursos pertinents.

Són drets dels ajuntaments que prenen part d'aquest conveni:

- Beneficiar-se de la gratuïtat de la gestió del procediment de contractació que siguin pròpies de l'Ajuntament de L'Armentera. Llevat assistència externa que sol·liciti aquest ajuntament pel que fa a la referida contractació i prèvia consulta i acceptació de la resta.
- Ser informats per part de l'Ajuntament de L'Armentera de totes les actuacions relatives al procés de contractació.

Són obligacions dels ajuntaments que prenen part d'aquest conveni:

- Fer arribar a l'Ajuntament de L'Armentera en els terminis requerits, la documentació necessària per poder tramitar l'expedient de contractació. Com a més destacats, el certificat de la fase d'execució de despesa en cadascuna de les fases indicades o l'informe d'insuficiència de mitjans.
- Adjudicar i posteriorment formalitzar el lot corresponent.



- Fer arribar a l'Ajuntament de L'Armentera l'acord d'adjudicació i posteriorment la formalització.
- Assumir en una igual part proporcional les despeses que incorri l'Ajuntament de L'Armentera per la sol·licitud d'assistència externa pel que fa al procés de contractació prèvia consulta i acceptació de la resta.
- Finançar el contracte en la part corresponent al cost que comporti el servei prestat per l'adjudicatari i que rebi individualment cada institució.
- Comunicar a la resta d'ajuntaments els acords que s'escaiguin en quant a la pròrroga i modificació del contracte.

Es crearà una comissió de seguiment conformada per un representant que designi cada ajuntament per qualsevol incidència que es generi durant el transcurs de la vigència del present conveni.

Fonaments de dret:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals (ROAS).
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).



- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (LSS).

A l'efecte, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- Aprovar el conveni interadministratiu per a la contractació conjunta pels Ajuntaments de L'Armentera, Sant Pere Pescador, Ventalló, Viladamat, Albons i Bellcaire d'Empordà, dels serveis adaptats de taxi que consta a l'expedient.

Segon.- Delegar a l'Ajuntament de L'Armentera les competències com a òrgan de contractació pel que fa a l'impuls, tràmit i gestió de forma parcial del procediment de contractació dels serveis adaptats de taxi, en concret:

- La redacció del plec de prescripcions tècniques.
- La redacció del plec de clàusules administratives.
- L'emissió de l'informe jurídic del plec de clàusules administratives.
- L'aprovació de tots els acords que la normativa contractual exigeixi a l'òrgan de Contractació previs a l'adjudicació.
- La realització de tots els actes administratius de tràmits exigits legalment, tals com la publicació dels anuncis de licitació, la gestió del perfil de contractant, la celebració de sessions de les meses de contractació, l'elaboració dels informes tècnics de valoració de les ofertes presentades, la justificació de les ofertes (en cas que siguin anormals o desproporcionades), la formulació de la proposta d'adjudicació per part de la mesa de contractació i la publicació de l'acord d'adjudicació i formalització dels lots de cadascun dels ajuntaments al perfil del contractant.
- La proposta de resolució de les incidències comunes a tots els ajuntaments que puguin sorgir durant la tramitació conjunta, l'elaboració dels informes jurídics i tècnics preceptius, la resolució, la imposició de penalitats comunes i els informes jurídics sobre els recursos pertinents.

Tercer.- Determinar que el Valor Estimat del Contracte pel que fa al lot núm. 4 corresponent a l'Ajuntament de Viladamat és de VUIT MIL QUATRE-CENTS EUROS (8.400,00€) sense IVA, dels quals TRES MIL VUIT-CENTS EUROS (3.800,00€) corresponen als primers dos anys i QUATRE MIL SIS-CENTS (4.600,00€) als dos anys de la possible pròrroga.

Quart.-Autoritzar la despesa prevista al conveni per a l'any 2024 a càrrec de l'aplicació pressupostària 24.9200.21400 del pressupost municipal per a l'any 2024. El compromís de despesa del conveni es distribueix com consta a continuació:



Any	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	24.9200.21400	2.000,00€
2025	Aplicació pressupostària per a determinar	2.200,00€
2026	Aplicació pressupostària per a determinar	2.420,00€
2027	Aplicació pressupostària per a determinar	2.640,00€

Cinquè.- Condicionar l'execució del conveni a l'existència de crèdit suficient i adequat per cadascuna de les anualitats, d'acord amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè.- Publicar íntegrament el conveni per a la seva eficàcia, un cop signat, al BOP de Girona, DOGC i e-tauler.

Setè.- Publicar el conveni al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

03.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVEI DE TAXI (EXPEDIENT X2023000234):

Es proposa l'aprovació inicial de l'ordenança municipal reguladora del servei de taxi d'acord amb el text que segueix:

PREÀMBUL:

Amb l'entrada en vigor de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, publicada en el DOGC núm. 3926 de 16 de juliol de 2003, es configurarà el marc jurídic que havia de permetre l'elaboració, i en el seu cas actualització, dels reglaments i ordenances municipals reguladores de la prestació del servei de taxi.

Així, aquesta llei, regula en el seu capítol III “la prestació del servei” i el Capítol IV “Règim econòmic” que resulten d'especial interès al municipi i que a la vegada permeten la creació i vigència de reglaments i ordenances municipals.

D'acord als principis de bona regulació compresos a l'art. 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la iniciativa normativa està justificada per raó d'interès general perquè pretén regular aquells aspectes del servei de taxi pel transport públic de població urbana i interurbana que la normativa sectorial remet expressament a la regulació municipal, recollint les necessitats específiques del municipi. En aquest sentit, s'intenta dotar de marc normatiu específic i inexistent fins a dia d'avui pel que fa al servei de taxi pel transport públic a la població. Així doncs, la iniciativa conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma i no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.



Per altra banda, cal posar de manifest que la iniciativa normativa s'exerceix amb coherència i respecte a l'ordenament jurídic, autonòmic, nacional i de la Unió Europea. Així doncs, pel que fa a la transparència, l'ajuntament possibilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del procés d'elaboració, en els termes establerts a la llei de transparència. De la mateixa vegada, s'ha garantit la possibilitat que els potencials destinataris participin activament en l'elaboració de la norma. Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, la iniciativa normativa evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació la gestió dels recursos públics.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte:

1.- L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació i ordenació del servei de taxi pel transport públic de viatgers.

2.- En aplicació de l'article 23 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, l'ajuntament podrà coordinar els serveis, als quals aquesta Ordenança es refereix, amb els municipis respecte dels que existeixi una influència recíproca i una interacció de transit.

Article 2.- Definicions:

1.- Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

- a) Servei de taxi: el transport de viatgers amb vehicles d'una capacitat de fins a nou places, inclosa la persona que condueix, que s'efectua per compte d'altri mitjançant el pagament d'un preu.
- b) Servei urbà de taxi: el servei que transcorre íntegrament per sòl urbà i urbanitzable, definits d'acord amb la legislació urbanística, i el dedicat exclusivament a comunicar sòl urbà i urbanitzable del mateix terme municipal.

3.- La resta de serveis no compresos en la definició anterior de la lletra b) tenen la consideració de serveis interurbans de taxi.

Article 3.- Règim administratiu:

1.- La prestació del servei urbà de taxi resta sotmesa a l'obtenció prèvia de la llicència que n'habilita la persona titular per a cadascun dels vehicles destinats a fer aquesta activitat.

2.- La prestació del servei interurbà de taxi resta sotmesa a l'obtenció de l'autorització pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de transports.

Article 4.- Àmbit d'aplicació:

1.- L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és el mateix municipi.

2.- Aquestes normes regiran amb caràcter uniforme en tot el territori, amb les excepcions que puguin establir-se en desenvolupar normes complementàries.

Article 5.- Normativa aplicable:



Sens perjudici del que estableix aquesta Ordenança, la prestació del servei urbà de taxi resta sotmesa a la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, i la resta de normativa de desplegament.

CAPÍTOL II.- LLICÈNCIES PER A PRESTAR EL SERVEI DE TAXI

Article 6.- Subjecció a llicència prèvia:

1.- Per a la prestació del servei de taxi urbà regulat per aquesta Ordenança es requereix l'obtenció prèvia de la llicència, la qual habilita per a l'exercici de l'activitat de transport de viatgers en les condicions fixades en aquesta Ordenança i la resta de disposicions aplicables.

2.- Cada llicència del taxi té un únic titular i es refereix a un vehicle concret, del qual ha de constar la matrícula i el número de bastidor.

Article 7.- Relació derivada de la titularitat de la llicència:

L'accés a la titularitat d'una llicència comporta l'obligació del titular de prestar el servei d'acord amb la normativa sectorial que en cada moment sigui vigent.

CAPÍTOL III.- VEHICLES DESTINATS A L'ACTIVITAT

Article 8.- Vehicles:

1.- Els vehicles a què fan referència les llicències per a prestar el servei de taxi han de reunir les condicions genèriques de seguretat, capacitat, confort i prestacions adequades al servei a què estan adscrits i, en particular, hauran de complir les condicions següents:

- Estar inscrit en el Registre de la Direcció General de Trànsit.
- Tenir una antiguitat màxima de dotze anys des de la seva matriculació i tenir la revisió de la ITV vigent.
- Tenir concertada obligatòriament la corresponent pòlissa d'assegurances, que cobrirà els riscos determinats per la legislació vigent.
- Estar proveïts de carrosseria tancada, amb portes de fàcil accés i perfectament practicables per tal de permetre l'entra i sortida dels viatgers.
- Disposar de cinturons de seguretat.
- Tenir el portaequipatges lliure i disponible per a la utilització per l'usuari.
- Estar proveït sistema de climatització o d'aire condicionat i calefacció en òptimes condicions de funcionament.
- Disposar d'alçavidres a totes les portes.
- Disposar de vidres de seguretat i transparents.
- Disposar d'enllumenat interior.
- Anar proveït d'un extintor d'incendis.



- Anar proveït d'una roda de recanvi en bon estat o d'un mitjà alternatiu, i de les eines necessàries per a reparar les avaries urgents.

2.- A més, els vehicles hauran de mantenir els seus elements (xapa i pintura, para-xocs, tapa cubs, tulipes i fars, gomes de les portes, entapissat dels seients, quadre de comandament, maleter...) en perfectes condicions de seguretat, confort i neteja.

