



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA EL DIA 1 DE FEBRER DE 2023 (01/23)

A Viladamat, a 1 de febrer de 2023, essent les 19:00h. i prèvia convocatòria, es reuneixen a la Sala de Plens de l'ajuntament els Regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'alcalde, Sra. Dolors Pons Sais, i amb l'assistència de la secretària habilitada, Sra. Marta Claret, que en dona fe:

Regidors presents:

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-POBLE ACTIU (CUP-PA):

DOLORS PONS SAIS	CUP-PA
MIA GASULL PERPIÑÀ	CUP-PA
MONTSE NADAL FEIXAS	CUP-PA
JORDI MASPOCH COMAMALA	CUP-PA
DANIEL HERNÁNDEZ MAYOR	CUP-PA
DANIEL ARMENGOL GARCIA	CUP-PA

Han excusat la seva absència els Regidors Joan Reixach Serra.

Ordre del dia:

Pàgina

- | | |
|---|------|
| 01.- Aprovació de l'acta anterior 02/11/2023 (07/22) | -2- |
| 02.- Aprovació definitiva del Projecte de Pavimentació dels carrers del nucli antic (Expedient X2022000181) | -2- |
| 03.- Adhesió a la tercera pròrroga de l'acord marc de l'ACM de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient X2023000032) .. | -4- |
| 04.- Acords sobre el règim laboral del personal de l'ajuntament | -7- |
| 05.- Moció per a l'adhesió a l'Agenda Digital dels municipis de Catalunya impulsada pel Consorci Localret (Expedient X2023000016) | -10- |
| 06.- Moció per a l'impuls i la millora dels sistema de formació professional a la comarcal de l'Alt Empordà | -12- |
| 07.- Adhesió a l'Aliança Educació 360 graus | -13- |
| 08.- Acord de sol·licitud de subvencions | -14- |
| 09.- Assumptes urgents: | |



09.I.- Aprovació inicial del Pla de mesures antifrau de l'ajuntament de Viladamat (Expedient X2023000038)	-15-
10.- Informacions de l'equip de govern	-32-
11.- Precs i preguntes	-39-

Seguidament es van adoptar els acords següents:

01.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR:

D'acord amb el què disposa el Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Local, es proposa l'aprovació de l'acta corresponent al Ple ordinari núm. 07/22, celebrat el dia 2 de novembre de 2022.

Vista l'acta provisional, els Regidors presents acorden per unanimitat la seva aprovació, així com la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma Ecat, així com la seva publicació a la pàgina web de l'ajuntament.

02.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE PAVIMENTACIÓ DELS CARRERS DEL NUCLI ANTIC (EXPEDIENT X2022000181):

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data 7 de setembre de 2022, va aprovar inicialment el Projecte de pavimentació dels carrers del nucli antic, redactat per l'arquitecte Joaquim Bover i Busquet.

L'acord d'aprovació inicial es va publicar a la pàgina web de l'ajuntament i en el BOP número 195, de data 11 d'octubre de 2022, i el projecte va estar exposat al públic per termini de 30 dies a efectes del seu examen i la presentació d'al·legacions i reclamacions.

Durant el termini d'exposició pública no es van presentar al·legacions.

En data 2 de desembre de 2022, l'arquitecta del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà va emetre informe referent al Projecte, amb les conclusions següents:

1.- Atès el contingut del present informe, la tècnica que subscriu considera que el "Projecte de pavimentació – Nucli Antic (Plaça de l'Església, Carrers de l'Església, Major i de la Bassa)" està format per almenys la documentació mínima que estableix el ROAS i la llei de contractes del sector públic.

2.- Que el que proposa el projecte és compatible amb el planejament urbanístic municipal.

