



EXPEDIENT X2023000214

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA EL DIA 8 DE
NOVEMBRE DE 2023 (10/23)**

A Viladamat, a 8 de novembre de 2023, essent les 18:30h. i prèvia convocatòria, es reuneixen a la sala d'actes de l'Ajuntament els regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'Alcalde, Sra. Dolors Pons Sais, i amb l'assistència de la secretària, Sra. Marta Claret Ramírez, que en dona fe.

Regidors presents:

**GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-SOM
POBLE-ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP-SP-AMUNT):**

SRA. DOLORS PONS SAIS	CUP-SP-AMUNT
SR. JOSEP M ^a GASULL PERPIÑÀ	CUP-SP-AMUNT
SRA. MONTSE NADAL FEIXAS	CUP-SP-AMUNT
SR. JORDI MASPOCH COMAMALA	CUP-SP-AMUNT
SR. DANIEL HERNÁNDEZ MAYOR	CUP-SP-AMUNT
SRA. GEMMA LLANES TURIAS	CUP-SP-AMUNT
SR. ALBERT GARANGOU PASCUAL	CUP-SP-AMUNT

Ordre del dia:

- 01.- Aprovació de l'acta anterior 09/, de data 4 d'octubre de 2023 (Expedient X2023000193) -2-
- 02.- Aprovació del calendari fiscal per l'exercici 2024 (Expedient X2023000197) -2-
- 03.- Aprovació provisional de la modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2024 -3-
- 04.- Aprovació inicial de l'ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera (Expedient X2023000167) -18-
- 05.- Aprovació inicial del Reglament de funcionament del sistema intern d'informació d'alertes d'un ens local (Expedient X2023000199) -28-
- 06.- Aprovació de la certificació d'obres núm. 1 de la Pavimentació de carrers del nucli antic (Expedient X2022000181) -41-
- 07.- Aprovació inicial del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'administració local (Expedient X2022000044) -42-



08.- Acord de pròrroga del conveni de cessió temporal del Local Social (Expedient X2019000136) -49-

09.- Moció de suport a Palestina i condemna de les accions d'Israel -50-

10.- Assumptes urgents:

10.I.- Aprovació del Conveni interadministratiu per a la contractació conjunta pels ajuntaments de L'Armentera, Sant Pere Pescador, Viladamat, Albons, Ventalló i Belcaire d'Empordà dels serveis adaptats de taxi de transport públic de viatgers (Expedient X2023000234) -52-

11.- Informacions de l'equip de govern -55-

12.- Precs i preguntes -59-

Seguidament es van adoptar els acords seguidament detallats:

01.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR 09/23, DE DATA 4 D'OCTUBRE DE 2023 (EXPEDIENT X2023000193):

D'acord amb el què disposa el Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Local, es proposa l'aprovació de l'acta corresponent al Ple ordinari núm. 09/23, de data 4 d'octubre de 2023.

Vista l'acta provisional, els Regidors presents acorden unànimement la seva aprovació, la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma Eacat, així com la seva publicació a la pàgina web de l'ajuntament eliminant les dades de caràcter personal.

02.- APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL PER L'EXERCICI 2024 (EXPEDIENT X2023000197):

Mitjançant instància de data 5 d'octubre de 2023, número de Registre d'Entrada E2023001125, la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, Xaloc, Organisme que te delegada la gestió tributària d'impostos i taxes municipals, proposa el calendari fiscal per a l'exercici 2024 que segueix:

IMPOST	PERÍODE DE COBRANÇA	FRACCIÓ
IAE	1 SETEMBRE – 31 OCTUBRE	NO
IBI RÚSTICA	1 JUNY – 31 JULIOL	NO
IBI URBANA	1 JUNY – 31 JULIOL	NO
IVTM	15 MARÇ – 15 MAIG	NO
TAXA CEMENTIRI	1 SETEMBRE – 31 OCTUBRE	NO
TAXA ESCOMBRARIES	1 SETEMBRE – 31 OCTUBRE	NO



Vist el calendari fiscal proposat, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar el calendari fiscal per a l'exercici 2024 proposat per la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, Xaloc.

Segon.- notificar el present acord a Xaloc per al seu coneixement i als efectes oportuns.

03.- APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'EXERCICI 2024:

Proposta d'alcaldia de data trenta d'octubre de 2023 per a la modificació de diferents ordenances fiscals per a l'exercici 2024.

Les ordenances que es proposa modificar són:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 2 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES:

Es modifica l'article 5, tipus de gravamen i quota. S'augmenta el tipus de gravamen de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana, passant del 0,73% al 0,76%, i el tipus de gravamen de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa rústica, que passa de 0,60% a 0,62%. L'article queda redactat de la següent forma:

Article 5.- Tipus de gravamen i quota:

De conformitat amb el que disposa l'article 72 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es fixa el tipus de gravamen aplicable en aquest municipi:

- *Béns de naturalesa urbana.— El tipus de gravamen de l'Impost sobre els Béns Immobles de Naturalesa Urbana es fixa en:*
 - *Únic. Tipus de gravamen general: **0,76%***
- *Béns de naturalesa rústica.— El tipus de gravamen de l'Impost sobre els Béns Immobles de Naturalesa Rústica es fixa en:*
 - *Únic. Tipus de gravamen general: **0,62%***
- *Autopistes, carreteres, túnels i Béns de característiques especials es fixa en:*
 - *Únic. Tipus de gravamen general: **1,30%***

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA:



Es modifica l'article 7, quota tributària, amb l'augment de les tarifes un 3,5%, corresponent al IPC interanual. Igualment, es modifica l'article 6, de beneficis fiscal de concessió potestativa, en el sentit de que els vehicles de més de 25 anys passen a tenir únicament bonificació del 75%.

Els articles modificats queden redactats de la forma que segueix:

Article 6.- Beneficis fiscals de concessió potestativa i quantia variable:

1.- Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota de l'import els vehicles bimodals (híbrids).

2.- Gaudiran d'una bonificació del 75% de la quota de l'import els vehicles que reuneixin qualsevol de les següents característiques:

a) Que es tracti de vehicles elèctrics

b) Que es tracti de vehicles que utilitzin com a combustible biogàs, gas natural comprimit, metà, metanol, hidrogen o derivats d'olis vegetals i acreditin d'acord amb les característiques del motor que no poden utilitzar un carburant contaminant

3.- Gaudiran d'una bonificació del 75% de la quota de l'import els vehicles amb antiguitat igual o superior a 25 anys des del moment de l'aplicació d'aquesta ordenança.

Aquestes bonificacions són de naturalesa reglada i hauran de sol·licitar-se abans de la fermesa del tribut. En cas de presentar-se amb posterioritat a aquesta data es tindrà en compte per a l'exercici següent.

Per gaudir d'aquesta bonificació, els interessats hauran de demanar la seva concessió i presentar, juntament amb la sol·licitud, la fitxa de característiques del vehicle on quedi constància de tals extrems.

Article 7.- Quota tributària:

D'acord amb el que determina l'article 95 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la quota tributària es determinarà d'acord amb les següents tarifes anuals:

Potència i classe de vehicle	Quota
A) Turismes:	
De menys de 8 cavalls fiscals	18,90 €
De 8 fins a 11,99 cavalls fiscals	51,10 €
De 12 fins a 15,99 cavalls fiscals	118,60 €
De 16 fins a 19,99 cavalls fiscals	147,72 €
De més de 20 cavalls fiscals	184,65 €



<i>B) Autobusos:</i>	
<i>De menys de 21 places</i>	<i>124,85 €</i>
<i>De 21 a 50 places</i>	<i>177,81 €</i>
<i>De més de 50 places</i>	<i>222,27 €</i>
<i>C) Camions:</i>	
<i>De menys de 1.000 kg de càrrega útil</i>	<i>63,36 €</i>
<i>De 1.000 a 2.999 kg de càrrega útil</i>	<i>124,85 €</i>
<i>De 3.000 a 9.999 kg de càrrega útil</i>	<i>177,81 €</i>
<i>De més de 9.999 kg de càrrega útil</i>	<i>222,27 €</i>
<i>D) Tractors:</i>	
<i>De menys de 16 cavalls fiscals</i>	<i>26,98 €</i>
<i>De 15 a 25 cavalls fiscals</i>	<i>42,42 €</i>
<i>De més de 25 cavalls fiscals</i>	<i>127,79 €</i>
<i>E) Remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica:</i>	
<i>De menys de 1.000 kg i més de 750 kg de càrrega útil</i>	<i>26,98 €</i>
<i>De 1.000 a 2.999 kg de càrrega útil</i>	<i>42,42 €</i>
<i>De més de 2.999 kg de càrrega útil</i>	<i>127,79 €</i>
<i>F) Altres vehicles:</i>	
<i>Ciclomotors</i>	<i>7,32 €</i>
<i>Motocicletes fins a 125 cc</i>	<i>7,32 €</i>
<i>Motocicletes de més de 125 cc fins a 250 cc</i>	<i>11,57 €</i>
<i>Motocicletes de més de 250 cc fins a 500 cc</i>	<i>25,45 €</i>
<i>Motocicletes de més de 500 cc fins a 1.000 cc</i>	<i>50,91 €</i>
<i>Motocicletes de més de 1.000 cc</i>	<i>101,82 €</i>

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5.- REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Es modifica el tipus de gravamen aplicant un augment del 3,5%. L'article queda redactat de la forma que segueix:

Article 8.- Tipus de gravamen:

El tipus de gravamen serà el 3,32%.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7 REGULADORA DE LA TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES:

La Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, mitjançant la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus (Directiva Marc de Residus), en el seu article 14 determina que:



“debe introducirse una definición de régimen de responsabilidad ampliada del productor para aclarar que significa un conjunto de medidas adoptadas por los Estados miembros para exigir que los productores de productos asuman la responsabilidad financiera o financiera y organizativa de la gestión de la fase de residuo del ciclo de vida de un producto incluidas las operaciones de recogida separada, clasificación y tratamiento. Esta obligación puede incluir también la responsabilidad organizativa y la responsabilidad de contribuir a prevenir los residuos y a que se puedan reutilizar y reciclar. Los productores de productos pueden cumplir las obligaciones del régimen de responsabilidad ampliada del productor individual o colectivamente”.

D'acord amb aquest principi, la Llei 7/2022, de residus i sols contaminats per a una economia circular, desenvolupa el principi de qui contamina paga. Concretament, el seu article 11.1 determina que, *d'acord amb el principi “qui contamina paga”, els costos referents a la gestió de residus, inclosos els costos corresponents a la infraestructura necessària i al seu funcionament, així com els costos referents als impactes mediambientals i en particular els de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, hauran de ser sufragats pel productor inicial dels residus, per el posseïdor actual o per l'anterior posseïdor de residus d'acord amb l'establert a l'article 104.*

A l'efecte, l'article 11.3 determina que, *en el cas dels costos de gestió dels residus de competència local, d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les entitats establiran, en el termini de tres anys a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, una taxa o, en el seu cas, una prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, específica, diferenciada i no deficitària, que permeti implantar sistemes de pagament per generació i que reflecteixi el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus, inclosos la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment i vigilància posterior al tancament dels abocadors, les campanyes de conscienciació i comunicació, així com els ingressos derivats de l'aplicació de la responsabilitat ampliada del productor, de la venda de materials i d'energia.*

L'aplicació de la normativa vigent obliga a l'augment substancial de les tarifes corresponents al servei de recollida de residus, en aplicació del principi “qui contamina paga”, per tal de que, amb l'ingrés d'aquestes tarifes, es cobreixin les despeses generades pel servei de recollida i tractament de residus sòlids urbans. El termini de compliment del que determina la llei finalitza el mes d'abril de 2025.

A l'efecte, es modifica l'article 7, de quota tributària, que queda redactat:

Article 7.- Quota tributària:

1.- La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles i de la categoria del lloc, i una quantitat variable en funció de la superfície del local, com a indicador del volum d'escombraries i altres deixalles assimilables generades.