Article 9.- Documentació necessària en els vehicles:

Els vehicles aplicats a les llicències de taxi han d'estar proveïts de la documentació següent:

- a) Documents relatius al vehicle, l'assegurança obligatòria i el conductor
- b) Llicència de taxi i autoritzacions per a serveis especials, si les té
- c) Llibre de reclamacions segellat pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de transports
- d) Full de reclamacions que ha de ser entregat al client en cas que ho sol·liciti

Els documents abans citats han de ser presentats pel conductor als agents de l'autoritat o inspectors adscrits al servei de taxi quan siguin sol·licitats.

Article 10.- Taxímetre i indicador de situació:

1.- Els vehicles hauran de portar un aparell taxímetre, comprovat, precintat i homologat degudament, situat a la part interior del vehicle i, més concretament, al quadre de comandament, de manera que en tot moment resulti completament visible per al viatger o usuari la lectura de la tarifa o el preu.

2.- A més, els vehicles disposaran d'un mòdul exterior que indiqui clarament si el vehicle es troba lliure o ocupat.

També disposaran en el parabrisa d'un rètol en què hi figuri en una cara la paraula "lliure" i, en l'altra, "ocupat"; i que haurà d'indicar, en tot moment, la situació de lliure o ocupat del vehicle

CAPÍTOL IV.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 11.- Accés al servei:

1.- L'accés al servei de taxi ha d'efectuar-se en condicions d'igualtat, no-discriminació, qualitat i seguretat.

2.- El conductor o conductora no podrà negar el servei a ningú, llevat dels supòsits següents:

- a) Ser requerit per a finalitats il·lícites.
- b) Ser sol·licitat per transportar un nombre de persones superior al de les places autoritzades per al vehicle.
- c) Quan qualsevol dels viatgers estigui en estat de manifesta embriaguesa o intoxicació



amb estupefaents, llevat dels casos de perill greu o imminent per la seva vida o integritat física.

- d) Quan l'actitud dels viatgers o les seves formes, permetin presumir qualsevol tipus de perill per a la seguretat o la integritat del conductor.
- e) Quan per la naturalesa i caràcter dels paquets, equipatges o animals dels que siguin portadors, puguin deteriorar o causar danys en l'interior del vehicle.
- f) Quan sigui requerit per prestar el servei per vies intransitables, que ofereixin perill per la seguretat o integritat tant dels ocupants i del conductor com del vehicle.

En tot cas, el conductor o conductora tindrà amb el públic un correcte comportament, i a requeriment de l'usuari haurà de justificar la seva negativa a prestar el servei davant d'un agent de l'autoritat.

Article 12.- Contractació del servei:

1.- L'usuari podrà contractar el servei del taxi adaptat, que consistirà en un contracte de serveis de taxi de transport públic de viatgers que haurà concertat l'ajuntament. En el mateix es definiran les destinacions contractades pels centres mèdics de referència. L'usuari que en vulgui fer ús, haurà d'abonar l'import del preu públic a l'ajuntament i, abans de començar el trajecte, haurà de mostrar al conductor el resguard que li haurà estat entregat prèviament al consistori.

2.- L'usuari també podrà contractar el servei de taxi de forma lliure per les vies que ofereixi el mercat o sol·licitant-lo mitjançant aquells taxis que circulin pel municipi en la situació de "lliure". En aquest cas, el conductor del vehicle haurà d'estacionar-se de manera que no obstaculitzi la circulació ni constitueixi un risc per a la resta de vehicles.

En cas que diverses persones reclamin simultàniament el servei d'un mateix vehicle, el conductor o conductora haurà de seguir l'ordre de prioritat següent: en primer lloc, haurà d'atendre les persones que es trobin a la vorera corresponent al seu sentit de circulació; en segon lloc, les persones amb alguna disminució física, la gent gran i els malalts; i, en tercer lloc, les persones acompanyades d'infants i dones embarassades. Si cap d'aquests criteris no serveix per aclarir el cas, haurà d'optar per la persona de més edat.

Article 13.- Prestació del servei:

1.- Els taxis han de tenir disponibilitat de prestació de serveis els dies, torns i horaris per als quals estiguin expressament autoritzats.

2.- S'entén per prestació del servei la disponibilitat per a prestar-lo, estiguin o no ocupats per passatgers.

3.- Quan l'usuari ocupi un vehicle destinat a taxi, el conductor o conductora posarà el comptador del taxímetre en punt mort i no procedirà a engegar-lo (baixada de bandera) fins al moment d'iniciar la marxa per tal de començar el servei que se li encomani.

4.- L'usuari té dret a triar el recorregut que consideri més adequat per a la prestació del servei. Si no opta per cap recorregut concret, el servei sempre s'ha de dur a terme seguint l'itinerari



previsiblement més curt, tenint en compte tant la distància a recórrer com el temps estimat de durada del servei. En el cas que es tracti del contracte dels serveis de taxi pel transport públic de viatgers, el conductor haurà de seguir l'itinerari més curt possible per satisfer la prestació del servei contractat.

En arribar al lloc de destinació, el conductor o conductora haurà de posar el comptador en punt mort i, a continuació, indicarà a l'usuari l'import del servei.

Igualment, haurà de posar l'aparell taxímetre en punt mort en el cas que durant el servei es produeixi algun incident -reposició de carburant, accident, avaria en el propi vehicle o altres no imputables a l'usuari- que interrompi provisionalment aquest. Una vegada resolt l'incident, es tornarà a posar en funcionament el taxímetre sense, emperò, baixar de nou la bandera.

5.- Si, una vegada iniciat el servei, el conductor o conductora hagués oblidat d'engegar el comptador del taxímetre, serà del seu càrrec exclusiu l'import meritat fins al moment d'advertir la falta, tot i que fos el de finalitzar la carrera, amb exclusió de l'import de la baixada de bandera, llevat que el passatger estigui disposat a abonar-li la quantitat que de comú acord convinguin.

6.- A la nit, el conductor ha d'encendre els llums interiors per facilitar l'accés i descens del vehicle, així com per facilitar el pagament de l'import del servei.

7.- Quan viatgin menors, per a aquells trajectes més llargs que s'hagin reservat amb antelació, el conductor haurà de tenir una cadireta per a nadó o nen.

8.- La indumentària dels conductors ha de ser adequada a les normes socials, amb pulcritud i, en tot cas, estar sense taques ni males olors.

Article 14.- Inici del servei:

1.- Els taxis han d'agafar passatgers en l'ordre d'arribada de les sol·licituds o requeriments que rebin, pels mitjans i en les condicions que determini l'ajuntament al contracte dels serveis adaptats de taxi pel transport públic de viatgers, en el seu cas, excepte en casos d'urgència relacionats amb malalts o persones que necessiten assistència sanitària.

2.- L'usuari accedirà al vehicle en condicions de comoditat i seguretat. En aquest sentit, el conductor o conductora haurà d'ajudar a pujar al vehicle i baixar-ne les persones amb mobilitat reduïda i les que vagin amb infants, i a carregar els aparells que els usuaris puguin necessitar per a desplaçar-se, com ara cadires de rodes o cotxets de criatures, en l'espai destinat a aquest efecte.

Igualment, en el cas de persones amb mobilitat reduïda, el conductor o conductora hauran de portar gratuïtament els gossos pigall i altres gossos d'assistència.

3.- Si l'usuari transporta equipatge, el conductor o conductora ha d'agafar aquest i col·locarlo en l'espai del vehicle destinat a aquest efecte.

4.- El conductor ha de prestar el servei requerit seguint l'itinerari escollit o contractat per l'usuari sempre que es pugui realitzar sense incompliment de les normes de circulació. Si aquest no estableix un itinerari, el conductor ha de realitzar el servei per l'itinerari que previsiblement sigui més curt.

5.- En les zones d'urbanització incompleta o deficient, els conductors no estan obligats a circular per vies que siguin manifestament intransitables o que ofereixin perill notori per a la



seguretat del vehicle o dels seus ocupants.

6.- El conductor ha de respectar tots els drets de les persones usuàries i, amb l'adequada correcció, donar les instruccions necessàries per al compliment de les obligacions d'aquestes.

Article 15.- Finalització del servei i pagament de la tarifa:

1.- El pagament de l'import del servei lliure, es realitzarà en el moment en què finalitzi aquest. L'usuari té dret a obtenir un rebut o factura en què constin el preu, l'origen i la destinació del servei i les dades de la llicència corresponent, i que acrediti que ha satisfet la tarifa del servei. En el cas del contracte dels serveis adaptats de taxi pel transport públic de viatgers, aquesta clàusula no serà d'aplicació.

2.- Quan els viatgers abandonin transitòriament el vehicle de taxi i els conductors hagin d'esperar el retorn d'aquells, podran recaptar d'aquests, a títol de garantia, l'import del recorregut efectuat més mitja hora d'espera, esgotada la qual podran considerar-se desvinculats del servei.

Quan el conductor hagi d'esperar els viatgers en els llocs en què l'estacionament sigui de durada limitada, podran reclamar d'aquests l'import del servei efectuat, sense obligació per la seva part de continuar la prestació del servei.

3.- El conductor o conductora està obligat a proporcionar al client canvi de moneda fins a 50€ o, en el seu cas, la quantitat que reglamentàriament determini la Generalitat de Catalunya si és superior.

Si no disposés del canvi necessari per a la quantitat esmentada, abandonarà el vehicle per proveir-se'n. En tot cas, el taxímetre ja haurà d'estar en punt mort.

Article 16.- Impossibilitat de continuar el servei:

En cas d'accident o avaria que facin impossible la continuïtat del servei, el viatger, que podrà demanar la intervenció d'un agent de l'autoritat, perquè ho comprovi, haurà d'abonar la quantitat que marqui el taxímetre fins al moment de l'accident o de l'avaria, previ descompte de l'import de la baixada de la bandera.

CAPÍTOL V.- ALTRES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 17.- Drets i deures dels usuaris:

1.- Els usuaris del servei de taxi tenen, a més dels drets assenyalats en els articles precedents, els següents:

- a) Rebre el servei amb vehicles que tinguin les condicions adequades, en l'interior i en l'exterior, quant a la higiene i l'estat de conservació.
- b) Rebre el servei en condicions bàsiques d'igualtat, no-discriminació, qualitat, seguretat i preferència dins del torn de sol·licitud.
- c) Pujar al vehicle i baixar-ne en llocs on restin prou garantides la seguretat de les persones, la circulació correcta i la integritat del vehicle.
- d) Conèixer el número de la llicència i les tarifes aplicables al servei, documents que han d'estar en el vehicle en un lloc visible.