3.- Que pel que fa al contingut; s'han detectat alguns punts que caldria esmenar/aclarir, per tal de poder iniciar els tràmits per a la licitació del contracte:



◦ *No s'ha previst cap partida per treure l'arbre existent en l'espai on es preveu els dos bancs i la pèrgola. En el cas que aquest es tregui, s'haurà de trasplantar a un altre indret de Viladamat.*

◦ *S'hauria de col·locar una reixa interceptora davant del gual previst a la plaça de l'Església ja que els seu punt més baix 6,96 es inferior a la resta de la plaça on no s'actua i preveure la connexió d'aquesta al pou de la xarxa de pluvials.*

◦ *En vistes a que els treballs continguts en els projectes de sanejament i xarxa d'aigua estan en curs d'execució, s'hauria d'incloure als amidaments i pressupost el recrescut d'embornals, o altres elements existents en el paviment com trampillons, pous de registre, boques de reg, tapes, etc..*

◦ *Entre les pilones previstes hi haurà d'haver suficientment espai per a que puguin passar els taüts que han d'entrar a l'església.*

◦ *S'hauran de preveure actuacions de neteja de la pedra de la font existent en els amidaments i pressupost.*

◦ *S'haurà d'aclarir/justificar la posició de la nova font tan a prop de la font existent.*

◦ *En el cas que s'executi la nova font s'haurà de preveure en els amidaments i pressupost la connexió d'aquesta a la xarxa d'aigua i sanejament.*

4.- *D'acord amb la classificació i definicions contingudes a l'article 12 del ROAS, les obres recollides en el "Projecte de pavimentació – Nucli Antic (Plaça de l'Església, Carrers de l'Església, Major i de la Bassa)" són susceptibles de ser considerades com a "obres de conservació i manteniment".*

5.- *D'acord amb l'import de les obres, aquestes son susceptibles a ser adjudicades per qualsevol dels procediments que preveu la secció 2a del capítol I del títol I del llibre segon de la llei de contractes 9/2017, a excepció del procediment negociat sense publicitat, que únicament es pot utilitzar en els casos que preveu l'article 168.*

6.- *Prenent en consideració el què disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb l'article 235 de la mateixa Llei, tinc bé a informar que de la descripció de l'obra, no se'n desprèn cap afectació a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de forma substancial.*

D'altra banda, el mes de novembre de 2022 es van iniciar les obres de renovació de la xarxa d'aigua i clavegueram del nucli antic. L'execució d'aquestes obres ha fet evident la necessitat d'introduir determinades modificacions en el projecte de pavimentació, o d'incloure-hi partides inicialment no previstes.

Les principals modificacions que s'inclouen en el projecte definitiu són:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- derivades de l'execució de les obres de renovació de la xarxa d'aigua i clavegueram en deriven les modificacions següents:

- a) s'ha constatat la possibilitat d'eliminar sis pous de registre del total previstos a l'amidament.
- b) s'ha d'incorporar una nova partida de recrescut de la boca de rec situada al costat de la font de la Plaça de l'Església.
- c) s'ha d'incorporar una nova partida per la recrescuda de 40 trampillons de 14x14 cm.
- d) s'ha d'incorporar una nova partida de taps cecs per les connexions de la xarxa d'aigües pluvianes. D'acord amb la documentació topogràfica, són 47 unitats.
- e) s'ha d'incorporar una nova partida per la col·locació d'embornals, d'acord amb els models escollits pels tècnics.

- s'ha d'incloure la previsió d'encreament de l'enllumenat públic.

- es modifica la configuració del paviment afegint tres tonalitats.

El pressupost total d'execució per contracte del projecte definitiu és de QUATRE-CENTS TRENTA-NOU MIL SIS-CENTS ONZE EUROS I CINQUANTA-SET CÈNTIMS (439.611,57€).

Revisat el projecte definitiu de pavimentació dels carrers del nucli antic, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar definitivament el Projecte de pavimentació dels carrers del nucli antic, redactat per l'arquitecte Joaquim Bover i Busquet, un cop verificat que s'han introduït les modificacions no substancials detallades a l'informe tècnic, per import de QUATRE-CENTS TRENTA-NOU MIL SIS-CENTS ONZE EUROS I CINQUANTA-SET CÈNTIMS (439.611,57€).