2.- A aquest efecte, s'aplicarà el següent quadre de tarifes anuals:



Tarifa per domicilis i garatges, quota anual irreductible:	
1.- Propietaris o arrendataris d'habitatges, per cada un	155,25 €
2.- Propietaris o usuaris de garatges, magatzems o trasters que integren una unitat cadastral independent, per cada un (no afectes a activitat). Exempts els trasters de menys de 4m2, tot i que formin unitat cadastral independent.	30,00 €
3.- Quota bonificada majors de 65 anys que visquin sols	77,86€
Tarifes per activitats econòmiques:	
1) Locals comercials:	
1.1.- Locals comercials i professionals no tarifats específicament	490,00 €
1.2.- Locals industrials i magatzems no tarifats específicament	490,00 €
1.3.- Establiments de venda d'aliments elaborats	480,00€
1.4.- Establiments dedicats a la venda de diaris, revistes, productes alimentaris com ara pa, pastisseria, xurreria, xocolateria, gelats o ambdós, queviures, xarcuteria, peixateria, carnisseria, verdures i fruites, ultramarins, conserves i pesca salada, mels i similars	420,00 €
2) Indústries i tallers:	
2.1.- Indústries i tallers	490,00 €
3) Restaurants i bars:	
3.1.- Restaurants	725,00 €
3.2.- Bars	465,00 €
4) Hotels, residències, pensions, turisme rural, habitatges d'ús turístic i similars:	
4.1.- Hotels, residències i pensions:	
a. Una quota irreductible fins a 10 habitacions	420,00 €
b. Una quota complementària per habitació, a partir de l'11a habitació	35,00 €
4.2.- Cases rurals, per cada apartament o habitatge	350,00 €
4.3.- Habitatge d'ús turístic	441,00 €
5) Granges:	
5.1.- Granges de bestiar	350,00 €
6) Altres:	
6.1.- Activitats agrícoles i segadores o vinculades	285,00 €
6.2.- Constructors, jardineros, fusters col·locadors, lampistes i similars.	285,00 €
6.3.- Empreses d'excavacions, tractament àrids o similars	285,00 €
7) Aparcaments, garatges i caravànings	
7.1.- Aparcaments, garatges i caravànings	574,00 €

Quan una activitat es desenvolupi en el domicili del subjecte, es pagarà la taxa de recollida d'escombraries de l'habitatge i la de l'activitat que correspongui. Si existís més de una activitat en el mateix domicili, es bonificarà cadascuna d'elles un 25%.

Quan un local comercial desenvolupi més d'una activitat, es computarà el 100% de la tarifa de taxa a l'activitat principal i les activitats complementàries es comptabilitzaran al 25%.



3.- En tot cas, es repercutirà en la taxa el cost dels contenidors demanats pels particulars per al seu propi ús.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 8.- REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL

Es modifica únicament l'article 7, aplicant a les tarifes vigents l'augment corresponent a l'IPC interanual. L'article queda redactat:

Article 7.- Quota:

1.- A aquells subjectes passius que obtinguin uns ingressos inferiors al salari mínim interprofessional se'ls aplicarà quota zero.

2.- Les quotes tributàries, determinades individualment, segons les diferents activitats que constitueixen el fet imposable seran les següents:

A.- Expedients relacionats amb activitats classificades, reglamentades o ambientals:

a) Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats:

<i>Annex I.- Autorització</i>	<i>2.070,00€</i>
<i>Annex II.- Llicència ambiental</i>	<i>932,00€</i>
<i>Annex III.- Annex III Règim comunicació</i>	<i>155,00€</i>

b) Expedients administratius instruïts per al canvi d'activitat en un mateix espai o local tributaran d'acord amb allò previst per la lletra a) d'aquest apartat:

<i>Procediment de modificació, revisió derivat de canvis no substancials de les activitats sotmeses a la llicència ambiental municipal (annex II LPCA)</i>	<i>57% lletra a)</i>
<i>Procediment d'atorgament de llicències d'ampliació d'activitats ambientals previstes a la lletra a)</i>	<i>52% lletra a)</i>
<i>Canvi de titularitat i transmissió de llicències ambientals</i>	<i>104,00€</i>

c) Altres serveis i informes tècnics relacionats amb activitats ambientals:



Altres serveis i documents tècnics relacionats amb activitats ambientals	
<i>Informes ambientals annex II</i>	270,00€
<i>Informe ambiental annex III</i>	155,00€
<i>Informe de canvi no substancial</i>	52,00€
<i>Informe de canvi substancial annex II</i>	270,00€
<i>Sonometries a activitats</i>	50€/h.
<i>Controls inicials, periòdics i revisions de la llicència ambiental</i>	166,00€
Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis	
<i>Informes de seguretat en cas d'incendi d'una activitat</i>	104,00€
Decret 112/2010 d'espectacles i activitats recreatives	
<i>Informe ambiental de l'òrgan tècnic comarcal (apartat f. art. 101) i de les activitats temporals desmuntables</i>	155,00€
<i>Informe complet d'activitats (art. 101)</i>	270,00€
<i>Informe de l'actuació de control inicial o periòdic</i>	166,00€

B.- Expedients relacionats amb el planejament urbanístic, gestió urbanística i la intervenció de l'activitat urbanística dels administrats:

a.- Tramitació d'instruments urbanístics i projectes d'urbanització a instància de l'interessat:

<i>a) Plans Generals d'Ordenació Municipal, Normes Subsidiàries de planejament i Plans Parciales</i>	600,00€
<i>b) Altres instruments de planejament derivat i projectes d'urbanització</i>	383,00€
<i>c) Instruments de gestió urbanística</i>	300,00€

b.- Tramitació d'expedients per a l'atorgament de llicències urbanístiques i d'altra documentació administrativa urbanística:

<i>a) Llicència subjecte al règim de comunicació prèvia</i>	52,00€
<i>b) Llicència d'obra menor i pròrroques amb pressupost de fins a 5.000,00€</i>	72,00€
<i>c) Llicència d'obra menor i pròrroques amb pressupost superior a 5.001,00€</i>	112,00€
<i>d) Llicència d'obra major i pròrroques amb pressupost de fins a 5.000,00€</i>	132,00€
<i>e) Llicència d'obra major i pròrroques amb pressupost superior a 5.001,00€</i>	162,00€



<i>f) Llicència d'obra menor i pròrroques en SNU (art. 48 TRLUC)</i>	<i>122,00€</i>
<i>g) Llicència d'obra major i pròrroques en SNU (art. 48 TRLUC) amb pressupost de fins a 5.000,00€</i>	<i>182,00€</i>
<i>h) Llicència d'obra major i pròrroques en SNU (art. 48 TRLUC) amb pressupost superior a 5.001,00€</i>	<i>243,00€</i>
<i>i) Llicència de parcel·lació, segregació i/o divisió horitzontal</i>	<i>121,00€</i>
<i>j) Moviments de terra i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl, de l'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres, de l'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge, i de les instal·lacions i les actuacions que afectin el subsol (Per metre cúbic)</i>	<i>0,21€/m³</i>
<i>k) Certificat d'inexistència de disciplina urbanística</i>	<i>27,00€</i>
<i>l) Certificació de règim urbanístic/compatibilitat urbanística</i>	<i>95,00€</i>
<i>m) Informe urbanístic de compatibilitat del projecte o activitat amb el POUM</i>	<i>75,00€</i>
<i>n) Inspecció final d'obra i certificat de primera ocupació</i>	<i>164,00€</i>
<i>o) Inspecció urbanística</i>	<i>114,00€</i>

Tots els informes que siguin preceptius seran repercutits a l'interessat en la corresponent liquidació.

C.- Altra documentació administrativa:

<i>Certificat d'empadronament i convivència</i>	<i>3,10€</i>
<i>Volant d'empadronament</i>	<i>gratuït</i>
<i>Certificat de béns positius i negatius</i>	<i>10,50€</i>
<i>Certificat tributari positiu i/o negatiu</i>	<i>10,50€</i>
<i>Certificat d'exposició pública</i>	<i>10,50€</i>
<i>Certificació cadastral (Gestió documental a través de l'OVC)</i>	<i>3,10€</i>
<i>Certificacions i/o informes cadastrals que requereixen informació i recerca prèvia</i>	<i>22,50€</i>
<i>Tramitació d'expedient de matrimoni civil</i>	<i>155,30€</i>
<i>Compulsa o autènticament de documents:</i>	
<i>a) Fins a 2 pàgines</i>	<i>2,10€</i>
<i>b) De 3 a 5 pàgines</i>	<i>5,20€</i>
<i>d) A partir de la 6a pàgina (per pàgina)</i>	<i>0,55€</i>
<i>Servei de copisteria</i>	
<i>Fotocòpies en color A3</i>	<i>1,05€</i>
<i>Fotocòpies B/N A3</i>	<i>0,55€</i>
<i>Fotocòpies en color A4</i>	<i>0,55€</i>



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Fotocòpies B/N A4	0,25€
Duplicats de targetes	
Targeta deixalleria	26,00€

D.- Servei de recollida i/o identificació d'animals perduts:

Servei de recollida i/o identificació d'animals perduts	preu
1a i 2a recollida i/o identificació d'animals perduts	36,50€
3a i successives recollides i/o identificacions	72,50€

E.- Publicacions municipals:

Publicacions municipals	preu
Revista Viladamat Terra de Lluerts, per exemplar addicional	10,50€
Publicacions municipals	

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10.- REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI D'ENTRADES DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORERES I LES RESERVES DE VIA PÚBLICA PER A APARCAMENT, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE QUALSEVOL MENA, I UTILITZACIÓ DE VIA PÚBLICA

S'aplica un augment de tarifes del 3,5% corresponent a l'augment de l'IPS interanual. L'article 6 queda modificat de la forma següent:

Article 6.- Quota tributària:

La quantia anual de la taxa es determinarà d'acord amb el següent quadre de tarifes:

A.- Entrades de vehicles a través de les voreres, places públiques, zones públiques, i espais públics:

Amb plaça de gual:

1.- per cada concessió de gual d'ús individual	36,00€
2.- per l'adquisició i registre de la placa de gual d'ús individual	13,00€

B.- Reserves d'estacionament per càrrega i descàrrega especials, i ocupació de terrenys d'ús públic:

1.- Ocupació de via pública amb contenidors, bastides i similars, per m ² o fracció i dia (màxim 6 euros dia)	1,25€
2.- Instal·lació a la via pública de rètols publicitaris o indicatius d'establiments o locals comercials	207,00€



3.- Ocupació diària de via pública per parades de festes i fires	52,00€
4. Ocupació diària de via pública amb taules i/o taulells	6,33€/m ²

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial porti aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa corresponent, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels bens destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

No es podran condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegrament a què es refereix el present apartat.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11.- REGULADORA DE TAXA PER USOS EXCEPCIONALS DELS CAMINS I VIES RURALS MUNICIPALS

S'augmenten les tarifes recollides a l'article 6 aplicant igualment l'IPC interanual, concretament:

Article 6.- Tarifes:

1.- Per concessió d'autoritzacions d'usos excepcionals de camins i vies rurals:

· 6,22€ per vehicle o maquinària autoritzats, amb un mínim de 150,50€, quan es tracti de pas de vehicles i maquinària.