- e) Transportar el seu equipatge de manera gratuïta.
- f) L'admissió de l'equipatge resta supeditada, en tot cas, a la condició que el volum global permeti introduir-lo en el maleter o col·locar-lo a la baca del vehicle sense contravenir les normes i els reglaments de trànsit i de circulació. En cas que no s'ocupi el nombre total de places del vehicle, es poden utilitzar els seients buits per al transport de l'equipatge, sempre que la forma, les dimensions i la naturalesa de l'equipatge facilitin que sigui transportat dins el vehicle

En aquest sentit, el conductor o conductora ha d'agafar l'equipatge dels usuaris i col·locar-lo en l'espai del vehicle destinat a aquest efecte.

- g) Obtenir un rebut o factura on constin el preu, l'origen i la destinació del servei, les dades de la llicència i que acrediti que s'ha satisfet el preu del servei en el supòsit que s'hagi contractat de forma lliure.
- h) Rebre el canvi del pagament del preu del servei. Ara bé, no s'accepten bitllets superiors a 50 euros.
- i) Veure respectada la normativa aplicable en matèria de substàncies que poden generar dependència, pel que fa a la prohibició de fumar en els vehicles.
- j) Sol·licitar que s'apagui el receptor de ràdio o altres aparells de reproducció de so instal·lats a l'interior dels vehicles o que se n'abaixi el volum.
- k) Sol·licitar que, si és fosc, s'encengui el llum interior del vehicle, tant per a accedir-hi o baixar-ne com en el moment de pagar el servei.
- l) Ésser atesos amb la disposició personal i l'atenció correcta del conductor o conductora en la prestació del servei.
- m) Accedir i baixar dels vehicles en les condicions necessàries de confortabilitat i seguretat. En aquest sentit tenen dret a rebre l'ajuda del prestador del servei, per pujar o baixar del vehicle, les persones amb mobilitat reduïda o les persones que vagin acompanyades per nens i a carregar els aparells que necessitin per al seu desplaçament, com ara cadira de rodes o cotxets de nens.
- n) Transportar gratuïtament el gos pigall o altres gossos d'assistència a persones amb mobilitat reduïda.
- o) Obrir i tancar les finestres del darrere i requerir l'obertura o tancament dels sistemes de climatització dels quals els vehicles estiguin proveïts.
- p) Formular les reclamacions que estimin convenientes en relació amb la prestació del servei, en la forma que determinin les normes que desenvolupin aquesta Llei.
- q) Obrir o tancar les finestres del vehicle o que el sistema d'aire condicionat resti obert o tancat.
- r) Expressar-se en llengua catalana en les comunicacions amb els conductors, en els termes que estableix la normativa aplicable en matèria lingüística.



- s) Formular les reclamacions que estimin convenientes amb relació a la prestació del servei.

2.- Són deures dels usuaris del servei de taxi els següents:

- a) Pagar el preu dels serveis segons el règim de preus públics o tarifes establerts.
- b) Tenir un comportament correcte durant el servei, sense interferir en la conducció del vehicle i sense que pugui ésser considerat molest o ofensiu o que pugui implicar perill, tant per al mateix vehicle que presta el servei com per a la resta de vehicles o els usuaris de la via pública.
- c) Utilitzar correctament els elements del vehicle i no manipular-los ni produir cap deteriorament o destrucció d'aquests, incloent la prohibició de menjar o beure a l'interior del vehicle sense autorització prèvia del conductor.
- d) No introduir en el vehicle cap objecte o material que pugui afectar-ne la seguretat o el seu correcte estat.
- e) Respectar les instruccions del conductor o conductora per a una millor prestació del servei, sempre que no resulti vulnerat cap dels drets reconeguts als usuaris.
- f) Obtenir la prestació segons allò contractat o a l'ordre de petició.
- g) Comunicar el destí del servei a l'inici, en la forma més precisa possible.
- h) No sol·licitar l'accés o la baixada del vehicle en llocs on no estigui garantida la seguretat.
- i) Respectar la prohibició de no fumar en el vehicle.

L'incompliment dels deures expressats comporta, si escau, la responsabilitat civil, administrativa o penal dels usuaris.

Article 18.- Llibre de reclamacions:

El conductor o conductora haurà de facilitar a l'usuari, quan aquest així ho demani, el llibre de reclamacions, perquè hi consignin les reclamacions o queixes que consideri oportunes.

Una còpia del full de reclamacions, en què s'hagin consignat les esmentades reclamacions o queixes, haurà de fer-se arribar a l'ajuntament en el termini de vint-i-quatre hores de la seva formulació.

Article 19.- Objectes perduts:

El conductor que trobi objectes oblidats pels usuaris a l'interior del taxi, els ha de lliurar el mateix dia, o com a molt tard dins de les 24 hores del següent dia hàbil en les dependències municipals del lloc on s'ha produït la troballa, per tal de donar compliment a l'article 542-22 del Codi Civil de Catalunya.

Article 20.- Malaltia contagiosa:



En cas que s'hagi traslladat en el vehicle de servei una persona afectada de malaltia contagiosa, el conductor estarà obligat a donar-ne compte immediatament als serveis de sanitat municipals, els quals disposaran en l'acte de la desinfecció del vehicle amb les mesures que estimin pertinents a càrrec de l'ajuntament.

CAPÍTOL VI.- RÈGIM ECONÒMIC

Article 21.- Tarifes i preus públics:

1.- La prestació del servei urbà de taxi està subjecte a tarifes, la determinació de les quals s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de preus. En aquest sentit, s'aplicaran les tarifes que determina l'Ordre TER/284/2022, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen les tarifes aplicables als serveis interurbans de taxi, o normativa vigent en el moment de prestació del servei.

Les tarifes seran vinculants per als titulars de llicències, els conductors i els usuaris.

2.- Excepcionalment i d'acord a l'art. 31.3 de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, pel que fa al contracte dels serveis adaptats de taxi pel transport públic de viatgers, es podran determinar mitjançant ordenança municipal els preus públics afectats al servei.

3.- Serà obligatòria la col·locació d'un cartell amb el quadre de tarifes a la finestra del darrere del vehicle, de manera que sigui ben visible per a l'usuari.

En aquest cartell hi constaran també els suplementes que siguin procedents d'aplicar a determinats serveis i el número de llicència del taxi.

Article 22.- Revisió de tarifes i preus públics:

La revisió de les tarifes es durà a terme pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de transports.

La revisió dels preus públics es durà a terme per acord plenari de l'ajuntament d'acord al procediment legalment establert.

CAPÍTOL VII.- INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Article 23.- Inspecció i règim sancionador:

1.- Pel que fa a la inspecció i règim sancionador (subjectes infractors, infraccions, procediment sancionador...) s'estarà a l'establert a la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.

2.- Correspon a l'Alcaldia la competència per imposar les sancions per les infraccions establertes a la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.

Vista la present ordenança municipal reguladora del servei de taxi de Viladamat, els regidors presents acorden:

Primer.- aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora del servei de taxi de Viladamat.

Segon.- sotmetre l'ordenança inicialment aprovada a informació pública per termini de 30 dies mitjançant anunci al BOP, al DOGC, en un diari de premsa periòdica de màxima divulgació i en el Tauler d'Edictes d'aquest Ajuntament, per tal de que els que



hi estiguin interessats la puguin consultar i presentar al·legacions o suggeriments. L'expedient pot ser examinat durant aquest període a les oficines municipals (Plaça de l'1 d'Octubre, 1 de Viladamat, de dilluns a divendres, de 09:00 a 14:00h) i al portal de transparència municipal.

Tercer.- en el cas que no es presentin al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord, procedint-se a la publicació del text íntegre de l'ordenança en el BOP i a la pàgina web de l'ajuntament.

Quart.- l'ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de la publicació de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que determina l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 25 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

04.- ADHESIÓ AL PACTE D'ALCALDIES PEL CLIMA I L'ENERGIA SOSTENIBLE (EXPEDIENT X2024000187):

La Comissió Europea ha posat en marxa el que ha denominat “Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible”, una de les iniciatives més ambicioses com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament de la Terra. El pacte ha nascut després d'un procés no formal de consultes amb moltes ciutats europees.

El Pacte consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhereixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO₂ mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovables.

Les autoritats locals i regionals, en qualsevol situació socioeconòmica o ubicació geogràfica, encapçalen la lluita per reduir la vulnerabilitat del seu territori davant les diferents conseqüències del canvi climàtic. Encara que ja s'hagin endegat accions per reduir les emissions, l'adaptació continua essent un complement a la mitigació necessari i indispensable.

Les solucions locals als reptes energètics i climàtics ajuden a promoure una energia segura, sostenible, competitiva, assequible per a tots els ciutadans, i a contribuir, d'aquesta forma, a reduir la dependència energètica i a protegir als consumidors més vulnerables.

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania. És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i cal recolzar els seus esforços.

L'Ajuntament de Viladamat té la voluntat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per a reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica en àmbits com el transport urbà i l'edificació, a més de la promoció de fonts d'energies renovables en les àrees urbanes. Concretament, es compromet a reduir les seves emissions de CO₂ en un 55%



fins l'any 2030, a esdevenir climàticament neutres al 2050, i a prendre mesures per reduir la vulnerabilitat als riscos dels impactes del canvi climàtic i esdevenir més resilients.

Per tot l'exposat, el Regidors presents, unànimement, aproven els següents acords:

Primer.- L'Ajuntament de Viladamat fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2030 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO₂ en el seu territori en un 55% per cent per a 2030, a ser neutres en emissions al 2050 i a esdevenir més resilents als impactes del canvi climàtic mitjançant a la creació de plans d'acció.

Segon.- L'Ajuntament de Viladamat es compromet a elaborar un Pla d'Acció pel Clima i l'Energia en un termini màxim de dos anys des de la data d'adhesió al Pacte. L'abast del document respondrà a les directrius que s'estableixin per part de la Comissió d'Energia de la Unió Europea i inclourà un inventari base d'emissions i una avaluació de les vulnerabilitats i riscos al canvi climàtic. Per la realització d'aquestes tasques es comptarà amb el suport de la Diputació de Girona, Coordinadora Territorial del Pacte a les Comarques Gironines.

Tercer.- L'Ajuntament de Viladamat es compromet també a elaborar un informe de seguiment cada dos anys des de la data d'enviament del Pla d'Acció pel Clima i l'Energia que avaluï, monitoritzi i verifiqui els objectius.

Quart.- Facultar l'alcaldeessa Sra. Dolors Pons Sais per a que signi el formulari d'adhesió al Pacte.