Segon.- publicar el present acord d'aprovació definitiva del projecte a la pàgina web de l'ajuntament i al BOP de Girona per al seu general coneixement, d'acord amb el que determina l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

03.- ADHESIÓ A LA TERCERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE L'ACM DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT X2023000032):

ANTECEDENTS:



1.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar adjudicar els diferents lots de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) a les empreses següents:

- GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE: Lot: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,17 i 19
- KONICA MINOLTA: Lot: 14
- UTE RICOH: Lot: 15
- BASSO: Lots: 16, 18 i 20

2.- En data 20 març de 2019 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses GIROCOPI, S.L- SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. - UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

3.- En data 6 de juny de 2019, la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local, va aprovar definitivament la cessió a favor de l'ACM de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i multifunció.

4.- En data 20 de febrer de 2020, prèvia tramitació del corresponent procediment, es formalitzen els contractes de la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i multifunció, per un període addicional de 12 mesos més, des del 20 de març de 2020 fins el 20 de març de 2021.

5.- En data 21 de desembre de 2020, la Comissió de Presidència aprova definitivament la segona pròrroga dels lots 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19 i 20, (amb excepció dels lots 1, 7, 13, 14 i 15), per un període addicional de 12 mesos més, des del 20 de març de 2021 fins el 20 de març de 2022. La formalització es dur a terme el 15 de febrer de 2021.

6.- En data 24 de gener de 2022, la Comissió de Presidència aprova definitivament la tercera pròrroga dels lots 2,3,4,6,8 9,10,11,12,16,18,i 20, (amb excepció dels lots 5, 17 i 19), per un període addicional de 12 mesos més, des del 20 de març de 2022 fins al 20 de març de 2023. La formalització es dur a terme el 31 de gener de 2022.

7.- Aquest Ajuntament de Viladamat necessita procedir a l'adquisició d'un equip d'impressió per a la realització de les tasques administratives. A l'efecte, s'ha previst la deguda consignació pressupostària en el vigent pressupost de despeses de l'exercici 2023, aprovat definitivament, i s'ha obert expedient per a la tramitació administrativa de la contractació.

FONAMENTS DE DRET:



- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del TRLCSP en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.
- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Disposició addicional 3a. de la LSCP.
- Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Per tot això, d'acord als antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, aquest Ajuntament,

ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Viladamat a la tercera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE per a l'adquisició dels béns següents:

- Lot 9: impressora làser mitja capacitat A Color A3-A4 (HP E7783DN)

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (1.250,00€) més DOS-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS I CINQUANTA CÈNTIMS (262,50€) d'IVA que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2023, amb càrrec a la partida pressupostària 23.1.920. 22000, així com la despesa corresponent al manteniment de l'equip, imputable a la mateixa partida pressupostària, per import de 0,0030€ per pàgina, en còpies en blanc i negre, i 0,0400€ per pàgina, en còpies en color.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE, i a l'ACM així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.



04.- ACORDS SOBRE EL RÈGIM LABORAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT:

Es dóna compte al Ple municipal de la reunió que es va mantenir amb el personal de l'ajuntament per tal de tractar temes relacionats amb el règim laboral.

Van assistir a la reunió: en representació de l'ajuntament, Dolors Pons i Dani Hernández; i, com a treballadors municipals, Berta Baltanàs, Marta Claret, Xavier Gasull, Luís Méndez, Yessika Toro, Àngels Vargas i Axinia Veiras.

Es van tractar els temes recollits a l'ordre del dia següents:

- 1.- Control horari laboral
- 2.- Vacances 2023
- 3.- Actualització sous
- 4.- Precs i preguntes

En relació amb el control de l'horari laboral, s'acorda que l'equip de govern posarà el dispositiu per a fer el control per fixar l'entrada i sortida de l'horari laboral en el lloc de treball, als baixos de l'ajuntament a principis de gener, i que cada persona treballadora podrà fer el control en aquest dispositiu o bé, des del seu mòbil amb la ubicació activada.

En relació amb les vacances, s'acorda que, tot i que l'equip de govern hauria de fixar 11 dies de vacances, deixarà escollir a les persones treballadores el seu període de vacances, sempre i quan no sigui un període crític d'acumulació de feina i no se solapin les vacances del grup "agutzils" i el grup "dones de neteja".

Pel que fa a l'actualització de sous, l'equip de govern informa que, durant el mes de desembre, s'abonarà l'increment del 1,5% sobre el salari del 2021 de forma retroactiva des del gener del 2022. La nòmina de desembre ja tindrà inclòs aquest increment.