· 31,00€ en casos de curses i proves esportives

2.- Per usos excepcionals de camins i vies rurals:

<i>Turismes:</i>	<i>3,12€ per turisme i dia</i>
<i>Camions fins a 3000 Kg. de càrrega útil:</i>	<i>12,44€ per camió i dia</i>
<i>Camions de més de 3000 Kg. i menys de 10.000 Kg. de càrrega útil:</i>	<i>18,66€ per camió i dia</i>
<i>Camions de més de 10.000 Kg. de càrrega útil:</i>	<i>24,88€ camió i dia</i>
<i>Tractors i maquinària fins a 25 cavalls fiscals:</i>	<i>18,66€ per tractor/màquina i dia</i>
<i>Tractors i maquinària de més de 25 cavalls fiscals:</i>	<i>24,88€ per tractor/màquina i dia</i>
<i>Remolcs fins a 3000 Kg. de càrrega útil:</i>	<i>12,44€ per remolc i dia</i>
<i>Remolcs de més de 3000 Kg. de càrrega útil:</i>	<i>18,66€ remolc i dia</i>

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 12.- REGULADORA DE LES TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CEMENTIRI

Es modifica l'article 8, que recull la quota tributària, aplicant l'augment percentual de l'IPC. L'article modificat queda redactat de la forma que segueix:



Article 8.- Quota tributària:

Les quotes tributàries es determinen, segons la naturalesa dels serveis a realitzar, d'acord amb les tarifes següents:

Concessió del dret funerari:

<i>Tipus de sepultura</i>	<i>Durada dels drets funeraris</i>	<i>Quota tributària</i>
<i>Nínxol</i>	<i>50 anys</i>	<i>862,10€</i>
<i>Columbaris</i>	<i>50 anys</i>	<i>362,30€</i>

Conservació i manteniment anual de sepultures:

<i>Tipus de sepultura</i>	<i>Quota tributària</i>
<i>Nínxol</i>	<i>6,50€</i>
<i>Columbaris</i>	<i>6,50€</i>

Gestió i documentació:

<i>Tràmits administratius</i>	<i>Quota tributària</i>
<i>Expedició de títol funerari</i>	<i>6,20€</i>
<i>Duplicat de títol funerari</i>	<i>6,20€</i>
<i>Renovació de la concessió de dret funerari</i>	<i>6,20€</i>

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13 REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I EL MATERIAL DE TITULARITAT MUNICIPAL: s'incrementa la taxa per l'ús dels diferents espais municipals així com per a l'ús de material municipal. Concretament, l'article queda modificat com segueix:

Article 3.- Base imposable i quantia:

A.- Espais:

<i>ESPAIS</i>	<i>COST DIARI</i>
<i>Local social</i>	<i>120,00 €</i>
<i>Camp de futbol, amb ús de vestidors</i>	<i>170,00 €</i>
<i>Pista poliesportiva, amb ús de vestidors</i>	<i>60,00 €</i>
<i>Ateneu Popular Sebastià Salellas</i>	
<i>Activitats d'interès públic, de caire formatiu, de salut, cultural...</i>	<i>21,00 €</i>



<i>Ateneu Popular Sebastià Salellas, Activitats privades</i>	<i>52,00 €</i>
<i>Espai serveis</i>	<i>17,00 €</i>

L'ús del Local social i de l'Ateneu Popular Sebastià Salellas queda restringit a les entitats municipals i a persones empadronades a Viladamat o amb vincle tributari al municipi.

Per l'ús dels espais municipals caldrà obtenir prèviament autorització expressa de l'ajuntament, presentant a l'efecte instància per seu electrònica (www.viladamat.cat). La reserva de l'espai comporta l'obligació d'abonar la quota, que no es retornarà en el cas de que no s'utilitzi l'espai reservat.

B.- Lloguer de material de l'ajuntament:

CONCEPTE	COST HORA
<i>A persones empadronades i/o residents, per cadira i dia</i>	<i>0,36 €</i>
<i>Per cadira perduda o malmesa</i>	<i>12,40 €</i>
<i>A persones empadronades i/o residents, per taula i dia</i>	<i>3,10 €</i>
<i>Per taula perduda o malmesa</i>	<i>130,00 €</i>

Article 4.- Fiances:

En el moment de reserva de l'espai s'abonaran les fiances següidament detallades, que seran retornades amb la devolució de les claus:

<i>Local Social, per activitats diürnes</i>	<i>155,00 €</i>
<i>Local Social, per activitats nocturnes</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Ateneu Popular, activitats diürnes</i>	<i>155,00 €</i>
<i>Ateneu Popular, activitats nocturnes</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Vestidors, activitats diürnes</i>	<i>155,00 €</i>
<i>Vestidors, activitats nocturnes</i>	<i>310,00 €</i>

5.- ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14 REGULADORA DE LA TAXA SOBRE EL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU:

Es modifica l'article 4, regulador dels preus per la prestació del servei, que queda redactat:

Article 4.- Quantia:

La quantia de la taxa ve determinada per les tarifes següents:



A.- Casal d'Estiu per a la Mainada:

PREUS			
Usuaris amb vincle a Viladamat		Usuaris sense vincle amb Viladamat	
15 dies	130,00€	15 dies	160,00€
1 mes	210,00€	1 mes	250,00€
AMPLIACIÓ HORARI			
Acollida (per dia) ¹	3,00€	Menjador (per dia) ¹	3,00€
Acollida tot el mes	40,00€	Menjador tot el mes	40,00€
DESCOMPTES			
Família nombrosa ²	-15%	Pensionistes i jubilats ²	-20%
Família monoparental ²	-15%	En situació d'atur ²	-15%
		Discapacitat (<66%)	-15%
<i>Vincle: persones empadronades, residents, familiars directes (avis, pares) i l'alumnat de l'escola Puig Segalar.</i>			
<i>Per a la bona planificació del casal, no es permetrà la inscripció per setmana. El pagament del material i l'assegurança queden inclosos en el preu corresponent.</i>			
<i>1.- cada any es decidirà si es presta el servei d'acollida i menjador en funció del número de famílies demandants. El servei es cobrarà en acabar el mes.</i>			
<i>2.- En cas de complir més d'un criteri, s'aplicarà únicament la bonificació més beneficiosa per a la persona usuària, en cap cas s'aplicarà més d'una bonificació. Caldrà acreditar les bonificacions sol·licitades. El titular dels descomptes ha de ser el pare/mare o tutor/a legal del menor.</i>			

B.- Casal d'Estiu Jove:

Edat: de 1r a 4t d'ESO

· Usuaris amb vincle familiar i/o escolar a Viladamat: Mes complet 70,00€

· Usuaris sense vincle amb Viladamat: Mes complet 115,00€

Les activitats i sortides tindran un preu a part

En els casos que algun nen/a necessites una atenció especial, i per tant, amb un cost afegit al servei, aquest cost complementari quedaria assumit per les parts implicades, previ consens amb els pares o tutors legals i valorant la situació del moment.

Aquesta valoració serà sotmesa a una Comissió que estarà formada pel Regidor/a d'Educació, i la Secretària de la Corporació o la persona que designi.



En el supòsit que els pares o tutors legals hagin de fer-se càrrec d'una part del cost suplementari d'aquesta atenció especial, l'aportació màxima en cap cas podrà superar el 40% del seu cost.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15 REGULADORA DE LA TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES:

Es modifiquen un 3,5% les quotes tributàries recollides a l'article 7, que queda redactat com segueix:

Article 7.- Quota tributària:

La quota tributària és la següent:

- taxa d'obra menor i comunicació prèvia 6,50€
- taxa d'obra major 26,95€
- neteja de finques urbanes per part de l'ajuntament 0,11€/m²
- tala de tanques vegetals per part de l'ajuntament 2,70€/m²

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 16 GENERAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS:

S'incrementen els preus del transport adaptat col·lectiu, tant pels desplaçaments a Figueres com a Girona, per l'increment del cost del servei. El text de l'article 6 modificat és el que segueix:

Article 6.- Tarifes:

1.- Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota del límit previst a l'article anterior. En aquests casos s'han de consignar en els pressupostos municipals les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant, si n'hi ha.

2.- Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades a l'article anterior, inclosa la falta de capacitat econòmica, a part d'aquelles que es deriven de les conveniències del servei, i es pot arribar, en casos justificats, a la gratuïtat del servei.

3.- Qualsevol proposta d'establiment o modificació de la quantia de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmico-financera que justifiqui l'import dels que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

4.- Les tarifes de preus públics aprovats són:



· Transport adaptat col·lectiu, d'acord amb el conveni signat el dia 21 de gener de 2021 entre els ajuntaments d'Albons, L'Armentera, Bellcaire d'Empordà, Sant Pere Pescador, Ventalló i Viladamat

<u>Transport a l'hospital públic de Figueres</u>	
<i>Preu per persona</i>	<i>12,00€</i>
<u>Transport a hospitals públics de Girona</u>	
<i>Preu per persona</i>	<i>20,00€</i>

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA CESSIÓ TEMPORAL DE QUOTES DE PARTICIPACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES MUNICIPALS:

Es modifiquen les tarifes vigents adequant-les al cost real de manteniment de la instal·lació. A l'efecte, es modifica l'article 6, que recull la quota tributària aplicable.

Article 6.- Quota tributària:

La quota a satisfer per aquesta taxa s'obté de l'aplicació de les tarifes contingudes als apartats següents:

Tarifa1.- Cessió de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de l'escola CEIP Puig Segalar, d'acord amb la taula següent:

<i>Tipus de quota</i>	<i>Potència (kWp)</i>	<i>Preu anual</i>
<i>A</i>	<i>1kWp</i>	<i>82,29€/anual</i>
<i>B</i>	<i>0,5 kWp</i>	<i>60,16€/anual</i>

L'acord d'aprovació provisional de les modificacions detallades es publicarà en el BOP de Girona i s'exposarà al públic per termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la seva publicació, a efectes d'examen i presentació d'al·legacions, de conformitat amb el que disposen els articles 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el 162.2.b) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vista la proposta formulada i atès l'informe favorable de la secretària-interventora, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals detallades per a la seva aplicació a partir del dia 1 de gener de 2024.

Segon.- publicar el present acord d'aprovació provisional en el BOP i a la pàgina web de l'ajuntament i exposar al públic la modificació proposada per termini de trenta dies a efectes d'examen i presentació d'al·legacions.



Tercer.- En cas de no presentar-se al·legacions, l'acord d'aprovació provisional s'eleva a definitiu sense necessitat de nou acord, procedint-se a la publicació en el BOP de l'acord definitiu i el text íntegre de la modificació aprovada.

04.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA (EXPEDIENT X2023000167):

Es proposa l'aprovació inicial de l'ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera proposada per l'Agència Catalana de l'Aigua, amb el text que segueix:

EXPOSICIO DE MOTIUS:

El Districte de Conca Fluvial de Catalunya ha sofert en les darreres dècades diversos episodis de sequera, alguns dels quals han arribat a amenaçar el subministrament d'aigua a les poblacions. De forma més recent, s'està evidenciant que les sequeres son un fenomen de caràcter cíclic, que estan tenint greus afectacions en la garantia de la prestació del servei d'abastament d'aigua domiciliari de competència municipal.

La Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües, estableix, entre d'altres objectius, l'establiment d'un marc per a la protecció de les aigües superficials continentals, les aigües de transició, les aigües costaneres i les aigües subterrànies que contribueixi a pal·liar els efectes de les sequeres, de manera que, al seu torn, ajudi a garantir un subministrament suficient d'aigua en bon estat (art.1.e) i articula la planificació com l'instrument per a assolir els referits objectius (art.11 i 13).

En el cas de les conques internes de Catalunya, d'acord amb la regulació europea i les habilitacions establertes a l'article 27 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla Hidrològic Nacional, l'article 24.3 del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i l'article 29 del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2022 a 2027, aprovat per Decret 91/2023, de 16 de maig, en situació de sequera s'apliquen les determinacions contingudes al corresponent pla especial d'actuació en situacions de sequera, que inclou les normes d'explotació dels sistemes per a fer front als episodis de sequera i les mesures a aplicar en relació amb la utilització dels recursos hídrics en els diferents escenaris de sequera. Aquesta regulació s'emmarca en la competència exclusiva en matèria d'aigües que pertanyin a les conques hidrogràfiques intracomunitàries que l'article 117.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix a la Generalitat de Catalunya i que inclou, també, les mesures extraordinàries en cas de necessitat per garantir el subministrament d'aigua. En el mateix sentit, l'article 4 del text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, reconeix a la Generalitat les competències en matèria de planificació hidrològica del districte de conca fluvial de Catalunya, d'ordenar els recursos i aprofitaments hídrics, la



determinació de la política d'abastament, la coordinació de les administracions actuant i la promoció i l'execució de les actuacions de política hidrològica que son necessàries per pal·liar els dèficits i desequilibris que hi ha a Catalunya.

D'acord amb aquest marc normatiu, en l'actualitat les mesures aplicables en situació de sequera s'estableixen en l'Acord GOV 1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, sense perjudici de la resta de normativa que pugui ser objecte d'aprovació, com ara el Decret llei 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya i la Llei 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional de Catalunya. L'esmentat Pla de sequera estableix una sèrie de limitacions i restriccions al consum d'aigua per determinats usos en les fases de sequera hidrològica (estat d'alerta, excepcionalitat o emergència) que es declari per la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, fixa dotacions màximes per al subministrament d'aigua a poblacions, estableix que les administracions competents en la gestió del servei d'abastament domiciliari tenen el deure de vetllar pel compliment de les limitacions que s'estableixin en l'ús de l'aigua per a abastament de població així com l'habilitació als ens locals, com a titulars de drets d'aprofitament d'aigua per a ús d'abastament urbà, per dictar limitacions de consum als seus abonats, a fi d'assolir les reduccions necessàries en els consums globals del servei.