Cinquè.- Acceptar que l'Ajuntament de Viladamat serà suspès de la iniciativa - subjecte a la comunicació prèvia per escrit per l'Oficina del Pacte - en cas de no presentació dels documents esmentats anteriorment (és a dir, Pla d'Acció pel Clima i l'Energia i informes de seguiment) dins els terminis establerts.

Sisè.- Comunicar-ho a l'Oficina del Pacte de Brussel·les (COMO) mitjançant el registre a la plana web i a la Diputació de Girona per fer possibles les tasques de suport i coordinació dels municipis de la província que s'hi adhereixin.

05.- ACORD SOBRE EL CONVENI DE CESSIÓ DEL CAMP DE FUTBOL PER A ACTIVITAT ESPORTIVA (EXPEDIENT X2024000194):

Instància presentada pels Sr. Toni Murillo i Boran Mínic, número de Registre d'Entrada E2024001055, sol·licitant usar el camp de futbol municipal durant la temporada de futbol, les tardes de dilluns i dimecres, de 17:00 a 20:00h per tal de dur a terme una activitat d'entrenament individualitzat de futbol amb nens i nenes.

Vista la instància formulada, es proposa formalitzar un conveni regulador d'acord amb les següents estipulacions:

Primer.- Objecte del conveni.



L'objecte del present conveni és regular l'autorització de l'ús del camp de futbol municipal de Viladamat a favor del Sr. Mínic, per tal que hi pugui dur a terme activitats privades d'entrenament individualitzat de futbol.

Segon.- Règim d'utilització dels espais objecte del present conveni:

El pla d'usos aplicable a la cessió del camp de futbol municipal per a la realització d'entrenaments personalitzats per part del Sr. Mínic comporta el respecte de les obligacions que conté l'ordenança fiscal reguladora dels usos dels espais públics.

1.- L'Ajuntament autoritza l'ocupació del camp de futbol municipal al Sr. Mínic els dilluns i dimecres, de 5 a 8 de la tarda, des del primer de setembre de 2024, fins al 31 de maig del 2025.

Si es donés el cas que el CF Viladamat o el Futbol Base Empordanet necessitessin les instal·lacions algun dilluns o dimecres, el Sr. Mínic haurà de deixar el camp de futbol en benefici dels dos equips de futbol esmentats, sempre, previ avís dels corresponents responsables o coordinadors.

Només restarà a disposició de l'activitat l'espai regulat en aquest conveni, el camp de futbol municipal, en l'horari fixat i només per al desenvolupament de l'activitat per a la qual l'Ajuntament de Viladamat ha atorgat l'autorització d'ús. No es podran fer servir espais comuns o d'altres espais i/o equipaments sense l'autorització de l'Ajuntament. Per a la realització de qualsevol altra activitat o ús, s'haurà de demanar autorització prèvia per escrit a l'Ajuntament.

2.- El Sr. Mínic és responsable de que, un cop usades les instal·lacions, aquestes quedin en condicions per a l'ús d'altres persones usuàries.

3.- L'Ajuntament no es farà responsable de la possible desaparició de qualsevol material esportiu o personal que quedi dins del camp de futbol durant o un cop portades a terme les activitats privades del Sr. Mínic.

4.- El Sr. Mínic abonarà a l'Ajuntament de Viladamat l'import de DOS-CENTS EUROS (200,00€) mensuals en concepte de taxa per l'ús de les instal·lacions, que seran ingressats, de forma avançada, entre els dies 1 i 5 de cada mes, en el compte bancari a nom de l'ajuntament a l'entitat Caixa d'Enginyers, compte núm. ES47 3025 0016 1514 0005 2911.

En el cas que no es poguessin emprar les instal·lacions municipals cedides, puntualment el Sr. Mínic podrà portar a terme la seva activitat en un altre espai municipal (camp d'entrenament de futbol o local social), en els dies i hores convinguts en aquest conveni, i prèvia comunicació a l'ajuntament.

Si no es pot accedir al camp de futbol durant mes de tres dies al mes i no es viable realitzar l'activitat en els altres espais, es compensarà el cost econòmic mensual en el mes següent.



5.- El Sr. Mínic oferirà, mensualment, una jornada de portes obertes a la mainada empadronada a Viladamat, amb les condicions fixades pels encarregats de l'activitat. Es programarà dia i hora de celebració de la jornada de portes obertes i l'Ajuntament en farà difusió a través de les xarxes socials municipals.

6.- Un cop acabades les activitats d'entrenament individualitzades, el Sr. Mínic serà el responsable de que el camp municipal quedi en perfectes condicions per a l'ús de terceres persones.

7.- El Sr. Mínic haurà de complir amb la totalitat de les normatives vigents reguladores aplicables a l'activitat privada desenvolupada, així com tenir en vigor l'assegurança de responsabilitat civil. A l'efecte, l'ajuntament no serà responsable, en cap cas, de possibles danys, responsabilitats o incidències derivades o relacionades amb l'activitat del Sr. Mínic, ja siguin dins o fora de les instal·lacions de titularitat municipal.

D'altra banda, el Sr. Mínic haurà de disposar de les autoritzacions administratives i assegurances corresponents al tipus d'activitat desenvolupada, anant al seu càrrec exclusiu qualsevol reclamació per part d'entitats, públiques o privades, o de particulars, referents a l'activitat o a incidents derivats del seu desenvolupament. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat derivada de l'activitat desenvolupada pel Sr. Mínic.

Tercer.- Extinció de la llicència:

Aquest conveni quedarà sense efecte per alguna de les causes següents:

- La finalització de l'activitat privada d'entrenament personalitzat en el termini pactat, recollit en el pacte 2.1 del present conveni (maig de 2025)
- L'incompliment o desatenció reiterada de les normes i/o clàusules contingudes en aquest conveni
- La manca de pagament de la taxa fixada durant un termini superior als tres mesos
- El tancament de la instal·lació per motius de seguretat, reparació o manteniment d'obligat compliment
- Raons d'interès públic
- Qualsevol de les causes establertes a la llei

Quart.- Règim de sancions:

Si no es respecten els pactes fixats en aquest conveni, l'ajuntament podrà aplicar les sancions previstes a l'ordenança fiscal reguladora, depenent dels fets i de la seva gravetat, concretament:



- Una sanció econòmica de fins a 150'00€

La retirada, parcial o total, del permís d'utilització privativa de l'espai

Vista la proposta de conveni formulada, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- formalitzar el conveni regulador de la cessió temporal del camp de futbol per a la realització d'una activitat d'entrament personalitzat de futbol a nom dels Srs. Toni Murillo Hernández i Boran Minic Kurtagic, d'acord amb els pactes detallats.

Segon.- facultar a l'alcaldeessa per a la signatura del conveni aprovat.

Tercer.- notificar la present resolució als Srs. Murillo i Minic per al seu coneixement i efectes oportuns.

06.- APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DEL CONCURS PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES MUNICIPALS (EXPEDIENT X2024000220):

Viladamat veu amb preocupació els impactes que el canvi climàtic té i tindrà al municipi i arreu del planeta i entén que és necessari prendre una major consciència del perill que representa. Som conscients de la necessitat de defensar el medi ambient i la necessària transició cap a un model energètic cent per cent renovable, desnuclearitzat i descarbonitzat, neutre en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle per tant, és necessari que s'adoptin mesures públiques per garantir, amb la participació de la societat, una transició constant cap a aquest model energètic.

En aquest sentit, l'Ajuntament decideix realitzar una instal·lació de generació d'energia elèctrica mitjançant la instal·lació de panells fotovoltaics en una instal·lació municipal, sobredimensionar-la i caracteritzar-la com a una instal·lació d'autoconsum compartit, en la modalitat d'excedents subjecte a compensació. Amb la finalitat de cedir quotes d'ús als veïns i veïnes que compleixin els requisits establerts a l'article 3.g del Reial Decret 244/2019 (actualment estar situats a menys de 2.000 metres de les instal·lacions fotovoltaïques).

Per fer efectiva la participació dels ciutadans en l'autoconsum compartit promogut per l'Ajuntament, el procediment a seguir es determina en la figura de la cessió d'ús de quotes de participació d'una instal·lació fotovoltaïca municipal. Aquesta cal vehicular-la mitjançant una llicència d'ocupació temporal d'acord amb la regulació patrimonial d'aplicació, i que s'atorgui a través d'un procediment que garanteixi la publicitat i concurrència de tots els veïns i veïnes interessats, que compleixin els requisits establerts a l'article 3.g del Reial Decret 244/2019 (actualment estar situats a menys de 2.000 metres de les instal·lacions fotovoltaïques) per tal que puguin optar a aquest ús privatiu.



Amb aquesta finalitat l'Ajuntament es proposa organitzar el concurs per a la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals de Viladamat, d'acord amb les bases reguladores que segueixen:

BASES REGULADORES DEL CONCURS PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES MUNICIPALS DE VILADAMAT

Article 1.- Objecte i àmbit d'actuació:

L'objecte d'aquestes bases és el de definir les condicions que han de regir la convocatòria per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals de Viladamat, configurades com a instal·lacions d'autoconsum col·lectiu properes a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents aïllada a compensació, d'acord amb el Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

Article 2.- Naturalesa Jurídica:

D'acord amb el que s'estableix en els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals de Viladamat, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Article 3.- Règim jurídic aplicable:

Aquestes bases per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals de Viladamat tenen caràcter administratiu i es regeixen pel contingut de les pròpies bases i, a més a més, per la normativa continguda en les disposicions següents:

- Directiva UE 2018/2001, 11 de desembre de 2018, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables
- Directiva UE 2019/944, de 5 de juny de 2019, sobre normes comuns pel mercat interior de la electricitat, respecte de la Comunitat Ciutadana d'Energia
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals



- Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals

Article 4.- Obtenció de la documentació:

Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud estaran disponibles a la web que a continuació s'indica: www.viladamat.cat

Article 5.- Abast de les instal·lacions i ubicació:

A la convocatòria es definiran les instal·lacions objecte de cessió temporal de quotes de participació, el seu abast i ubicació.

A títol informatiu, actualment és la instal·lació fotovoltaica de l'escola CEIP Puig Segalar, objecte de cessió temporal en règim d'autoconsum col·lectiu. Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment dels sistemes seran gestionats per l'Ajuntament en els procediments corresponent.

Article 6.- Participants:

Podrà optar a aquesta llicència d'ocupació temporal qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits especificats en l'article on es fa esment als beneficiaris d'aquestes bases i sempre que es compleixin les condicions exigides.