Igualment s'informa als treballadors que la nòmina del 2023 serà incrementada en un 3,5%, que és la suma de l'increment base del 2,5%, aplicant l'increment de l'1% (que és la suma de dues variables: una que contempla un 0,5% vinculat a la inflació acumulada dels anys 2022 i 2023 i l'altra del 0,5% vinculat al PIB).

Com a prec i preguntes, es tracten temes com la disponibilitat laboral fora d'horari, la col·laboració amb entitats municipals i la jerarquia en la cadena de comandament laboral.

A l'efecte, s'acorda que l'equip de govern demanarà assessorament a un advocat/da laboralista per acabar d'interpretar els articles del conveni vigent referent a



les hores del personal laboral que haurien de fer fora de l'horari habitual; que es celebrarà una nova reunió cada quatre mesos; i que a principis d'any s'informarà al personal laboral municipal de les activitats previstes per al 2023 per tal de que puguin gestionar l'organització del seu calendari.

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data 20 de gener de 2021, va acordar aprovar l'adhesió d'aquest ajuntament a l'acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, aprovat per la Generalitat de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya, Comissions Obreres de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya, Codi de Conveni núm. 79100015072015. L'Acord inicial es va modificar mitjançant la Resolució TSF/3150/2018, de 26 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de modificació de diversos articles de l'Acord.

L'ajuntament va tramitar la inscripció del conveni aprovat al REGCON, Registro y Depósito de Convenios Colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, i va comunicar la seva adhesió al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que determina l'Acord comú de condicions aprovat i per tal de regular convenientment la prestació dels serveis municipals en situacions puntuals d'urgent necessitat, es proposa l'adopció del present acord referent a l'horari a prestar per part del personal municipal. Concretament, es pretén regular l'horari laboral en dies festius, i/o vigílies, i/o el dia posterior als festius on sigui essencial i inevitable la prestació de qualsevol dels serveis seguidament detallats:

- la neteja dels espais on s'han celebrat les activitats i els carrers de l'entorn, per evitar problemes de salubritat i seguretat pública
- el muntatge de les activitats
- l'endrega del material usat durant les activitats

Les hores de treball en dies festius o fora de l'horari laboral habitual es compensaran seguint els criteris següents, d'acord amb el què determina l'article 18.7 del conveni número 79100015072015, al qual l'Ajuntament de Viladamat està adherit des de la seva aprovació per Ple:

- a) cada hora realitzada fora de la jornada de treball establerta donarà dret a rebre, amb caràcter general, un descans compensatori d'una hora i trenta minuts si és laborable
- b) una hora i tres quarts en el cas d'hora realitzada en horari festiu o nocturn
- c) dues hores i mitja en cas que sigui festiva i nocturna



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Les activitats previstes per al 2023 i gener del 2024, a les quals caldrà prestar servei són:

- 25 de febrer. Carnaval infantil
- 8 d'abril. Brunyolada
- 30 d'abril. Homenatge a la gent gran
- 17 de juny. Fira del vermut
- 23 de juny. Revetlla de Sant Joan
- Finals juny. Preparació casal d'estiu
- Juliol i agost, quinzenalment. Cultura a la fresca
- 27, 28, 29 i 30 de juliol. Festa major
- 11 de setembre. Diada nacional de Catalunya
- 8 de desembre. Festa d'hivern
- 10, 17, 23, 25, 26 i 30 de desembre, 1 i 6 de gener del 2024. Quina
- 3 de gener. Patgesa reial
- 5 de gener del 2024. Campament dels Reis d'Orient

D'altra banda, es notifiquen els dies laborals festius durant l'any 2023:

- Festes laborals a Catalunya:
 - 1 de gener (Cap d'any)
 - 6 de gener (Reis)
 - 7 d'abril (Divendres Sant)
 - 10 d'abril (Pasqua Florida)
 - 24 de juny (Sant Joan)
 - 15 d'agost (l'Assumpció)
 - 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
 - 1 de novembre (Tots Sants)
 - 6 de desembre (Dia de la Constitució)
 - 8 de desembre (La Puríssima)
 - 26 de desembre (Sant Esteve)
- Festes laborals locals:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- divendres, 28 de juliol de 2023 (festa major de Viladamat)
- dijous, 7 de desembre de 2023 (festa d'hivern de Viladamat)