És evident que en un context d'escassetat de recursos hídrics és necessària la col·laboració de totes les administracions implicades i altres entitats que prestin el servei, alhora que l'esforç i la participació de la ciutadania, per tal de promoure conductes associades a l'estalvi de l'aigua i minimitzar el risc de desabastament de la població. Així, atesa la incidència directa de la regulació dels usos de l'aigua en situació de sequera en l'àmbit de la prestació del servei de subministrament d'aigua de competència municipal, és necessari regular les mesures aplicables al servei i als seus usuaris en situació de sequera, amb la finalitat de garantir el control, el compliment de les dotacions màximes i de la resta de limitacions aplicables a l'ús de l'aigua en cada escenari de sequera.

En compliment de l'anterior, amb els objectius de protecció del medi, de garantir l'ús racional de l'aigua, de garantir la prestació del servei de subministrament d'aigua a la població i de dotar a l'Ajuntament de les mesures necessàries per fomentar l'estalvi en els consums d'aigua i regular els usos de l'aigua en el municipi en situació de sequera, s'adopta la present ordenança que contempla un seguit de limitacions particulars, pensades per als municipis de les conques internes de Catalunya; i tot això, a l'empara de les competències en matèria d'abastament d'aigua potable i d'acord amb la potestat per dictar ordenances en l'àmbit de les competències municipals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació:



1.- Aquesta ordenança té per objecte la regulació dels usos de l'aigua en l'àmbit municipal, per tal de garantir el servei públic d'abastament i distribució d'aigua potable de competència municipal i fomentar l'estalvi en el consum d'aigua en situació de sequera.

2.- Aquesta ordenança s'aplica durant els períodes de sequera declarats per l'Agència Catalana de l'Aigua.

3.- Durant l'àmbit temporal d'aplicació d'aquesta ordenança, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en altres ordenances, reglaments de servei o clàusules contractuals del subministrament d'aigua que s'oposin a l'establert en aquesta ordenança.

Article 2.- Òrgans competents:

Correspon a l'Alcaldia la potestat d'adoptar les mesures excepcionals previstes en aquesta ordenança com les que siguin necessàries en els termes establerts en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, el Pla d'emergència en situacions de sequera del municipi i el Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal, així com en la resta de normativa vigent en matèria d'aigües, per tal de gestionar de forma eficient i racional el subministrament d'aigua a la xarxa municipal i els usos de l'aigua al municipi en situació declarada de sequera.

Article 3.- Obligacions de les entitats subministradores:

Les entitats subministradores resten obligades a prestar la col·laboració necessària a les autoritats i al personal municipal en l'aplicació de les mesures indicades en l'Annex, i a actuar d'acord amb les instruccions que estableixi l'Alcaldia amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma, amb subjecció, en el seu cas, als termes establerts en l'instrument jurídic que reguli la prestació indirecta del servei.

Article 4.- Mesures extraordinàries aplicables en situació de sequera:

1.- En aplicació de les mesures extraordinàries en situació de sequera establertes al Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües, l'Alcaldia pot adoptar, en els períodes declarats en situació de sequera, les mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional de recurs que es considerin oportunes, a fi de donar compliment al previst en l'esmentat Pla especial per a cadascun dels escenaris de sequera (alerta, excepcionalitat i emergència). Les limitacions per a l'ús de l'aigua per a abastament de població s'apliquen a tots els orígens de l'aigua.

2.- D'acord amb l'anterior, les mesures que es poden adoptar són les següents:



- a) *Limitacions particulars en l'ús de l'aigua per a abastament de la població: Regular, delimitar, fixar un límit o prohibir l'ús de l'aigua per abastament de la població pels següents usos:*
- i. *Ompliment i reompliment de piscines.*
 - ii. *Reg de jardins, zones verdes i horts.*
 - iii. *Neteja de tota mena de vehicles, barques, carrers, passejos, vials, sendes, voreres, molls portuaris, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars, sense perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries adients.*
 - iv. *Eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.*
 - v. *Fonts ornamentals, estanys, llacs artificials i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua, fonts d'aigua potable que no disposin d'elements automàtics de tancament, dutxes de concurrència pública, instal·lacions esportives o docents, públiques o privades i actes o espais lúdics.*
 - vi. *Granges amb ús de l'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable.*
 - vii. *Altres usos no contemplats en els punts anteriors que sigui necessari limitar per tal de donar compliment a les dotacions màximes establertes en situació de sequera en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.*
- b) *Reduir percentualment el consum d'aigua i/o limitar les dotacions d'aigua per a ús domèstic. Els consums que superin les limitacions establertes tindran la consideració de consums excessius.*
- c) *Reduir percentualment el consum d'aigua d'usuaris no domèstics. Els consums que superin els objectius d'estalvi fixats tindran la consideració de consums excessius.*
- d) *Reduir la pressió a la xarxa d'abastament d'aigua en situacions temporals, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.*
- e) *Talls temporals durant l'estat d'emergència en el subministrament d'aigua a la xarxa d'abastament, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.*



- f) Requerir la confecció i aplicació de plans de reducció de consum als grans consumidors d'aigua; entès com a tal, el titular del contracte de subministrament que totalitza anualment un volum superior al 10% del consum total del municipi o un consum anual superior a 10.000 m³.*
- g) Accions per garantir el subministrament als usuaris sensibles connectats a la xarxa d'abastament d'aigua.*
- h) Redactar bans municipals de comunicació a la ciutadania i aplicar campanyes de conscienciació per a l'estalvi d'aigua, així com divulgar en el municipi la substitució per aigua no potable dels usos que no requereixen aquest nivell de qualitat de l'aigua.*
- i) Requerir la col·laboració, comunicació fluïda i accés a les dades de consum a les empreses subministradores del servei d'aigua potable amb les administracions competents.*
- j) Intensificar les tasques de control de consums i detecció d'infraccions.*
- k) Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors en aquelles escomeses o usos que no en disposin, en els termes establerts en el reglament del servei corresponent, si s'escau.*
- l) Adoptar les mesures de prohibició o limitació de l'ús de l'aigua contemplades al Pla d'emergència en situació de sequera del municipi i/o al Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal.*
- m) Qualsevol altre mesura necessària per donar compliment a les mesures extraordinàries en situació de sequera establertes a Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües.*

3.- En cas de declaració de l'estat d'emergència per sequera es podran aplicar, a més de les mesures indicades a l'apartat 4.2 anterior, les següents:

- a) Ordenar suspensions temporals en la prestació del servei de subministrament d'aigua, ja sigui establint franges horàries o bé de manera continuada, ja sigui en tota la xarxa o bé en sectors de la mateixa.*
- b) Adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitants a la destinació per a cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o de subministrament de cabals o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple, l'Assemblea o òrgan col·legial equivalent.*



Article 5.- Infraccions:

1.- Son infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri les mesures i limitacions adoptades en aplicació d'aquesta ordenança.

2.- Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

a) Son infraccions lleus, les accions u omissions que vulnerin les mesures descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:

- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície menor de 10 metres quadrats.*
- ii. Regar jardins, zones verdes i horts, d'una superfície menor de 200 metres quadrats.*
- iii. Rentar vehicles o barques fora d'establiments comercials, amb les excepcions establertes en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.*
- iv. Neteja de carrers, vials, sendes, voreres, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars.*
- v. Utilitzar l'aigua per l'eliminació de pols i partícules en suspensió.*
- vi. Omplir estanys, bases, llacs i rius artificials, fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua d'una superfície menor de 10 metres quadrats.*
- vii. Incomplir les limitacions de fonts sense tancament automàtic.*
- viii. Incomplir les limitacions que apliquen a granges.*
- ix. El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic.*
- x. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que no excedeixi un 10% del límit fixat.*
- xi. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti únicament l'escomesa.*
- xii. Qualsevol altre acció que suposi l'incompliment de les limitacions fixades en aquesta ordenança que no estigui explícitament considerada com a infracció greu o molt greu.*



- xiii. *Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos.*
- b) *Son infraccions greus, les accions u omissions que vulnerin les mesures i limitacions descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:*
- i. *Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.*
 - ii. *Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 200 metres quadrats i inferior a 500 metres quadrats.*
 - iii. *Mantenir en funcionament fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua.*
 - iv. *Omplir estanys, bases, llacs i cursos d'aigua artificials d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.*
 - v. *El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del llinar establert.*
 - vi. *El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos diferent al domèstic, sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del límit fixat*
 - vii. *Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de distribució d'aigua potable.*
 - viii. *No presentar els plans de reducció de consum requerits per l'Ajuntament o incomplir les seves previsions.*
 - ix. *Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos quan s'activi l'escenari d'emergència.*
- c) *Son infraccions molt greus, les accions u omissions que suposin una infracció descrita en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:*
- i. *Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.*
 - ii. *Mantenir en funcionament un establiment de neteja de vehicles que no disposi de sistema de recirculació de l'aigua.*



- iii. *Subministrar aigua amb camions cisterna o altre tipus de vehicle per una activitat que no estigui permesa en aquesta Ordenança.*
- iv. *Mantenir en funcionament activitats comercials que donen serveis no permesos en aquesta Ordenança.*
- v. *Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 500 metres.*
- vi. *Omplir estanys, bases, llacs i rius artificials d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.*
- vii. *El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi en més d'un 25% del llindar establert.*
- viii. *El consum excessiu d'aigua potable de la xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que excedeixi en més d'un 25% del límit fixat*
- ix. *Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furt, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de subministrament en alta.*
- x. *Obstaculitzar o desatendre els requeriments de l'Alcaldia en relació a la adopció de les mesures contemplades en aquesta ordenança.*

Article 6.- Sancions i graduació:

Les infraccions previstes en aquesta normativa seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, amb les multes següents:

- a) Infraccions lleus: fins a 750 euros
- b) Infraccions greus: de 751 fins a 1.500 euros
- c) Infraccions molt greus: de 1.501 fins a 3.000 euros.

Per a la graduació de les sancions s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) *L'estat de sequera hidrològica concret declarat en el municipi (alerta, excepcionalitat o emergència)*
- b) *La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat dels danys o de les pèrdues de recurs derivades de la infracció*



- c) *L'alteració causada i el grau d'afectació que aquesta infracció hagi tingut sobre el sistema d'abastament*
- d) *L'existència d'intencionalitat, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i les seves circumstàncies particulars, la situació de greuge respecte d'altres usuaris i el benefici obtingut*
- e) *La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de dues infraccions de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa*
- f) *La continuïtat o persistència en la conducta infractora-*

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides.

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible, en qualsevol moment, al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada a l'estat originari així com la indemnització pels danys i perjudicis causats al servei públic municipal.

Article 7.- Procediment sancionador:

Es sancionarà per les infraccions establertes en aquesta ordenança a les persones físiques o jurídiques que en resultin responsables, inclòs a títol de simple inobservança. En concret, es consideren responsables el titular del contracte de subministrament o, en el seu cas, el receptor o l'usuari del servei de l'abastament i la persona que executi o incompleixi les mesures establertes o que manipuli els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures establertes.

El procediment administratiu sancionador per la comissió de les infraccions tipificades en aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

Les infraccions i les sancions tipificades en aquesta ordenança prescriuen en els terminis i les condicions que estableix la legislació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

L'Ajuntament, d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats, procedirà a la inspecció i tramitació de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per la resolució dels expedients sancionadors, la imposició de multes i per adoptar les mesures cautelars en l'expedient sancionador, és l'Alcaldia.



El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per personal de l'Ajuntament i també per part del personal tècnic dels ens gestors del subministrament d'aigua, en coordinació amb els cossos i forces de seguretat en els seus respectius àmbits competencials.

Article 8.- Mesures provisionals:

Per garantir l'eficàcia de la resolució sancionadora que pugui recaure i una vegada iniciat el procediment poden adoptar-se, amb caràcter provisional i de forma motivada, les mesures provisionals que resultin necessàries. En concret, es poden adoptar les mesures següents:

- a) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació de comptadors amb telemetria.*
- b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, per tal de garantir l'efectiu compliment de les dotacions establertes, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació d'equipaments de limitació del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries,*
- c) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà, a més de l'indicat en els apartats anteriors, suspendre temporalment el subministrament.*

En tot cas, les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de les circumstàncies sobrevingudes o que no van poder ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció i s'extingiran quan tinguin efectes la resolució administrativa que posi fi al procediment corresponent.