La llicència permetrà als participants:

1. Ser copartíps de la generació d'energia verda de la instal·lació fotovoltaica promoguda des del municipi
2. Poder consumir l'energia generada en el moment de la seva generació i injectar la sobrant a la xarxa elèctrica, beneficiant-se de la compensació que la comercialitzadora contractada per cada participant faci, per la compra d'aquest excedent, mensualment en la factura de la llum
3. Accedir a una plataforma digital amb la informació sobre consums i generació fotovoltaica

Les diferents empreses comercialitzadores d'energia elèctrica autoritzades estan obligades a comprar l'excedent i compensar la diferència en cada factura d'electricitat, sense que el beneficiari hagi de donar-se d'alta de cap activitat econòmica.

Article 7.- Quotes de participació:

Les quotes de participació subjectes a cessió temporal seran les establertes a la ordenança fiscal corresponent. A títol informatiu es descriuen les actuals al quadre següent:

Tipus de quota	Potència (kWp)	Preu anual
<i>A</i>	<i>1 kWp</i>	<i>82,29€/anual</i>
<i>B</i>	<i>0,5 kWp</i>	<i>60,16€/anual</i>



--	--	--

*El preu anual de la quota queda regulat per la Ordenança fiscal, en aquestes bases es posa el preu aprovat actualment merament a títol informatiu.

A la convocatòria del concurs es poden veure modificades les tipologies de quotes.

Article 8.- Beneficiaris: concepte i condicions elegibilitat:

Les condicions d'elegibilitat quedaran definides a la convocatòria. A continuació es detallen les condicions legals actuals:

- Que complexi els requisits establerts a l'article 3.g del Reial Decret 244/2019 (actualment que el CUPS de llum estigui a menys de 2.000 metres del comptador de generació de les instal·lacions fotovoltaïques, en projecció ortogonal en planta, en línia recta)
- Que compti amb l'autorització del titular del CUPS necessària per a poder completar el procés d'alta i/o baixa amb la comercialitzadora

Article 9.- Beneficiaris: documentació / Informació necessària:

El sol·licitant haurà de presentar la següents documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud
2. Còpia de l'última factura d'electricitat emesa per la comercialitzadora que correspongui
3. Còpia del document d'identitat del sol·licitant (i del titular en cas de ser diferents)
4. En cas de persona jurídica, justificant acreditatiu de representació legal de l'empresa
5. Correu electrònic, mòbil i autorització per poder realitzar notificacions electròniques relacionades amb la comunitat
6. Declaració d'acceptació de la necessitat de que el titular del CUPS d'electricitat, signi una autorització per a completar els tràmits necessaris per donar d'alta i/o baixa l'autoconsum amb la comercialitzadora

Els sol·licitants que no presentin els documents/informació indicats seran declarats no admesos.

Per justificar la condició de PIME del sol·licitant, persona jurídica, serà suficient omplir el model normalitzat de sol·licitud, atès que aquesta inclourà una declaració responsable, seguint el contingut de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 10.- Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds:

El termini i format de presentació es definiran a la convocatòria del concurs.

Article 11.- Instrucció del procediment:

Instrucció del procediment



- La instrucció i l'ordenació d'aquest procediment administratiu correspon al servei de secretaria de l'Ajuntament, que s'encarregarà d'organitzar la constitució de la Mesa d'adjudicació d'acord al que s'estableix en l'article 13.
- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Mesa comprovarà el compliment dels requisits per a l'adquisició de la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- Si en aquest procediment la Mesa aprecia defectes esmenables, requerirà al sol·licitant per tal que, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació, esmeni la seva sol·licitud. Si transcorregut aquest termini el sol·licitant no ha fet les esmenes oportunes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
- Si en aquest procediment la Mesa aprecia inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en qualsevol dada o document, es donarà audiència a la persona o representant legal interessada per tal que, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni aquests aspectes. No corregir-los comportarà la inadmissió de la sol·licitud.
- Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès a l'article 10 d'aquestes bases.
- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.
- El resultat de la convocatòria es publicarà a la pàgina web indicada en l'article quatre d'aquestes bases.

Article 12.- Mesa d'adjudicació:

1.- La Mesa d'adjudicació estarà presidida per l'Alcalde i en formaran part, com a vocals, els membres designats a l'efecte per resolució de l'Alcaldia, entre regidors i tècnics. La secretaria recaurà en la secretària de la Corporació.

2.- La composició de la Mesa es farà pública a la pàgina web indicada en l'article quatre en un termini no posterior a 30 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3.- La celebració de les reunions de la de la Mesa s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i la secretària aixecarà, en cada cas, la corresponent acta que serà signada per tots els membres assistents.

4.- La Mesa qualificarà prèviament la documentació administrativa presentada amb la sol·licitud. Si observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats i ho publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, concedint el termini fixat en l'article 11 per a presentar esmenes.

Article 13.- Procediment d'adjudicació:

El procediment d'adjudicació es definirà a la convocatòria del concurs.

Article 14.- Facultats de l'Ajuntament:



1.- En el cas de que el nombre de sol·licituds superi la potència disponible total destinada a la cessió, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar el tipus de quota sol·licitada per tal de donar resposta a un major nombre de ciutadans, sempre d'acord al consums del sol·licitant.

2.- L'Ajuntament es compromet a realitzar les tasques d'operació i manteniment necessàries per a garantir el correcte funcionament i rendibilitat de la instal·lació d'autoconsum una vegada aquesta estigui en marxa.

3.- No obstant l'anterior, si en algun moment durant la vida útil de la instal·lació i per causes no imputables a l'Ajuntament es produeix una interrupció en el funcionament de la instal·lació, aquesta no comportarà cap penalització per part de l'Ajuntament, el qual es compromet a resoldre-la a la major brevetat possible.

Article 15.- Procediment previ a la resolució:

Un cop establerta la classificació definitiva de la convocatòria, l'òrgan competent publicarà una proposta de resolució al web municipal atorgant un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions.

En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran resoltes en el termini màxim d'un mes, procedint-se a la resolució d'inscripció definitiva.

El conjunt d'inscripcions definitives formaran el Padró municipal d'inscripcions per a l'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC DERIVAT DE LES INSTAL·LACIONS D'ENERGIA RENOVABLES SITUADES EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

Article 16.- Taxa:

L'ocupació del domini públic autoritzat quedarà subjecte al pagament de la taxa vigent en cada moment per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de del domini públic.

Actualment, la quota anual especificada per cada tipus de quota i les condicions de liquidació resten publicades en l'ordenança fiscal *Reguladora de la taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals*.

Si el beneficiari agraciats no realitza el pagament de la taxa dins el termini establert, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior, passant el servei administratiu competent a notificar al següent classificat el mateix requeriment de pagament fins a completar el repartiment de totes les quotes de participació.

Article 17.- Procediment de resolució i notificació:

La proposta definitiva de resolució serà sotmesa a consideració de l'alcalde, que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, per un termini d'un (1) any renovable fins a (4) quatre anys, d'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i, si s'escau, a tots els sol·licitants a qui s'hagi desestimat la sol·licitud a través del mitjà de notificació que hagi especificat cada beneficiari o sol·licitant en la pròpia sol·licitud, excepte les persones jurídiques o qualsevol altre subjecte comprès a l'article 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del



Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que obligadament serà notificat electrònicament mitjançant l'aplicació “e-notum”.

Article 18.- Condicions específiques de la llicència:

La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació de les autoritzacions quedarà condicionada al compliment del següent:

- Que el beneficiari, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució, subscrigui o aporti l'autorització del titular del CUPS per a que, l'Ajuntament, o el tercer que l'ajuntament designi, pugui realitzar en el seu nom qualsevol tràmit o comunicació d'alta i/o baixa davant l'empresa comercialitzadora i/o distribuïdora per tal d'activar l'autoconsum.

Transcorregut el termini indicat sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia a la llicència adjudicada en el sorteig, llevat que concorri causa degudament justificada de l'interessat, omplint-se la vacant disponible d'acord al estipulat en aquestes bases en relació a la llista d'espera.

Article 19.- Termini de concessió de la llicència:

La proposta definitiva de resolució serà sotmesa a l'òrgan de govern competent, el qual resoldrà definitivament sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, pel termini d'un (1) any, a comptar des de la data en que l'ajuntament notifiqui l'inici de la llicència, i serà prorrogable any a any automàticament, fins a un màxim de quatre (4) anys, un cop confirmat el pagament de la taxa corresponent.

En cas de que el beneficiari no vulgui renovar la llicència atorgada, caldrà que ho comuniqui a l'ajuntament en el termini de trenta (30) dies abans de la finalització del termini d'un (1) any vigent. La comunicació es farà a través d'instància genèrica a la web de l'ajuntament.

Article 20.- Cens de beneficiaris:

El conjunt de beneficiaris de la cessió temporal de les instal·lacions fotovoltaiques municipals formaran part del cens municipal de beneficiaris.

Durant el mes de novembre de cada any, s'elaborarà el cens real que reculli la totalitat dels beneficiaris. Aquest cens servirà per liquidar la taxa corresponent.

Article 21.- Transmissibilitat i revocació de les llicències:

Les llicències d'ús privatiu seran personals i intransmissibles.

Els titulars de les llicències podran sol·licitar el canvi de CUPS associat sempre que compleixin els requisits establerts a l'article 3.g del Reial Decret 244/2019 (actualment estar situats a menys de 2.000 metres de les instal·lacions fotovoltaiques) i sigui degut a un canvi de residència. En aquest cas no podran reclamar l'energia que no hagin pogut gaudir mentre duri el tràmit de canvi de CUPS i hauran igualment de fer front a la taxa d'aquell any íntegrament.

Les llicències d'ús privatiu són essencialment revocables. Si l'Ajuntament revoca les llicències per raons d'interès públic indemnitzarà als beneficiaris amb la part proporcional del temps que faltava per transcorre pel termini d'1 any, respecte de la taxa meritada.



Si l'Ajuntament, un cop atorgada la llicència d'ús privatiu, detecta falsedats o omissions de caràcter essencial en la declaració responsable o qualsevol document de l'expedient, previ audiència de la persona interessada, revocarà la llicència d'ús sense dret a rebre cap indemnització.