Igual que en els darrers anys, des de l'ajuntament i a voluntat dels treballadors, es consideraran laborables els dies 12 d'octubre de 2023, dia de la hispanitat, i 6 de desembre de 2023, dia de la Constitució, i es consideraran festius els dies 20 de febrer de 2023, festa de carnaval, i 9 d'octubre de 2023, diada nacional del País Valencià, en substitució del 23 d'abril, dia de Sant Jordi, i 1 d'Octubre, commemoració del referèndum, que cauen en cap de setmana.

Vista la proposta formulada, el ple de l'ajuntament acorda per unanimitat:

Primer.- informar al personal laboral d'aquest consistori que s'haurà de prestar servei els dies festius aprovats, les vigílies, i els dies posteriors als festius, en les activitats programades anteriorment esmentades, sempre que sigui essencial i inevitable per cobrir les necessitats dels serveis municipals, en tasques com la neteja dels espais on s'han celebrat les activitats i els carrers de l'entorn, per evitar problemes de salubritat i seguretat pública; el muntatge de les activitats programades; i l'endrega del material usat durant les activitats.

Segon.- compensar les hores treballades fora de l'horari laboral d'acord amb el que determina l'acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, Codi de Conveni núm. 79100015072015, al qual es va adherir aquest ajuntament.

Tercer.- informar de l'adopció del present acord a la representant sindical dels treballadors i als mateixos treballadors per al seu coneixement i als efectes oportuns.

05.- MOCIÓ PER A L'ADHESIÓ A L'AGENDA DIGITAL DELS MUNICIPIIS DE CATALUNYA IMPULSADA PEL CONSORCI LOCALRET (EXPEDIENT X2023000016):

La governança de la transició cap a la digitalització i la sostenibilitat de les administracions públiques i els municipis és tot un repte en l'actualitat on operen processos de transformació de gran complexitat. Per avançar en aquesta transformació, mitjançant resolució de l'Assemblea General del Consorci Localret de data 12 de novembre de 2022, s'aprovà l'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

Aquesta Agenda s'emmarca en l'estratègia del municipi digital impulsada pel Consorci Localret en el mandat 2019-2023, consorci que té per missió acompanyar els ajuntaments en la transformació digital dels seus pobles i ciutats, i que està compostat per 880 dels 947 municipis de Catalunya, les quatre diputacions, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i vint-i-dos consells comarcals.



L'estratègia del municipi digital persegueix la transformació digital dels municipis de Catalunya de manera sistematitzada i conjunta. Per al seu desplegament, l'any 2020 es va aprovar un pla estratègic on es van definir tot un seguit d'objectius estratègics i línies d'acció amb la finalitat d'aportar més valor públic als ajuntaments catalans. La componen tres elements complementaris: el metamodel de municipi digital, el nou servei d'acompanyament basat en el metamodel, i l'Agenda digital dels municipis de Catalunya.

En aquest marc, l'Agenda digital dels municipis de Catalunya és el tercer element, i el resultat d'un procés d'anàlisi, reflexió i debat, amb la pretensió de definir la "caixa d'eines" que pot facilitar la definició d'estratègies per construir el futur digital dels municipis a mitjà i llarg termini, que s'ha formulat sobre la base de literatura acadèmica, agendes, plans i programes de la UE i d'altres nivells d'administració territorial, i també sobre la base dels aprenentatges compartits derivats dels projectes i iniciatives considerades d'èxit en aquesta matèria en l'àmbit municipal, i amb la participació activa dels municipis de Catalunya.

Per tant, aquesta agenda sorgeix de la voluntat de construir consensos i compartir objectius comuns per facilitar el desplegament més compassat dels municipis digitals catalans.