Disposició Final Única:

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

Vista la present ordenança, els Regidors presents, unànimement, acorden:

Primer.- aprovar inicialment l'ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.

Segon.- publicar el present acord al BOP de Girona i a la pàgina web de l'ajuntament i exposar l'expedient al públic per termini de trenta dies per tal de que, tots aquells que hi estiguin interessats, el puguin examinar i presentar al·legacions i suggeriments.



Tercer.- en el cas que no es presentin al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar un nou acord.

05.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ D'ALERTES D'UN ENS LOCAL (EXPEDIENT X2023000199):

Es proposa l'aprovació inicial del Reglament de funcionament del sistema intern d'informació d'alertes d'un ens local, d'acord amb la proposta consensuada per les institucions i entitats que formen part de la Xarxa de Govern Oberts: Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, Administració Oberta de Catalunya, Diputació de Girona, Diputació de Barcelona, Diputació de Tarragona, Diputació de Lleida, Associació Catalana de Municipis, Federació de Municipis de Catalunya i Ajuntament de Barcelona, amb el suport de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Aquesta proposta de regulació té com a finalitat facilitar directrius per a l'aprovació de la norma reguladora del sistema intern d'informació, en concordança amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com amb la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

Preàmbul

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'Ajuntament de Viladamat s'ha dotat d'un sistema intern d'informació que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquest reglament.

Mitjançant aquest reglament es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

El sistema intern d'informació es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals els alertadors poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del sistema intern d'informació contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda,



evitar la normalització i la perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulent.

El sistema intern d'informació es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'Ajuntament conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

D'acord amb aquests objectius, el sistema intern d'informació es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:

- 1.- El compromís institucional de l'Ajuntament amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.*
- 2.- Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.*
- 3.- El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:*
 - a) Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del sistema intern d'informació.*
 - b) Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.*
 - c) Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal d'alertes i la protecció dels alertadors.*
 - d) Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.*
 - e) Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.*



- f) *Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.*
- g) *Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.*
- h) *Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que els alertadors poguessin ser identificats, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.*

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció dels alertadors, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia contra els alertadors estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023, de 20 de febrer. L'Ajuntament ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció els alertadors que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denunciïn són certs. La protecció dels alertadors es manté en els casos en què es comuniqui informació inexacta sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívols o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del sistema intern d'informació respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

En aquesta mateixa voluntat s'emmarquen també, entre altres, els codis ètics i els codis de conducta que defineixen els principis ètics i les normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, les comunicacions que es presentin a través del canal intern d'informació de l'Ajuntament que tinguin per objecte informar sobre conductes que podrien constituir infraccions del codi ètic o del codi de conducta de l'Ajuntament han de rebre el tractament que disposa el codi.

Capítol I.- Disposicions generals

Article 1.- Objecte i finalitat:

Aquest reglament, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Viladamat i de les entitats del seu sector públic amb què comparteixi mitjans.



El sistema intern d'informació està conformat per aquest reglament; la política o estratègia del sistema, definida en el preàmbul d'aquest reglament; el responsable del sistema, i el canal intern d'informació.

La creació del sistema intern d'informació té els objectius següents:

- *Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.*
- *Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.*
- *Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.*
- *Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.*
- *Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.*
- *Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.*

Article 2.- Règim jurídic:

L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'informació de l'Ajuntament es regeixen per aquest reglament, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

Article 3.- Definicions:

A l'efecte d'aquest reglament, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

- *Infracció: les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuin l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.*
- *Informació (sobre infraccions): la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement puguin produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.*
- *Comunicació o alerta: la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.*



- *Informant: una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.*
- *Persona afectada: persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.*

Capítol II.- Àmbit d'aplicació

Article 4.- Àmbit objectiu:

Les comunicacions presentades a través del canal intern d'informació s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Viladamat i de les entitats que integren el seu sector públic.

Article 5.- Àmbit subjectiu:

Pot presentar comunicacions al canal d'alertes qualsevol persona, a més dels servidors públics de l'Ajuntament de Viladamat i de les entitats que integren el seu sector públic.

S'admeten informacions presentades per informants que no estiguin dins de l'àmbit subjectiu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i que puguin constituir accions o omissions contràries al dret o als principis de bon govern.

S'ha de garantir la protecció dels informants i la seva indemnitat, i s'han d'articular les mesures de suport i les mesures de protecció davant de represàlies en el marc de les competències de l'Ajuntament. Queda fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023 l'informant que no hagi obtingut la informació en un context laboral o professional relacionat amb l'Ajuntament.

Article 6.- Àmbit material:

S'admeten informacions incloses dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i d'altres que puguin constituir accions o omissions contràries al dret o als principis de bon govern. En aquest cas, s'ha de garantir la indemnitat de l'informant, però aquesta indemnitat i la seva comunicació estan fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball s'entenen inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament, sens perjudici de la protecció que estableix la normativa sectorial.

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei que descriuen aquest apartat i l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. S'ha de posar en coneixement de l'informant aquest aspecte, i informar-lo dels mitjans disponibles per satisfer els seus suggeriments, peticions, sol·licituds o queixes.



Capítol III.- Sistema intern d'informació

Article 7.- Registre de les comunicacions:

El sistema intern d'informació ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.

En el registre del sistema intern d'informació s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del sistema intern d'informació no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 8.- Responsable del sistema intern d'informació:

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament la designació, destitució i cessament del responsable del sistema intern d'informació, amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, concurrència i transparència i mitjançant qualsevol dels mecanismes d'accés o provisió que estableix la normativa de funció pública.

El responsable del sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquest reglament, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquest reglament, i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del sistema pot ser un òrgan unipersonal o col·legiat. En el darrer cas, s'han de delegar en un dels membres de l'òrgan les facultats de gestió del sistema intern d'informació i de tramitació dels expedients d'investigació.

Les persones que integren l'òrgan responsable del sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'autoritat independent de protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.



Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquest reglament i la normativa aplicable.

El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al sistema intern d'informació tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnerar-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Article 9.- Funcions del responsable del sistema intern d'informació:

Aquestes són les funcions del responsable del sistema intern d'informació:

- a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al sistema intern d'informació.*
- b) Gestionar el registre del sistema intern d'informació.*
- c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.*
- d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.*
- e) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.*
- f) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.*
- g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.*
- h) Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del sistema intern d'informació.*
- i) Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.*
- j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.*



- k) *Veïllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.*
- l) *Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.*

Les funcions del responsable del sistema intern d'informació s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'ajuntament.

Article 10.- Canal intern d'informació:

El sistema intern d'informació incorpora un canal intern telemàtic que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Viladamat i als ens integrants del seu sector públic que constitueixin les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquest reglament.

Tots els canals interns de l'Ajuntament de Viladamat aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el sistema intern d'informació constituït d'acord amb aquest reglament.

L'Ajuntament de Viladamat es reserva la facultat de gestionar els canals interns d'informació a través d'un tercer extern, acreditant prèviament que no es disposa de mitjans propis suficients per prestar el servei, en els termes que estableix l'art. 116.4.f de la Llei de contractes del sector públic. A aquest efecte, es considera "gestió" únicament el procediment de recepció de les comunicacions sobre infraccions, i, en tot cas, té un caràcter exclusivament instrumental.

Article 11.- Mitjans compartits:

Les entitats vinculades a l'Ajuntament de Viladamat o que en depenen poden compartir amb l'Ajuntament el sistema intern d'informació i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

Article 12.- Confidencialitat i anonimat:

El sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Viladamat garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de la persona afectada.

S'articularen els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

Capítol IV.- Procediment de tramitació de les comunicacions

Article 13.- Requisits i forma de presentació de les comunicacions:



Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'informació habilitat a aquest efecte.

També s'admet la presentació de comunicacions per escrit o verbalment, o d'ambdues maneres, en els termes següents:

- a) Per escrit, adreçant-se al responsable del sistema, mitjançant correu postal, correu electrònic o el registre general de l'Ajuntament, entre altres.*
- b) Verbalment, per via telefònica o mitjançant el sistema de missatgeria de veu.*
- c) Mitjançant una reunió presencial, a sol·licitud de l'informant.*

En el cas de les comunicacions presentades verbalment o mitjançant una reunió presencial, es documenta la informació, amb el consentiment previ de l'informant. Això es pot fer d'aquestes dues maneres:

- a) Es grava la conversa en un format segur, durador i accessible.*
- b) El responsable del sistema fa una transcripció completa i exacta de la conversa.*

En aquest cas, es dona l'oportunitat a l'informant de comprovar, rectificar i acceptar la transcripció mitjançant la seva signatura.

Les comunicacions s'incorporen al sistema intern d'informació per registrar-les en els termes que disposa aquest reglament.

Article 14.- Contingut de les comunicacions:

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aporti indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'informació no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

Article 15.- Comunicació amb l'informant:

La comunicació amb l'informant es du a terme preferentment mitjançant el canal intern telemàtic d'informació de l'Ajuntament.



En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.

Article 16.- Recepció de les comunicacions:

Les comunicacions rebudes es registren en el sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Viladamat.

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.

Les comunicacions que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el sistema intern d'informació es remeten sense dilació al responsable del sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.

Article 17.- Admissió de les comunicacions:

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema du a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquest reglament.

Feta aquesta anàlisi, es resol:

- Admetre a tràmit la comunicació.*
- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:*
 - Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.*
 - Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquest reglament.*
 - Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.*
- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delictes, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.*



- *Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.*

S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.

L'Ajuntament ha d'establir un procediment intern de derivació de les comunicacions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material que descriuen aquest reglament i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referides en l'article 6. En tot cas, aquest procediment ha de fixar el següent:

- a) Posar en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.*
- b) Demanar autorització a l'informant per traslladar la comunicació al servei competent de l'Ajuntament.*
- c) Demanar autorització a l'informant per informar el servei competent de la seva identitat i les dades de contacte a l'efecte de resoldre la situació de què s'ha informat o que s'ha comunicat.*
- d) Indicar a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.*

Article 18.- Comprovació dels fets:

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescriguin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 19.- Deure de col·laboració en les tasques de comprovació:



Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme l'òrgan gestor de les comunicacions, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.

L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 20.- Termini per respondre les actuacions d'investigació:

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 21.- Compareixença de la persona afectada:

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la comunicació, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 22.- Finalització del procediment:

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquest reglament. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.



Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

Article 23.- Resposta a la comunicació:

El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquest reglament. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

Capítol V.- Tractament de dades personals

Article 24.- Tractament de dades personals:

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del sistema intern d'informació es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Capítol VI.- Publicitat i transparència

Article 25.- Publicitat del sistema intern d'informació:

S'habilita un espai a la pàgina web l'Ajuntament de Viladamat per facilitar, de manera clara i fàcilment accessible, informació sobre el següent:

- L'ús dels canals interns habilitats per l'Ajuntament.*
- Els principis que regeixen la gestió del sistema intern d'informació.*
- La normativa reguladora del sistema intern d'informació.*
- Les garanties de confidencialitat i que ofereix el sistema intern d'informació.*
- Els drets i deures dels informants.*



- *La persona física responsable del sistema intern d'informació, els membres que conformen l'òrgan responsable del sistema, i la persona encarregada de la gestió i tramitació de les comunicacions.*
- *Les condicions per acollir-se a la protecció en virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.*
- *Les mesures de suport i protecció dels informants habilitades per l'Ajuntament.*
- *Informació clara i accessible sobre els canals externs de les autoritats competents i, si escau, dels òrgans, institucions o organismes de la Unió.*

Disposició transitòria

Aquest reglament és aplicable a conductes que es duuguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

Vista la proposta de reglament facilitada per l'Associació Catalana de Municipis, els Regidors presents acorden, per unanimitat:

Primer.- aprovar inicialment el Reglament de funcionament del sistema intern d'informació d'alertes de l'ajuntament de Viladamat.

Segon.- publicar el present acord d'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la pàgina web de l'ajuntament i sotmetre l'expedient a informació pública per termini de trenta dies, per tal de que aquells que hi estiguin interessats el puguin consultar i presentar les al·legacions o suggeriments que estimin oportuns, d'acord amb el que determinen els articles 22.2.d) i 49 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Tercer.- en el cas que no es presentin al·legacions l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense la necessitat d'adoptar un nou acord.