Article 22.- Tractament de dades personals:

Les dades personals que els sol·licitants de la llicència d'ús privatiu comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la llicència i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 23.- Règim de recursos:

Contra aquestes bases, i tots els actes que derivin d'aquestes, podran interposar-se, per part de les persones interessades, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos (2) mesos a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldeessa en el termini d'un (1) mes, en els casos, forma i terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Vistes les bases reguladores proposades, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- Aprovar les bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipal inicialment ubicades a l'escola CEIP Puig Segalar de Viladamat i publicar-les al Butlletí oficial de la província i al web municipal www.viladamat.cat

Segon.- Sotmetre les Bases aprovades inicialment a un període d'informació pública de 30 dies mitjançant els corresponents anuncis al BOP de Girona, al tauler d'anuncis de la corporació i a la web del municipi.

Tercer.- Si durant el termini d'exposició pública no es formulen al·legacions, les bases aprovades inicialment s'entendran definitivament aprovades sense necessitat de l'adopció d'un nou acord.

Quart.- Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que es pugui exercitar el que s'estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



07.- ASSUMPTE URGENT:

I.- APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA I NOVACIÓ DEL CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS D'UNA FINCA RÚSTICA (EXPEDIENT X2024000202):

Instància presentada per l'empresa Totem Towerco Spain, SLU, número de Registre d'Entrada E2024001043, sol·licitant l'aprovació de la pròrroga i novació del contracte de cessió de la finca rústica ubicada en el Camí de Palauborrell, parcel·la 9 del Polígon 4 de rústica, amb referència cadastral núm. 17231A004000090000JE, per a la instal·lació d'un equip de telefonia mòbil.

En data 13 d'octubre de 1999, l'ajuntament va signar amb Retevisión Móviles, SA contracte de cessió d'ús en virtut del qual l'empresa quedava habilitada per instal·lar, explotar, accedir i reparar un equip de telefonia mòbil a la parcel·la 9 del polígon 4 de rústica de Viladamat, propietat de l'ajuntament, a canvi d'una contraprestació econòmica.

Posteriorment al contracte inicial, s'han signat diferents annexes modificatius dels acords inicials, concretament en data 6 de març de 2010, modificant-se la contraprestació i la durada del contracte, i en data 1 de setembre de 2014 i 20 d'agost de 2020, pel canvi de nom del titular de l'activitat, que va passar a ser Orange Espagne, SA. D'acord amb el contracte inicial i les modificacions posteriors, la data de finalització contractual es el 13 d'octubre de 2024.

En data 2 de novembre de 2021, el grup Orange va formalitzar una escissió parcial de la seva branca d'activitat en infraestructures passives de telecomunicacions mòbils, a favor d'una nova societat participada íntegrament pel grup Orange, denominada Totem Towerco, SLU.

Atesa la finalització del contracte i el canvi de nom de la societat titular de l'activitat, es proposa la pròrroga i novació del contracte de cessió d'ús, d'acord amb les següents estipulacions:

PRIMERA. – OBJETO

Siendo el objeto del Contrato el arrendamiento de una porción de espacio de la Finca ubicada en la parcela 9 del Polígono 4 de Viladamat, con referencia catastral 17231A004000090000JE, donde TOTEM tiene construido un conjunto de Infraestructuras pasivas de telecomunicaciones móviles (en adelante, la “Infraestructura”) para la prestación de servicios a terceros a través de esta y que permite la instalación de equipos destinados a la emisión/recepción de señales a través de redes de comunicaciones conforme a su objeto social.

Las Partes manifiestan su conformidad al espacio de la Finca arrendado donde TOTEM tiene construido un conjunto de infraestructuras pasivas de telecomunicaciones móviles, para la prestación de servicios a terceros a través de esta y que permite la instalación de equipos destinados a la emisión/recepción de señales a través de redes de comunicaciones conforme a su objeto social.



La ejecución y/o instalación de estas infraestructuras lleva aparejada, de forma enunciativa que no limitativa, la ubicación de mástiles, armazones y soportes para antenas, bancada o caseta prefabricada para la ubicación de los equipos, bandejas para los cables coaxiales que interconectan las antenas con los equipos, el paso de los servicios de suministros eléctricos y telefónicos, las canalizaciones para los cables de conexión, la red de tierras, las obras necesarias para el acceso a la Finca de la fibra óptica, así como cualquier otro elemento que sea necesario o conveniente para la instalación, ejecución, explotación, conservación, reparación, mantenimiento, modificación y ampliación de las infraestructuras de telecomunicaciones necesarias para la explotación de redes y la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas.

No obstante, lo anterior, las características de la infraestructura señaladas son meramente informativas conservando TOTEM la facultad adaptar la infraestructura e instalaciones, sin mayor limitación que el cumplimiento de la normativa legal y urbanística que resulte de aplicación.

La cesión del espacio se realiza en exclusiva, de manera que, durante la vigencia del presente Contrato, la PROPIEDAD no podrá ceder a terceros u otras empresas explotadoras de infraestructuras de telecomunicaciones o de redes y/o prestadoras de servicios de comunicaciones electrónicas, el espacio objeto del presente Contrato salvo autorización expresa y por escrito de TOTEM.

La PROPIEDAD autoriza a TOTEM para efectuar las obras necesarias para el adecuado mantenimiento, mejora o ampliación de las instalaciones a juicio de TOTEM.

SEGUNDA. – DURACIÓN

El contenido del presente documento forma parte integrante e inseparable del Contrato inicial y producirá sus efectos desde la fecha de su firma. La extinción por cualquier causa de dicho Contrato producirá asimismo la extinción automática del presente documento.

*Asimismo, y por expreso acuerdo de las Partes, el plazo de vigencia del Contrato referido en el Expositivo Primero se ampliará en **DIEZ (10) años** a contar desde la fecha de finalización actualmente vigente, es decir desde el 13 de octubre de 2024 siendo por tanto la nueva fecha de finalización el 12 de octubre de 2034, y se prorrogará tácita y sucesivamente por periodos de cinco (5) años cada uno, salvo que cualquiera de las Partes notifique fehacientemente a la otra su intención de no renovar el Contrato con un preaviso de doce (12) meses a la finalización del periodo que corresponda. Cada prórroga lo será en los mismos términos contractuales.*

TERCERA. – CONTRAPRESTACIÓN

La renta a abonar por el Arrendatario se mantendrá en la cantidad establecida por el Contrato citado en el EXPONEN, fijada en la cantidad de DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS Y TREINTA Y SEIS CÉNTIMOS (2.896,36€) anuales, más IVA (21%), pagaderos en los mismos términos establecidos en el Contrato.

Dicha renta se revisará, en cada una de las anualidades sucesivas en las que permanezca vigente el presente contrato de arrendamiento, acomodándola, en más o en menos, a la variación porcentual que experimente el Índice de Precios de Consumo.

CUARTA. - DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Las Partes vienen obligadas a observar y cumplir todos y cada uno de los compromisos y obligaciones contemplados en este acuerdo.



En caso de que la PROPIEDAD, durante la vigencia del Contrato o de cualquiera de sus prórrogas, necesite ejecutar actuaciones o intervenciones que impliquen una modificación en la Finca que impida la correcta gestión o mantenimiento de la infraestructura de telecomunicaciones o del equipamiento instalado, la PROPIEDAD se obliga a notificar a TOTEM con suficiente antelación la realización de dichas actuaciones o intervenciones, así como a recabar la autorización previa de TOTEM para su ejecución. Para hacer viable la ejecución de estas actuaciones o intervenciones por la PROPIEDAD, las Partes podrán acordar la modificación de la infraestructura de telecomunicaciones o del equipamiento por parte de TOTEM y la prolongación de la vigencia del presente acuerdo para compensar a TOTEM por el coste que esto implique. En caso de que no sea viable la modificación de la infraestructura de telecomunicaciones o del equipamiento por parte de TOTEM, la PROPIEDAD responderá frente a TOTEM de los daños y perjuicios que de ello pudieren derivarse, comprometiéndose a sufragar en todo caso tanto los costes de desmontaje forzoso, así como como los de repliegue en otra ubicación, si en su caso esta opción fuera viable.

TOTEM será responsable de los daños ocasionados a la PROPIEDAD o a terceros, derivados directamente de la ejecución/mantenimiento de su instalación y del desarrollo de su actividad en el espacio objeto de cesión. A estos efectos, TOTEM se obliga a tener contratado, durante todo el tiempo de vigencia del Contrato, una póliza de seguro de responsabilidad civil, con entidad aseguradora de reconocida solvencia, que garantice suficientemente los riesgos mencionados.

Por su parte, la PROPIEDAD se abstendrá de menoscabar en modo alguno los derechos constituidos a favor de TOTEM, siendo responsable de los daños y perjuicios que se causen a ésta y a la Infraestructura. En el caso de que esos daños repercutan en el servicio prestado por los operadores de telecomunicaciones instalados en la Infraestructura de TOTEM o a su equipamiento de telecomunicaciones, deberá repararlos y satisfacer a TOTEM los daños ocasionados, así como los perjuicios generados a los usuarios finales de los servicios prestados.

Serán además a cargo de la PROPIEDAD, todos los gastos, impuestos y tributos que graven la Finca.

4.1. Obligaciones tributarias.

La PROPIEDAD se obliga a estar al corriente de todas sus obligaciones de índole tributaria manteniendo totalmente indemne a TOTEM (incluyendo, sin limitación, gastos razonables de abogados, procuradores, peritos, detectives y demás profesionales necesarios) de cualquier acto de exigencia, implique o no derivación de responsabilidad tributaria, que pudiera entablar la Administración tributaria, sea local, autonómica o estatal. La PROPIEDAD resarcirá de cualquier gasto, daños y perjuicios que se pueda ocasionar a TOTEM como consecuencia de cualquier incumplimiento por parte de la PROPIEDAD de sus obligaciones y responsabilidades de índole tributario.

La PROPIEDAD manifiesta y garantiza que está al corriente en el pago de tributos y cuotas a la Seguridad Social, y se obliga a entregar a requerimiento de TOTEM, certificado negativo de descubiertos expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

QUINTA. – ACCESO

A la firma del presente acuerdo, la PROPIEDAD mantiene la forma de acceso a TOTEM al espacio objeto del presente Contrato, autorizando el paso en todo momento al mismo a las personas que ésta designe, con los equipos necesarios para la realización de los trabajos de



instalación, mantenimiento, reparación, modificación, ampliación, sustitución o retirada total o parcial de las infraestructuras y equipos de telecomunicaciones.

Así mismo, la PROPIEDAD autoriza a TOTEM la instalación de un cajetín de seguridad para guardar las llaves de acceso, empotrándolo en el punto de la fachada que las Partes establezcan de mutuo acuerdo.

Durante el periodo de instalación y/o ejecución, TOTEM se compromete a gestionarlo de forma y manera que causen la menor incomodidad posible a la PROPIEDAD y a seguir los procedimientos de acceso acordados con la misma.