06.- APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 1 DE LA PAVIMENTACIÓ DE CARRERS DEL NUCLI ANTIC (EXPEDIENT X2022000181):



Certificació d'obres número 1 emesa per l'empresa adjudicatària Construccions Narcís Matas, SL, de data 30 d'octubre de 2023, corresponent als treballs executats fins a la data del Projecte de Pavimentació de carrers del nucli antic, per import de CENT NORANTA-SIS MIL DOS-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS I NORANTA-SET CÈNTIMS (196.265,97€), presentada per factura electrònica de data 31 d'octubre de 2023, número de Registre d'Entrada E2023001212.

Atès que s'ha constatat per part del tècnic director de les obres que s'han executat els treballs recollits en la certificació, vist l'informe de secretaria i intervenció i d'acord amb la legislació vigent, es proposa al Ple l'aprovació de la certificació d'obres i la factura emesa.

A l'efecte, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar la Certificació d'obres número 1 emesa per l'empresa Construccions Narcís Matas, SL corresponent als treballs executats fins a la data del Projecte de Pavimentació de carrers del nucli antic, de data 30 d'octubre de 2023, per import de CENT NORANTA-SIS MIL DOS-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS I NORANTA-SET CÈNTIMS (196.265,97€), així com la factura electrònica de data 31 d'octubre de 2023, número de Registre d'Entrada E2023001212.

Segon.- procedir al pagament de la factura aprovada amb càrrec a la partida pressupostària 23.1.1532.60900 del pressupost vigent de l'exercici 2023.

07.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT PER A L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (EXPEDIENT X2022000044):

Es proposa l'aprovació inicial del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'administració local que segueix, a proposta del Consorci per a la Normalització Lingüística i ajustada a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística:

CAPÍTOL I.- De l'àmbit d'aplicació:

Article 1

1.1.- L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament de Viladamat i dels organismes que en depenen, es regeix pels criteris que estableix aquest Reglament i, supletòriament, per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i la legislació complementària.

1.2.- L'Ajuntament de Viladamat vetlla perquè en els ens i les activitats en què participi mitjançant convenis, consorcis o altres formes de relació, s'hi apliquin els criteris establerts en aquest Reglament.

1.3.- Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra forma de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos preceptes i així s'haurà de preveure en els corresponents plecs de condicions i contractes administratius.



1.4.- Tots els organismes abans esmentats han d'ajustar-se als criteris d'ús lingüístic que difongui el Consorci per a la Normalització Lingüística a través del Centre de Girona.

CAPÍTOL II.- De l'ús lingüístic general:

Article 2

D'acord amb el que estableix l'article 9.1 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'Ajuntament de Viladamat ha d'emprar normalment el català per a les seves tasques i relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

CAPÍTOL III.- De l'ús en l'organització de l'Ajuntament de Viladamat:

Article 3

3.1.- Les actuacions internes de l'Ajuntament s'han de fer en català.

3.2.- Les actes de les sessions de Ple que realitzi l'Ajuntament s'han de redactar en llengua catalana. També s'hi han de redactar les actes dels diversos consells i entitats amb personalitat jurídica dependents d'aquest Ajuntament.

3.3.- L'Alcaldia i les regidories, i també les diverses dependències administratives o serveis, en la seva actuació administrativa, han de redactar la documentació en llengua catalana.

3.4.- Els impresos utilitzats pels diferents òrgans de l'Ajuntament i els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els mata-segells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.

3.5.- La maquinària digital i telemàtica i les impressores dels ordinadors han d'estar adaptades per al funcionament en llengua catalana. Els programes i tot el material ofimàtic també s'hi ha d'adaptar, en la màxima mesura possible.

Article 4

4.1. L'Ajuntament, en els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs anàlegs dins l'àmbit territorial català, farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana, llevat que la seva finalitat exigeixi la redacció en una altra llengua.

4.2. L'Ajuntament ha de veïllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions, o taba, dels contractes administratius que aprovi l'Ajuntament.



4.3.- L'ús de la llengua catalana figurarà entre els criteris determinants per a l'adquisició de béns i serveis, així com en els plecs de clàusules dels contractes públics sempre que de l'objecte dels mateixos se'n derivin comunicacions orals o escrites amb els usuaris o usuàries.

CAPÍTOL IV.- De les relacions amb els administrats:

Article 5

5.1.- Els expedients administratius de l'Ajuntament s'han de tramitar en llengua catalana.

5.2.- L'expedició de documents o de testimoniatges d'expedients es farà en català o, si la persona sol·licitant ho demana, en castellà.

5.3.- Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques i jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, s'han de fer en llengua catalana, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà, si ho demanen.

5.4.- La sol·licitud de traducció que facin les persones interessades, d'acord amb els dos apartats anteriors, no pot comportar cap perjudici o despesa al sol·licitant, ni retards en el procediment, ni suspendre'n la tramitació i els terminis establerts.

5.5.- Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones residents fora de l'àmbit lingüístic català es faran normalment en castellà.

5.6.- Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora de l'Estat espanyol es faran normalment en castellà, en una llengua del territori on van adreçades, en català o en diverses d'aquestes llengües.

Article 6

Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a emplenar-los en castellà. Les versions castellanes seran a disposició dels interessats.

Article 7

Només es faran impresos bilingües quan alguna circumstància especial ho recomani, d'acord amb els criteris a què fa referència l'article 1.3. En tot cas, el text català hi ha de figurar de forma preferent.

Article 8

En les seves comunicacions administratives orals, el personal de l'Ajuntament ha d'emprar la llengua catalana, llevat que l'administrat demani ser atès en castellà. Així mateix, es pot recórrer a qualsevol llengua o mitjà que faciliti la comunicació en cas que sigui necessari.



Article 9

Els documents públics i els contractuals atorgats per l'Ajuntament s'han de redactar en català. En cas que l'Ajuntament concorri junt amb altres atorgants, el document s'ha de redactar també en la llengua que s'acordi.

CAPÍTOL V.- De les relacions institucionals:

Article 10

La documentació que l'Ajuntament adreci a qualsevol de les administracions públiques situades dins l'àmbit de Catalunya s'ha de redactar en llengua catalana. En aquesta mateixa llengua s'han de redactar les comunicacions de l'Ajuntament adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la Justícia dins l'àmbit lingüístic català.

Article 11

Els documents destinats a administracions públiques de fora de Catalunya es redactaran en castellà o, si s'escau, en l'altra llengua oficial de l'administració receptora.

Article 12

Les còpies de documents redactats en català que s'hagin d'enviar a administracions de fora de l'àmbit lingüístic català es trametran, bé en castellà o altra llengua oficial de l'administració receptora (amb la indicació que el text és traducció de l'original català), bé en català, acompanyades de traducció al castellà, o a aquella altra llengua oficial.

CAPÍTOL VI.- Dels avisos, publicacions i activitats públiques:

Article 13

La retolació pública de tota mena s'ha de redactar en català.

Article 14

Les disposicions de l'Ajuntament s'han de publicar en català i, quan correspongui, se n'ha de fer la traducció al castellà.

Article 15

15.1.- Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i publicacions que editi l'Ajuntament, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de comunicació i la publicitat institucional, s'han de fer en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior, que es poden fer en la llengua dels destinataris.

15.2.- Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en versió doble, en català i castellà o, preferiblement, en la llengua pròpia, si n'és una altra.



15.3.- Quan els impresos, tríptics i altres escrits de les entitats o les institucions de l'àmbit lingüístic català, o les d'abast estatal o supraestatal, que arribin per tal de donar-ne la difusió, no siguin redactats en llengua catalana, l'Ajuntament en sol·licitarà la versió en aquesta llengua, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb la legislació vigent.

Article 16

Els càrrecs de l'administració local s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats i les actuacions fetes dins l'àmbit lingüístic català, quan la intervenció sigui per raó del càrrec i representin la corporació.

CAPÍTOL VII.- Dels registres:

Article 17

En els registres administratius de l'Ajuntament, els assentaments s'han de fer en català.

CAPÍTOL VIII.- De la selecció, provisió i el reciclatge del personal:

Article 18

18.1.- En el procés de selecció per a accedir a places de personal de l'Ajuntament, inclòs el personal laboral, s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com, si s'escau, en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places de què es tracti i, per tant, en les convocatòries per a l'accés ha de figurar el requisit de coneixement de català. Quan els aspirants siguin de nacionalitat espanyola, el coneixement del castellà es pot presumir.

18.2.- El Ple de l'Ajuntament ha d'establir en les bases de les convocatòries el nivell de català que han d'acreditar els aspirants, d'acord amb la legislació de la funció pública.

Article 19

19.1.- En la provisió de llocs de treball, inclosos els cossos amb habilitació estatal, els candidats han d'estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar llurs funcions.

19.2.- El Ple de l'Ajuntament, a l'hora de definir els llocs de treball, ha d'establir els nivells respectius de coneixement oral i escrit de la llengua catalana per a cada cas, i considerar-lo com a requisit o mèrit preferent d'acord amb l'avaluació que s'estableixi.

Quan es tracti de concursos de promoció interna, els nivells de català a exigir seran mèrit preferent per a totes aquelles persones que hagin accedit a la condició de treballador municipal en data anterior a l'entrada en vigor de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i que optin a aquestes places.



Article 20

Un membre del centre de normalització lingüística/servei de català ha de formar part dels tribunals qualificadors en qualitat d'assessor, pel que fa a la valoració dels coneixements de català, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

Article 21

21.1.- Els responsables dels diferents òrgans de l'Ajuntament, d'acord amb el centre de normalització lingüística/servei de català, han de prendre les mesures necessàries perquè el personal que treballa en les seves dependències tingui els coneixements necessaris de català per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o adreçades als administrats.

21.2.- L'Ajuntament, d'acord amb el centre de normalització lingüística/servei de català, facilitarà la formació de llengua catalana a tots els funcionaris que no tinguin els coneixements necessaris per exercir les seves funcions i per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

21.3.- La formació professional del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament s'ha de fer en llengua catalana, sempre que depenguin de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no depenen de l'Ajuntament, s'ha de demanar que es faci en català.

CAPÍTOL X.- Del compliment i seguiment del Reglament:

Article 22

22.1.- Per tal de garantir el compliment d'aquest Reglament, es crearà una Comissió interdepartamental de seguiment integrada almenys per l'alcalde i els regidors i regidores que aquesta designi, la secretària i les altres persones que designi l'alcalde en representació dels treballadors i de les entitats.

22.2.- Aquesta Comissió interdepartamental de seguiment es reunirà almenys dues vegades l'any per analitzar el compliment i el desplegament d'aquest Reglament i, extraordinàriament, quan la convoqui l'alcalde per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

22.3.- L'actualització, ampliació o revisió del Reglament també depenen d'aquesta Comissió interdepartamental, la qual farà l'estudi i la proposta corresponent al Ple de l'Ajuntament perquè, si s'escau, n'aprovi la modificació.

22.4.- Sota la dependència de la Comissió interdepartamental a què es refereixen els apartats anteriors, es constitueix una comissió tècnica integrada per les persones que designi l'alcalde, o el regidor o regidora en qui delegui les designacions, amb les funcions d'informació, seguiment i impuls de la normalització lingüística que li atribueixi la Comissió interdepartamental, de què depèn.



Article 23

La Comissió interdepartamental de seguiment informarà periòdicament a la corporació municipal del grau d'aplicació d'aquest Reglament perquè la corporació prengui les mesures oportunes per garantir-ne el compliment.

CAPÍTOL XI.- De l'impuls institucional:

Article 24

24.1.- L'Ajuntament ha de fomentar l'ús del català en la publicitat que es fa en la via pública i en les activitats laborals, professionals, mercantils, culturals, associatives, esportives, lúdiques i de qualsevol altra mena d'àmbit municipal.

24.2.- De les tasques que es realitzin per impulsar institucionalment la normalització lingüística al municipi, se n'ocupa el centre de normalització lingüística/servei de català.

24.3.- Tots els organismes de l'Ajuntament han d'impulsar la normalització lingüística en el seu àmbit d'actuació, amb el suport tècnic del centre de normalització lingüística/servei de català i d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament.

Article 25

25.1.- L'Ajuntament ha de vetllar perquè tota la senyalització i la retolació situada dintre del terme de Viladamat sigui en català en els termes previstos per la Llei.