En el supuesto de que la PROPIEDAD, cambiase las cerraduras de los accesos a la Finca, o a sus elementos comunes, ésta tendrá la obligación de notificar dicha circunstancia a TOTEM, con un mes de antelación, facilitándole de manera inmediata, copia de las nuevas llaves en el momento en que dicho cambio tenga lugar.

En caso de que fuera necesario y posible, la PROPIEDAD, autoriza a TOTEM a acondicionar un acceso independiente y exclusivo al espacio contratado.

SEXTA. - INSTALACIONES

Cualesquiera servicios que puedan ser necesarios (electricidad, fibra, ...) serán por cuenta de TOTEM, que se encargará de contratarlos a las correspondientes empresas suministradoras mediante la instalación de los equipos y aparatos contadores necesarios a tal fin. La PROPIEDAD autoriza expresamente mediante el presente acuerdo dichas instalaciones. El cableado de estos servicios se realizará preferentemente por las canalizaciones propias de la Finca y, en su defecto, por el punto que acuerden las Partes.

En todo caso y sin perjuicio de lo indicado en el precedente párrafo, siempre y cuando sea necesario, la PROPIEDAD, otorgará y constituirá a favor de TOTEM servidumbre de paso sobre los elementos comunes de la edificación para la ubicación de las infraestructuras necesarias y convenientes tanto para la instalación de los equipos detallados en la cláusula primera de este Contrato, como de las correspondientes a los suministros eléctricos, de fibra óptica y telefónicos indicados en el párrafo anterior.

También serán por cuenta de TOTEM, todos los gastos de montaje, instalación, mantenimiento, reparación, modificación, ampliación y retirada de las infraestructuras y equipamientos de telecomunicaciones instalados en la Finca.

La PROPIEDAD autoriza a TOTEM a realizar, por sí mismo o por un tercero, cuantas modificaciones, ampliaciones y adaptaciones que fueran convenientes o necesarias en las infraestructuras y/o equipamientos de telecomunicaciones previstos en este Contrato para su adaptación a las nuevas tecnologías con la finalidad de optimizar la explotación de redes y la prestación de los servicios de comunicaciones electrónicas.

TOTEM se responsabilizará de la obtención de todas las licencias, permisos y/o autorizaciones, así como cuantas declaraciones responsables y/o comunicaciones previas fueran precisas para el desempeño de su actividad y objeto del Contrato establecido en la Estipulación Primera, así como del abono de todas las tasas y/o cantidades que se devenguen por esos conceptos. La PROPIEDAD se compromete a colaborar en todo lo que proceda, para la solicitud, tramitación y obtención de los mismos.



Una vez finalizada por cualquier causa, la vigencia del presente Contrato o de cualquiera de sus prórrogas, TOTEM se compromete a reponer el espacio ocupado a su situación original, retirando la totalidad de elementos e instalaciones que componen la infraestructura, salvo los desperfectos ocasionados por el uso normal del espacio cedido.

SÉPTIMA. - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

7.1. Resolución por cumplimiento de la duración contractual.

El Contrato quedará resuelto por el transcurso del plazo de duración pactado, o de cualquiera de sus prórrogas.

7.2. Resolución por incumplimiento contractual.

El Contrato podrá ser resuelto durante el transcurso de su vigencia inicial o sus posibles prórrogas, por incumplimiento de cualquiera de las Partes de las obligaciones previstas en el mismo y/o por las causas señaladas en la ley.

En este caso la parte cumplidora requerirá por escrito a la parte incumplidora para que subsane la negligencia o infracción en un plazo de quince (30) días desde la mencionada notificación, o bien si fuera necesario un plazo superior, en el plazo razonable para hacerlo, el cual se especificará en la notificación emitida al efecto, quedando entendido que, en caso de no subsanarse el incumplimiento denunciado en dicho plazo, la Parte cumplidora podrá resolver de pleno derecho el mismo, sin que por ello la parte cumplidora deba indemnizar o abonar penalización alguna a la parte incumplidora.

7.3. Resolución sin indemnización ni penalización.

Además de las causas previstas en este acuerdo, cualquiera de las Partes podrá instar su resolución mediante comunicación fehaciente a la otra, en cualquier momento por las causas que se recogen a continuación, sin que la resolución conlleve indemnización o penalización de ningún tipo a favor de ninguna de las Partes:

- a. Por cambio de calificación urbanística o del uso del suelo que de cualquier forma imposibilite, limite o condicione, total o parcialmente, la instalación de las infraestructuras y/o su gestión, explotación y mantenimiento.*
- b. Por la expropiación del espacio cedido en virtud de este Contrato.*
- c. En caso de la no obtención o finalización, pérdida o modificación de los títulos administrativos que habiliten a TOTEM para la instalación de la infraestructura objeto de este Contrato.*
- d. Por otras causas de fuerza mayor conforme lo regulado en el art. 1.105 del Código Civil, cuando estas persistan al menos durante dos meses consecutivos.*

7.4. Resolución unilateral por parte de TOTEM.

TOTEM podrá resolver unilateralmente el Contrato en cualquier momento en que la infraestructura pasiva construida deje de ser utilizada por el/los operadores de telecomunicaciones.



La comunicació de esta resolució se deberá hacer de forma fehaciente y deberá incorporar el informe de desmontaje de las antenas, equipos y/o cualquier sistema que los operadores utilicen para dar el servicio de telecomunicaciones.

En este caso, TOTEM deberá indemnizar a la PROPIEDAD con dos trimestres de renta.

OCTAVA. – CESIÓN, ENAJENACIÓN Y/O DESTRUCCIÓN

8.1. *La PROPIEDAD autoriza a TOTEM a ceder total o parcialmente el uso del espacio cedido, así como el presente acuerdo, tanto a empresas que pertenezcan a su mismo grupo empresarial como a terceros, en favor de las personas físicas o jurídicas que la misma designe y estime por conveniente.*

En estos casos, TOTEM deberá realizar una comunicación formal, expresa y escrita a la PROPIEDAD que deje constancia de su envío y de su recepción. La PROPIEDAD no podrá exigir ni incremento de renta ni contraprestación de clase alguna a TOTEM, por ello, renunciando a ellos, de forma expresa.

No se reputará cesión el cambio producido en la identidad de TOTEM como consecuencia de la fusión, transformación o escisión de la misma, bastando para ello la mera comunicación por TOTEM a la PROPIEDAD. En este supuesto la PROPIEDAD vendrá obligada a consentir y asumir dicho cambio renunciando expresamente a su derecho a elevar la renta pactada.

La PROPIEDAD no podrá transmitir ni ceder a terceros el presente acuerdo, ni los derechos y/o créditos que para el mismo se deriven, ni realizar cualquier otra operación que suponga la disposición, enajenación, constitución de derechos reales de clase alguna (incluidas las servidumbres personales, usufructos y censos) o afección por cualquier título, gravamen, compromiso y/o transacción, total o parcial, sobre el acuerdo o sobre los mencionados derechos y/o créditos, o sobre los equipos e infraestructuras de TOTEM ubicados en la Finca, salvo que haya obtenido previamente la autorización de TOTEM con carácter expreso y por escrito. El incumplimiento de lo aquí dispuesto por la PROPIEDAD será causa suficiente para que TOTEM pueda resolver el Contrato, quedando obligada la PROPIEDAD a indemnizar a TOTEM.

Las Partes muestran su conformidad con que en ningún caso se reputará como subarrendamiento el mero ejercicio de la actividad empresarial de TOTEM y la comercialización a terceros de sus infraestructuras.

8.2. *En el caso cesión o enajenación por cualquier título por la PROPIEDAD, de la totalidad de la Finca, o de parte de ella que incluya el espacio cedido, el adquirente quedará subrogado en todos y cada uno de los derechos y obligaciones de la PROPIEDAD y, en especial, en el plazo contractualmente pactado, comprometiéndose la PROPIEDAD a notificar de forma fehaciente la existencia del presente Contrato al adquirente, con antelación a la venta o transmisión de derechos reales, y trasladando a TOTEM copia de dicha notificación.*

En cualquiera de los casos anteriores, si no tuviera lugar la subrogación del adquirente o no fuera ejercido por TOTEM el derecho de adquisición preferente, TOTEM tendrá derecho a resolver el Contrato.

8.3. *Derechos de tanteo y retracto.*

La PROPIEDAD se compromete a no gravar ni enajenar la Finca a terceros. Esto, no obstante, en el caso de que la PROPIEDAD pretendiera enajenar el suelo, subsuelo o vuelo de la Finca,



deberá notificar dicha circunstancia a TOTEM para que ésta pueda ejercitar en su caso el derecho de tanteo que se ejercitará en un plazo de treinta (30) días naturales, a contar desde el siguiente en que se le notifique en forma fehaciente la decisión de enajenar, el precio y las demás condiciones esenciales de la transmisión. Los efectos de esta notificación caducarán a los ciento ochenta días naturales siguientes a la misma.

El derecho de retracto se ejercerá con sujeción a lo dispuesto en el artículo 1.518 del Código Civil, cuando no se le hubiese hecho la notificación prevenida o se hubiese omitido en ella cualquiera de los requisitos exigidos, así como cuando resultase inferior el precio efectivo de la compraventa o menos onerosas sus restantes condiciones esenciales. El derecho de retracto caducará a los treinta días naturales, contados desde el siguiente a la notificación que en forma fehaciente deberá hacer el adquirente de las condiciones esenciales en que se efectuó la compraventa, mediante entrega de copia de la escritura o documento en que fuere formalizada.

8.4. *En el caso de reforma, reconstrucción, destrucción o derribo total o parcial por cualquier causa de la Finca, TOTEM, tendrá derecho a establecer las mismas o similares infraestructuras de telecomunicaciones y el equipamiento en ellas instalado, en la misma o nueva Finca una vez finalizadas la reforma y/o reconstrucción, y con sujeción a las mismas condiciones que las estipuladas en este Contrato. En todo caso las obras de reforma deberán realizarse coordinadamente por las Partes garantizando en todo caso que TOTEM puede dar continuidad a su servicio y si esto no fuera posible, minimizando la pérdida de servicio de TOTEM.*

A efectos de cómputo del plazo de duración inicial o sucesiva del Contrato, el vencimiento y/o las prórrogas automáticas del mismo acontecerán, incrementado en un período de tiempo equivalente al de la duración de las obras de reforma y/o reconstrucción y al de la puesta en servicio operativo de los equipos de telecomunicaciones.