25.2.- L'Ajuntament prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana.

25.3.- L'Ajuntament condicionarà la concessió de qualsevol permís a l'ús correcte dels noms de lloc.

Article 26

La retolació i la senyalització viària que depengui de l'Ajuntament o que instal·lin les seves empreses adjudicatàries, concessionàries o qualsevol altra entitat en col·laboració amb l'Ajuntament, han de figurar en català, sense perjudici del que disposen les normes que regulen el trànsit i la seguretat vial.

Article 27

L'Ajuntament pot establir bonificacions i exempcions fiscals per a les actuacions relacionades amb la normalització i el foment de l'ús de la llengua catalana al municipi.

Fonaments jurídics:



· Article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local: Els acords que adoptin les corporacions locals es publiquen o notifiquen de la manera que preveu la Llei. Les ordenances, inclòs l'articulat de les normes dels plans urbanístics, així com els acords corresponents a aquests l'aprovació definitiva dels quals sigui competència dels ens locals, es publiquen en el butlletí oficial de la província i no entren en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2, llevat dels pressupostos i les ordenances fiscals que es publiquen i entren en vigor en els termes que estableix la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals. Les administracions públiques amb competències urbanístiques han de tenir, a disposició dels ciutadans que ho sol·licitin, còpies completes del planejament vigent en el seu àmbit territorial.

· Article 162.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya: les ordenances i els reglaments, incloses les normes urbanístiques, s'han de publicar.

· Article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: Les ordenances i els reglaments locals s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i no entren en vigor fins que s'hi hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Igualment, s'ha de publicar en el butlletí informatiu local, quan n'hi hagi, inserir-se, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

Vista la proposta presentada, els Regidors acorden unànimement:

Primer.- aprovar inicialment el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'ajuntament de Viladamat.

Segon.- publicar el present acord d'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'ajuntament i exposar l'expedient al públic per termini de trenta dies per tal de que tots aquells que hi estiguin interessats el puguin consultar i presentar al·legacions o suggeriments.

Tercer.- en el cas que no es presentin al·legacions o suggeriments, el Reglament quedarà definitivament aprovat, procedint-se a la seva publicació íntegra en el BOP i a la publicació d'una referència en el DOGC.

08.- ACORD DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE CESSIÓ TEMPORAL DEL LOCAL SOCIAL (EXPEDIENT X2019000136):



En data 1 de gener de 2020 es va formalitzar el Conveni de cessió temporal del Local Social de Viladamat a favor de la societat Associació Empordà Ball per a l'organització de sessions de música i ball els dissabtes i els diumenges per la tarda-vespre, així com els dies festius a convenir, un cop portat a terme el concurs convocat mitjançant anunci publicat en el BOP de Girona núm. 234, de 9 de desembre de 2019.

La clàusula tercera del Conveni fixava que *El present conveni tindrà validesa a partir del dia 1 de gener de 2020 i la seva durada serà d'UN ANY, dins el 31 de desembre de 2020. La seva vigència es podrà prorrogar per termini d'un any, amb un màxim de quatre, previ acord de les dues parts manifestat expressament un mes abans de la seva finalització (30 de novembre de cada any). Si no hi ha acord entre les dues parts, el conveni es donarà per acabat.*

A l'efecte, el conveni tenia validesa fins el 31 de desembre de 2023.

Des de l'entitat adjudicatària, es sol·licita la pròrroga d'un any addicional en compensació de l'any que no es va poder desenvolupar l'activitat per causa de la pandèmia de Covid19.

Tot i la finalització prevista del Conveni a data 31 de desembre de 2023, cap persona física o jurídica ha sol·licitat a l'ajuntament la seva participació en un nou concurs o ha mostrat el seu interès en el desenvolupament de l'activitat de ball.

A l'efecte, vista la sol·licitud formulada, els Regidors presents acorden:

Primer.- prorrogar la validesa del Conveni de cessió temporal del Local Social de Viladamat a favor de la societat Associació Empordà Ball per a l'organització de sessions de música i ball els dissabtes i els diumenges per la tarda-vespre, així com els dies festius a convenir fins a 31 de desembre de 2024 (1 any més), en compensació de l'any que no es va poder exercir l'activitat per causa de la pandèmia de Covid19.

Segon.- a la finalització de la pròrroga el 31 de desembre de 2024, s'haurà de celebrar un nou concurs amb noves bases reguladores i d'acord amb el procediment legalment establert en el seu moment.

Tercer.- notificar el present acord a l'adjudicatària Associació Empordà Ball per al seu coneixement i als efectes oportuns.

09.- MOCIÓ DE SUPORT A PALESTINA I CONDEMNÀ DE LES ACCIONS D'ISRAEL:

Moció presentada per la Candidatura d'Unitat Popular (CUP), d'acord amb la qual, EXPOSA:

El procés de colonització iniciat al segle XX a Palestina per part d'Israel ha causat un gran nombre de víctimes i ha afectat la vida quotidiana de milions de persones. Recentment, la situació ha esdevingut encara més tensa amb accions que han intensificat la violència i la repressió contra la població palestina.



En els darrers anys, la política colonial, d'apartheid i ocupació militar d'Israel s'ha intensificat amb la construcció de nous assentaments, destrucció de vivendes, espoli de recursos o la criminalització de la societat civil palestina. La cruel persecució de la població palestina ha estat catalogada per les organitzacions internacionals com Amnistia Internacional, Human Rights World i Al haq de crim d'apartheid i lesa humanitat.

La comunitat internacional ha expressat en múltiples ocasions la seva preocupació per la vulneració sistemàtica del dret internacional. Israel ha incomplert totes les resolucions de Nacions Unides que l'insten a respectar els drets humans del poble palestí.

Lamentem totes les morts i per tal d'acabar amb aquesta espiral de violència cal assenyalar a l'estat colonial i d'apartheid d'Israel com a focus inicial de tota violència i opressió. Aquesta no és una situació entre iguals, sinó d'una potència colonial i militar enfront d'un poble que té dret a protegir-se davant dels atacs sistemàtics que viu des de 1948. Mentre Israel és una potència nuclear amb un dels exèrcits més poderosos del món, el poble palestí no compta amb un exèrcit.

La situació a Gaza ja era insostenible abans d'aquest nou episodi de violència. Israel ha convertit Gaza en una presó des de fa 16 anys, amb el 97% d'aigua no potable, el 56% de la població vivint en extrema pobresa, un 64% d'atur juvenil, i el 80% dependent d'ajuda internacional. Aquesta ocupació ha creat una crisi humanitària que afecta cada aspecte de la vida quotidiana dels habitants de Gaza. A més, els darrers bombardejos contra la població civil i l'aplicació d'un setge que consisteix en el tall de subministres bàsics com ara aigua, llum, aliments o medicines no només agreugen la crisi humanitària sinó que poden constituir crims de genocidi.

Els crims d'Israel cap al poble palestí són constants. Des de l'any 2000, 2.287 infants palestins han estat assassinats.

Per tot això, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- Demanar al govern de l'estat espanyol que aturi el comerç d'armes amb Israel.

Segon.- Lamentar totes les accions de violència contra la població civil que segons el dret internacional humanitari constitueixen crims de guerra.

Tercer.- Fa una crida a aturar immediatament els bombardejos d'Israel sobre la Franja de Gaza, a evitar els desplaçaments forçosos de població i a fer arribar a la Franja, aliments, aigua i electricitat i totes les necessitats bàsiques per a la vida.

Quart.- Reconèixer que l'ocupació colonial i l'apartheid són les causes estructurals del conflicte i que la comunitat internacional ha d'actuar i fer complir les resolucions de les Nacions Unides, el dret internacional i els drets humans.



Cinquè.- Condemnar enèrgicament la violació del dret internacional, el drets humans i la política colonialista, l'apartheid i l'ocupació de l'Estat d'Israel contra el poble palestí.

Sisè.- Comprometre's a donar suport a les entitats i organitzacions que treballen sobre el terreny en defensa dels drets humans i en la recerca de la fi de l'apartheid israelià

Setè.- Demanar a la Unió Europea que prengui les mesures necessàries per aturar el bloqueig total que Israel ha imposat a Gaza, per aturar el genocidi al poble palestí i per garantir l'ajuda humanitària.

Vuitè.- Instar al Govern espanyol i a la comunitat internacional a intervenir per posar fi a la violència i garantir el respecte als drets humans i les resolucions internacionals.

Novè.- Comprometre's a no donar suport ni prestar ajuda o assistència que puguin contribuir a mantenir la situació dels territoris ocupats i instar a altres entitats i governs a fer el mateix.

Desè.- Demanar que es respecti i protegeixi el dret dels refugiats palestins de tornar a les seves cases i recuperar les seves propietats, tal com estableix la Resolució 194 de les Nacions Unides.

10.- **ASSUMPTES URGENTS:**

10.1.- APROVACIÓ DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA PELS AJUNTAMENTS DE L'ARMENTERA, SANT PERE PESCADOR, VILADAMAT, ALBONS, VENTALLÓ I BELLCAIRE D'EMPORDÀ, DELS SERVEIS ADAPTATS DE TAXI DE TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS (EXPEDIENT X2023000234):

Es proposa al Ple la inclusió a l'ordre del dia del present acord referent a la contractació conjunta del servei de transport adaptat col·lectiu entre els ajuntaments de L'Armentera, Sant Pere Pescador, Viladamat, Albons, Ventalló i Bellcaire d'Empordà, atès que cal trametre la documentació sol·licitada a l'ajuntament de L'Armentera, encarregat de gestionar la contractació.

Antecedents de fet:

I.- Que l'Ajuntament de L'Armentera, l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, l'Ajuntament de Viladamat, l'Ajuntament d'Albons, l'Ajuntament de Ventalló i l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà tenen interès en oferir als seus ciutadans els serveis adaptats de taxi de transport públic de viatgers.

II.- Que els articles 31.2 i 323.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), permeten que, quan un contracte resulti d'interès per a diverses entitats o departaments ministerials i la tramitació de l'expedient s'hagi d'efectuar per un únic òrgan de contractació, les altres entitats o departaments interessats puguin contribuir al seu finançament, en els termes que s'estableixin reglamentàriament i amb respecte a la normativa pressupostària, en la forma que es determini en convenis o protocols d'actuació.

III.- Que les parts manifesten recíprocament que compleixen el que disposa l'article 6.1.c) LCSP.

Fonaments de dret:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals (ROAS).
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (LT).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (LSS).

A l'efecte, a proposta de l'alcalde, els Regidors presents acorden:



Primer.- Aprovar el conveni interadministratiu per a la contractació conjunta pels Ajuntaments de L'Armentera, Sant Pere Pescador, Ventalló, Viladamat, Albons i Bellcaire d'Empordà, dels serveis adaptats de taxi. L'objecte del conveni es articular la contractació dels serveis adaptats de taxi de transport públic de viatgers entre els Ajuntaments, d'acord amb les característiques i condicions que es recullen.

Són drets dels ajuntaments que prenen part d'aquest conveni beneficiar-se de la gratuïtat de la gestió del procediment de contractació que siguin pròpies de l'Ajuntament de L'Armentera, llevat de l'assistència externa que sol·liciti aquest ajuntament pel que fa a la referida contractació i prèvia consulta i acceptació de la resta, i ser informats per part de l'Ajuntament de L'Armentera de totes les actuacions relatives al procés de contractació.

Són obligacions dels ajuntaments que formen part d'aquest conveni:

- Fer arribar a l'Ajuntament de L'Armentera, en els terminis requerits, la documentació necessària per poder tramitar l'expedient de contractació. Com a més destacats, el certificat de la fase d'execució de despesa en cadascuna de les fases indicades o l'informe d'insuficiència de mitjans.
- Adjudicar i posteriorment formalitzar el lot corresponent.
- Fer arribar a l'Ajuntament de L'Armentera l'acord d'adjudicació i posteriorment la formalització.
- Assumir en una igual part proporcional les despeses que incorri l'Ajuntament de L'Armentera per la sol·licitud d'assistència externa pel que fa al procés de contractació prèvia consulta i acceptació de la resta.
- Finançar el contracte en la part corresponent al cost que comporti el servei prestat per l'adjudicatari i que rebi individualment cada institució.
- Comunicar a la resta d'ajuntaments els acords que s'escaiguin en quant a la pròrroga i modificació del contracte.

Segon.- Delegar a l'Ajuntament de L'Armentera les competències com a òrgan de contractació pel que fa a l'impuls, tràmit i gestió de forma parcial del procediment de contractació dels serveis adaptats de taxi, en concret:

- La redacció del plec de prescripcions tècniques
- La redacció del plec de clàusules administratives
- L'emissió de l'informe jurídic del plec de clàusules administratives
- L'aprovació de tots els acords que la normativa contractual exigeixi a l'òrgan de Contractació previs a l'adjudicació



· La realització de tots els actes administratius de tràmits exigits legalment, tals com la publicació dels anuncis de licitació, la gestió del perfil de contractant, la celebració de sessions de les meses de contractació, l'elaboració dels informes tècnics de valoració de les ofertes presentades, la justificació de les ofertes (en cas que siguin anormals o desproporcionades), la formulació de la proposta d'adjudicació per part de la mesa de contractació i la publicació de l'acord d'adjudicació i formalització dels lots de cadascun dels ajuntaments al perfil del contractant.

· La proposta de resolució de les incidències comunes a tots els ajuntaments que puguin sorgir durant la tramitació conjunta, l'elaboració dels informes jurídics i tècnics preceptius, la resolució, la imposició de penalitats comunes i els informes jurídics sobre els recursos pertinents.

Tercer.- Determinar que el Valor Estimat del Contracte pel que fa al lot corresponent a l'Ajuntament de Viladamat és de SIS MIL CINC-CENTS EUROS (6.500,00€), sense IVA, dels quals DOS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA EUROS (2.480,00€) corresponen als primers dos anys, DOS MIL NOU-CENTS VUITANTA EUROS (2.980,00€) als dos anys de la possible pròrroga i MIL QUARANTA EUROS (1.040,00€) a les possibles modificacions.

Quart.-Autoritzar la despesa prevista al conveni per a l'any 2024 a càrrec de l'aplicació pressupostària 24.1.314.21200 del pressupost municipal per a l'any 2024. El compromís de despesa del conveni es distribueix com consta a continuació:

Any	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	24.1.314.21200	1.500,00€
2025	Aplicació pressupostària per a determinar	1.500,00€
2026	Aplicació pressupostària per a determinar	1.800,00€
2027	Aplicació pressupostària per a determinar	1.800,00€

Cinquè.- Condicionar l'execució del conveni a l'existència de crèdit suficient i adequat per cadascuna de les anualitats d'acord a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè.- Publicar íntegrament el conveni per a la seva eficàcia, un cop signat, al BOP de Girona, DOGC i e-tauler.

Setè.- Publicar el conveni al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

07.- INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:

DECRETS D'ALCALDIA:



· Decret **2023DECR000118**, de data 04/10/2023, expedient X2023000140, declarant la innecessarietat de llicència de parcel·lació per segregar la Sort 7a de la Finca 618 de Viladamat, finca cadastral núm. 17231A005001180000J, sol·licitada per Maria Àngels Adroer Pellicer, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Dídac Franco.

· Decret **2023DECR000119**, de data 04/10/2023, expedient X2023000119, acordant l'aprovació de pròrroga de la llicència d'obres aprovada mitjançant decret d'alcaldia número 2023DECR000043, en data 2 de març de 2023, a nom de Centre Mèdic Francesc Martí, SL, per a la finalització dels treballs d'obertura d'un envà interior a l'habitatge ubicat en el carrer Figueres, 11, Can Dispès, d'acord amb la documentació tècnica aportada i l'informe emès per l'arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Dídac Franco.

· Decret **2023DECR000120**, de data 04/10/2023, expedient X2023000182, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a la finca ubicada en el carrer L'Armentera, 8, amb referència cadastral núm. 6150008EG0665S0001LU, d'acord amb la Memòria Tècnica d'Instal·lació Fotovoltaica d'Autoconsum, redactada per l'Enginyer Tècnic Industrial, Enric Gual Viñas i d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Dídac Franco, a nom d'Esteve Sanglas Puigdemunt.

· Decret **2023DECR000121**, de data 04/10/2023, expedient X2023000196, donant el vist i plau al pas de la Marxa Ciclista Gravel Montgrí 2023 del dia 27 de setembre de 2023 pel terme municipal de Viladamat, d'acord amb la sol·licitud formulada per Òscar Fabian Mardoní Guajardo en representació del Club Ciclista Montgrí.

· Decrets **2023DECR000122**, de data 11/10/2023, acordant acceptar l'import aprovat mitjançant Resolució de la Presidència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de data 24 de setembre de 2023, corresponent al projecte o activitat del Servei de cura puntual per a nens i nenes dels 0 als 16 anys, atenent a la Resolució IFE/4212/2022, de 30 de desembre, del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, destinat a l'organització del Casal d'estiu de Viladamat durant els mesos de juliol i agost. L'import corresponent a Viladamat és de 757,93€.

· Decrets **2023DECR000123**, de data 16/10/2023, i **2023DECR000130**, de data 31/10/2023, expedient X2023000194, aprovant relacions de factures del mes d'octubre, concretament:

- relació O/2023/00040, de data 16/10/2023, corresponent a despeses derivades de subministraments, per import 706,40€
- relació O/2023/00041, de data 16/10/2023, corresponent a despeses derivades de serveis, per import 11.903,84€



- relació O/2023/00042, de data 31/10/2023, corresponent a despeses derivades de subministraments, per import 1.177,95€

- relació O/2023/00043, de data 31/10/2023, corresponent a despeses derivades de serveis, per import 4.741,76€

- Decret **2023DECR000124**, de data 20/10/2023, expedient X2022000227, acordant autoritzar l'habilitació de l'habitatge ubicat en el carrer Horts, 4 de Viladamat, amb referència cadastral núm. 6448212EG0664N0001JT, com a llar compartida, a nom d'Albert Barris Malagrabá, amb DNI núm. 40317109H, d'acord amb la documentació aportada i l'informe favorable de l'arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Dídac Franco,

- Decret **2023DECR000125**, de data 20/10/2023, expedient X2023000113, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a la finca ubicada en el carrer Horts, 4, amb referència cadastral núm. 6448212EG0664N0001JT, d'acord amb la Memòria Tècnica de realització d'una Instal·lació Fotovoltaica connectada a la xarxa elèctrica de distribució, redactada pel Tècnic Xavier Martínez Márquez i d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Dídac Franco, a nom d'Albert Barris Malagrabá.

- Decret **2023DECR000126**, de data 23/10/2023, expedient X20230001023, acordant l'aprovació de la llicència d'obres sol·licitada per la Sra. Maria Teresa Pigem Martinenc per a l'execució de les obres de construcció d'una piscina a l'habitatge ubicat en el carrer Creu, 6, amb referència cadastral núm. 6347006EG0664N0001IT, d'acord amb el Projecte de construcció d'una piscina redactat pel tècnic Cristian Nieto Ruiz, visat pel Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers de l'Edificació de Girona en data 27 d'abril de 2023, núm. V/W.23.1621, l'informe dels Serveis Territorials del Departament de Cultura a Girona de data 17 d'octubre de 2023, expedient núm. 246/2023, i l'informe de l'arquitecte del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Dídac Franco. Es notifica a la promotora que, d'acord amb la Llei 9/2023, de 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya, mentre estigui vigent l'actual estat d'excepcionalitat (aquífer del Fluvià Muga) no es permet en cap cas l'ompliment de piscines privades d'ús individual o unifamiliar.

- Decret **2023DECR000127**, de data 24/10/2023, expedient X2022000157, estimant el recurs de reposició formulat per Telefónica de España i modificant la liquidació resultant de l'aprovació de la llicència d'obres sol·licitada per Telefónica de España, SAU per a l'execució de les obres de canvi de dos pals de fusta tipus 8H per dos pals de fibra tipus 8FVA en el Camí dels Horts, davant de la parcel·la 103 del polígon 5, essent la liquidació resultant de 0,00€.

- Decret **2023DECR000128**, de data 30/10/2023, expedient X2023000161, acordant desestimar la sol·licitud de devolució del pagament formalitzat en data 6 de juny de 2023 en concepte de taxa pel servei de casal d'estiu, corresponent a una quinzena i a un infant amb vincle a Viladamat, per import de 116,00€, a nom d'Albert Fernández Pujals, per no adequar-se al contingut de la legislació vigent aplicable.



· Decret **2023DECR000129**, de data 31/10/2023, expedient X2023000206, aprovant llicència municipal per a l'ocupació temporal de la via pública (c/. Cinc Claus, 2) per a la descàrrega de plaques solars fotovoltaïques per part de l'empresa Ecolium Energia el dimecres, 8 de novembre, de 10:00 a 11:00h, a nom de Caterina Noguera Sau.

· Decret **2023DECR000131**, de data 07/11/2023, expedient X2023000215, aprovant la sol·licitud d'adhesió de l'ajuntament al Servei d'Assistència als òrgans interventors de les Entitats Locals de la Diputació de Girona.

Primer.- L'alcaldeessa, Dolors Pons Sais, alcaldessa i encarregada de l'àrea de gestió, transparència i participació, comunica al Ple:

1.- Es va notificar a AGBAR la manca de clor en alguns punts de la xarxa d'aigua, d'acord amb el resultat de diferents analítiques realitzades per Dipsalut. S'ha demanat una reunió amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per demanar la instal·lació d'un dosificador de clor a la sortida del dipòsit de Palauborrell.

2.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya ha aprovat una subvenció per a la creació d'infraestructura de protecció civil, per import de QUATRE MIL EUROS (4.000,00€). Amb aquesta subvenció s'adquirirà material de protecció civil com tanques, carpes, una desbrossadora i un generador.

3.- El 25 d'octubre es va signar el préstec per import de QUATRE-CENTS MIL EUROS (400.000,00€) amb l'entitat Caixa d'Enginyers, per al finançament de les obres de renovació del paviment del nucli antic.

4.- En relació amb les obres de pavimentació, l'empresa Breinco ha entregat tard el material de construcció i les obres van amb retard. Això comportarà que els carrers estaran en mal estat durant més temps de l'inicialment previst. L'equip de govern demana disculpes als veïns.

5.- S'ha demanat una reunió amb gerència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà per tal de tractar la problemàtica actual del Servei d'Assistència Tècnica. Es busca tenir més disponibilitat d'hores de servei.

6.- S'ha editat i repartit un nou exemplar del butlletí d'informació municipal.

7.- El Servei Territorial de Carreteres a Girona segueix amb l'avaluació i tramitació del projecte de rotonda a la Crta. de L'Escala i el pas de vianants a la Ctra. C31a.

8.- S'està treballant en la programació de la festa d'hivern. Es farà una reunió amb les entitats implicades en l'organització. L'Associació Ball Empordà farà ball amb entrada gratuïta per a tothom. Es faran cartells recollint tots els actes.

9.- Es convocarà a totes les entitats municipals per tal de preparar la cavalcada i el campament dels Reis d'Orient.



Segon.- El Regidor d'Urbanisme i Àmbit Rural, Mía Gasull Perpiñà, exposa al Ple que s'han executat treballs de reparació i millora del camí que travessa el nucli de Palauborrell i que han acabat els treballs de les franges de protecció de Palauborrell, executats per l'ADF Puig Segalar. Ambdues actuacions es valoren molt positivament.

Tercer.- La regidora d'Escola i Educació, Montse Nadal Feixas, posa en coneixement del Ple:

1.- En la darrera reunió del Consell Escolar de l'escola CEIP Puig Segalar es van manifestar queixes sobre la neteja de l'escola.

2.- L'equip directiu de l'escola demana si des de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà els podrien assessorar sobre el funcionament del compostador casolà de què disposen. Es demanarà des de l'ajuntament.

3.- En breu des de l'escola es començarà a treballar per reactivar el Consell d'Infants.

4.- Es demanarà al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya la reparació del pany de seguretat de la porta de la zona nova de l'escola, que actualment està trencat. Es tornarà a demanar novament la revisió de la calefacció.

5.- Es mirarà de col·locar una canal de pluja a la teulada que dona al pati.

12.- **PRECS I PREGUNTES:**

No hi ha precs ni preguntes.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 20 hores i 15 minuts del dia d'avui.

L'alcaldeessa,
Dolors Pons Sais

La secretària,
Marta Claret Ramírez