En estos casos, si la PROPIEDAD dispone de espacios de similar ubicación y naturaleza al del objeto de la cesión, en el que TOTEM estuviera interesado y pudiera proceder al traslado de los equipos e infraestructuras de telecomunicaciones, la PROPIEDAD se obliga a ceder el uso de dicho espacio a TOTEM en las mismas condiciones de este Contrato y siempre que dicho nuevo emplazamiento no desvirtúe la calidad del servicio de TOTEM, para lo cual se firmará por las Partes el correspondiente acuerdo de novación no extintiva del presente Contrato que tenga por objeto el nuevo Espacio objeto de cesión de uso.

En el supuesto de que dicho traslado no fuera posible y TOTEM se vea obligada a buscar un nuevo emplazamiento y a resolver por ello el Contrato, la PROPIEDAD dejará en suspenso la operación hasta que TOTEM pueda trasladar toda su infraestructura a un nuevo emplazamiento, y asumirá los costes, daños y perjuicios que dicho traslado suponga para TOTEM. El incumplimiento de lo aquí dispuesto dará lugar a la aplicación de la penalización recogida en la estipulación de resolución por incumplimiento contractual del presente Contrato.

NOVENA. - CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

9.1. Cumplimiento.

TOTEM actúa de acuerdo con los valores y afirmaciones del Código de Ética del Grupo y la Política Anticorrupción del Grupo Orange.

En este sentido, cada parte se compromete a cumplir con sus leyes locales, europeas e internacionales, así como con las disposiciones regulatorias aplicables a su negocio



relacionadas con la lucha contra la corrupción (en adelante, las “Normas”), y a exigir su cumplimiento a quienes de ella dependan.

En caso de modificación del marco legal y/o regulatorio, así como cualquier decisión judicial que pueda implicar una violación de las Normas por parte de cualquiera de las Partes, éstas incluirán las modificaciones necesarias para solucionarlo lo antes posible.

En caso de que una parte detecte incumplimiento de las Normas y compromisos establecidos en la presente cláusula por parte de la otra parte, la parte cumplidora tendrá derecho a terminar el presente Contrato.

9.2. Responsabilidad Social Corporativa.

TOTEM actúa de acuerdo con los Compromisos de Compra Responsable.

Cada parte se compromete a cumplir y a requerir a sus subcontratistas y todas aquellas personas bajo su control, a cumplir con las leyes locales, europeas e internacionales relacionadas con los estándares éticos y comportamientos responsables, incluyendo, pero no limitándose a reglas relativas a derechos humanos, protección de medioambiente, salud y seguridad de las personas y desarrollo responsable (en adelante, las “Reglas de RSC”).

Se deberá notificar a TOTEM, sin demora alguna, cualquier incumplimiento de las Reglas de RSC de los que tenga conocimiento, así como implementar todas aquellas medidas necesarias para solucionar ese incumplimiento. En caso de incumplimiento persistente, repetido o deliberado de las anteriores obligaciones, la parte cumplidora estará legitimada para resolver el presente Contrato.

DÉCIMA. - PERMANENCIA DEL CONTRATO

Cualquier modificación o adenda al presente Contrato sólo será válida si se manifiesta expresamente su calidad de tal, si está efectuada por escrito, si se adjunta al presente Contrato y si es firmada por las Partes.

En tales casos, salvo las cláusulas que expresamente se modificasen, seguirán siendo válidas y, por tanto, plenamente exigibles, el resto de las cláusulas que integran este Contrato.

La nulidad y, por tanto, la inaplicabilidad de alguna de las cláusulas y/o anexos integrantes del presente Contrato, no motivará la de las restantes, que permanecerán vigentes.

DECIMOPRIMERA. – COMUNICACIONES

La PROPIEDAD se compromete a guardar, custodiar y no divulgar a terceros sin autorización previa de TOTEM, el Contrato y cualquier documentación generada como consecuencia de su ejecución, tales como facturas, planos, y comunicaciones intercambiadas entre las Partes, salvo que esta información o documentación deba ser obligatoriamente facilitada en virtud de disposición legal o por resolución válidamente emitida por cualquier Autoridad administrativa competente, Tribunal u Órgano Jurisdiccional, legalmente facultado para obligar a tal disponibilidad; o que deba ser facilitada al nuevo titular de los derechos reales o personales



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

que recaigan sobre el presente Contrato, como consecuencia de una transmisión de los mismos, válida en derecho y realizada de conformidad con lo establecido en el presente Contrato.

Cualquier publicidad o información a medios de comunicación con respecto a la simple existencia del presente Contrato o su contenido, así como la utilización del nombre, nombre comercial o marcas de TOTEM deberá ser previamente autorizado por escrito TOTEM.

Vista la proposta de pròrroga i novació de contracte de cessió d'ús d'una finca rústica propietat de l'ajuntament per a la instal·lació d'un equipament de telefonia mòbil, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- incloure el present punt a l'ordre del dia per al seu tractament i aprovació.

Segon.- aprovar la proposta de pròrroga i novació del contracte de cessió d'ús de la finca rústica propietat de l'ajuntament ubicada a la parcel·la 4 del polígon 9 de rústica de Viladamat, paratge Camí de Palauborrell, amb referència cadastral número 17231A004000090000JE, a favor de l'empresa Totem Towerco, SLU, amb CIF número B16951881, per a la instal·lació i explotació d'un equip de telefonia mòbil, amb una durada de 10 anys, fins el 12 d'octubre de 2034, a canvi d'una contraprestació econòmica de DOS MIL VUIT-CENTS NORANTA-SIS EUROS Y TRENTA-SIS CÈNTIMS (2.896,36€) anuals, més IVA, d'acord amb les estipulacions fixades en el contracte.

Tercer.- facultar a la Sra. Alcaldessa per a la formalització del contracte de pròrroga i novació.

08.- **INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:**

DECRETS D'ALCALDIA:

· Decret **2024DECR000087**, de data 09/07/2024, expedient X2024000178, aprovant l'ocupació de via pública del carrer Nou, 7, per a l'execució d'obres, a nom de J.M.E.B.

· Decret **2024DECR000088**, de data 09/07/2024, expedient X2024000181, aprovant la col·locació d'un gual i la senyalització viària de l'entrada de vehicles en la finca del carrer Jardí del Rei, 4, a nom de C.C.A.

· Decret **2024DECR000089**, de data 12/07/2024, expedient X2024000141, aprovant llicència d'obres per a la construcció d'una piscina en un habitatge existent ubicat a la Verneda, d'acord amb el Projecte Tècnic de l'arquitecte tècnic X.T.G, a nom de G.D.C, previ informe favorable de l'arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, D.F.

· Decret **2024DECR000090**, de data 12/07/2024, expedient X2024000151, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a l'habitatge del carrer Marinada, 9, d'acord amb la Memòria Tècnica



redactada pel tècnic A.M.B, a nom d'A.C.S previ informe favorable de l'arquitecta del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, C.R.

· Decret **2024DECR000091**, de data 19/07/2024, expedient X2024000186, acordant l'aprovació de contracte menor per a la prestació dels serveis de seguretat i control d'accessos durant els actes de la festa major, a favor de l'empresa Girocontrol, SL, amb NIF núm. B55330989, per import de TRES MIL DOS-CENTS SIS EUROS I CINQUANTA CÈNTIMS (3.206,50€).

· Decret **2024DECR000092**, de data 22/07/2024, expedient X2024000186, acordant l'aprovació de contracte menor per a la prestació dels serveis d'assessorament en violència masclista, diversitat, sexualitat i drogues, punt lila, durant els actes de la festa major, a favor de l'empresa Associació Projecte Lílith, amb NIF núm. G56762545, per import de MIL SET-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS (1.758,00€).

· Decret **2024DECR000093**, de data 08/08/2024, expedient X2024000111, acordant l'alta en el servei de recollida domiciliària d'escombraries de l'empresa Blaumar Pools Empordà, SL.

· Decret **2024DECR000094**, de data 08/08/2024, expedient X2024000111, acordant l'alta en el servei de recollida domiciliària d'escombraries del Sr. X.S.L del local Xavi's Pizza.

Primer.- L'alcalde i encarregada de l'àrea de gestió, transparència i participació, Dolors Pons Sais, comunica al Ple:

1.- El President de la Diputació de Girona ha aprovat per decret l'adhesió de l'ajuntament a la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal, SITMUN, que s'integrarà en el Gestor d'Expedients i servirà per al manteniment del carrer.

2.- Diputació de Girona ha emès resolució aprovant les subvencions del Programa del Pla a l'Acció 2024-2025. Pel que fa a Viladamat, ha aprovat la subvenció de la Línia 3, per a la gestió de la Comunitat Energètica Local del CEIP Puig Segalar, per import de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€), i queda en reserva pendent de crèdit la subvenció de la Línia 2, per a l'ampliació de la deixalleria i l'adquisició d'un nou compostador.

3.-Es va celebrar amb gran èxit la festa major d'estiu, amb molta acollida i afluència de gent. Es vol fer arribar un sincer agraïment a totes les persones i entitats que hi van col·laborar: l'ajuntament de Sant Pere Pescador i l'empresa Construccions Narcís Matas, per la cessió de material; als Srs. J.M, J. i J.Y, per la cessió de terrenys per a aparcament; al Sr. L.D; a totes les entitats i agrupacions municipals per la seva col·laboració i la feina feta; i als veïns de Berriatua que van assistir i participar en els diferents actes.

4.- Des del Departament d'Economia de la Generalitat s'ha concretat l'assistència del servei de caixa mòbil a Viladamat. El servei s'ha adjudicat a Caixabank i a Caixa d'Enginyers, i està previst que s'iniciarà el proper mes de setembre.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

5.- S'ha rebut resposta del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya en relació amb el projecte de Parc Eòlic la Muntanyeta, informant de l'inici de la tramitació ambiental. Per part dels ajuntaments, es seguirà la tramitació i es continuarà amb l'oposició al projecte.

6.- Es va fer una reunió amb els ajuntaments de Ventalló i L'Armentera i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per tractar el tema del subministrament d'aigua en alta. Principalment es va parlar sobre el manteniment de la xarxa i la necessitat de procedir a la seva renovació, així com sobre la imputació de costos. Els serveis tècnics van acordar que es faria un estudi i es seguiria parlant amb els ajuntaments.

09.- **PRECS I PREGUNTES:**

No hi ha precs ni preguntes.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 19 hores i 50 minuts del dia d'avui.

L'alcalde,
Dolors Pons Sais

La secretària,
Marta Claret Ramírez