En concret aquesta agenda té com a objectiu articular la transformació digital dels municipis de Catalunya, per fer front als reptes de present i futur, per assolir majors cotes de qualitat en els serveis oferts, eficiència en la gestió dels recursos públics, i satisfacció de la ciutadania i les empreses en la seva relació amb l'administració. És a dir, aportar orientacions per promoure que, des de l'àmbit local, s'articulin agendes compartides per a la transició digital dels municipis, de forma sostenible, que contribueixin a desenvolupar respostes innovadores més eficaces per als reptes del territori i a assolir els ambiciosos objectius que en el marc digital s'han marcat les diferents instàncies de govern per a la pròxima dècada. Podem parlar, per tant, d'una triple funció de l'Agenda:

- Ser un instrument promotor i facilitador per a la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació digital. Amb l'objectiu de contextualitzar i oferir un conjunt de propostes conceptuals, substantives i operatives expressades per mitjà d'eixos estratègics, d'objectius i d'accions concretes a executar. Aspira, per tant, a promoure i facilitar la concreció d'estratègies, plans, i projectes de transformació, a formular alternatives, i ser un instrument per a la presa de decisions en els diferents marcs organitzatius o estructurals de les administracions catalanes.
- Servir d'agenda digital tipus, relacionada amb el metamodel del municipi digital, per proporcionar als ajuntaments una visió holística dels elements que intervenen en la transformació digital, i per tant, dotar-los d'un enfocament complert i integrador dels factors i de les peces que han d'explorar, per avançar en la transformació digital dels seus municipis.
- Servir d'espai de trobada, coordinació i priorització dels reptes i necessitats dels municipis per a la digitalització global dels pobles i ciutats del país.



En aquest marc, per avançar i facilitar el desplegament dels objectius i de les accions establertes en aquesta Agenda com a model de la transformació digital de l'Ajuntament, cal que s'adoptin tot un seguit d'acords per a la seva adopció, així com per establir un model de governança per al seu desplegament.

Per tot l'anterior, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- Manifestar l'adhesió de l'Ajuntament a l'Agenda digital dels municipis de Catalunya, aprovada per Assemblea General de Localret el dia 12 de novembre de 2022.

Segon.- Nomenar Jordi MasPOCH Comamala, Regidor de transició ecològica, transició energètica i serveis, i Marta Claret Ramírez, secretària habilitada de l'Ajuntament, com a persones de referència per al desenvolupament de l'Agenda.

Tercer.- Notificar aquest acord al Consorci Localret.

06.- MOCIÓ PER A L'IMPULS I LA MILLORA DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL A LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ:

La Fundació dels Oficis com a membre de la Taula de Treball per a l'Impuls de la Formació Professional a l'Alt Empordà, formada per l'Ajuntament de Figueres, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, promou la promoció de la formació professional i dels oficis a la comarca.

Fa més d'un any, les entitats, institucions i centres educatius de la comarca ens vam reunir a través de la taula de treball per potenciar la col·laboració entre el sector públic i el sector privat per tal de coordinar la formació amb les necessitats empresarials del territori.

L'objectiu de la taula és impulsar la formació professionalitzadora a la comarca. Per una banda, cobrir les necessitats presents i futures de les empreses del territori i, d'altra banda, prioritzar que els joves es puguin formar de manera que tinguin una professió futura en bones perspectives i que estiguin qualificats professionalment.

Des d'un principi ha quedat palesa la importància de la col·laboració públicoprivada per a la professionalització de les persones de la comarca i així poder donar una resposta a les necessitats reals de treball que hi ha a la nostra comarca.

És per això que posem en manifest el nostre suport per a la posada en marxa del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Sistemes Microinformàtics i Xarxes a l'Institut el Pedró de l'Escala.

El darrer període de preinscripció i matriculació va evidenciar que es necessitaven més places pel Cicle Formatiu de Sistemes Informàtics a la comarca, ja que quasi 40 persones no van tenir plaça en primera opció.



L'Institut El Pedró de L'Escala té adscrits al seu centre alumnes provinents de L'Escala, Camallera, Vilaür, Sant Mori, Vilopriu, Saus, Llampàies, Viladamat i Ventalló, si bé també rep alumnes d'ESO, PFI i Batxillerat d'altres poblacions com Albons, Sant Pere Pescador, La Tallada i Verges. Aquests municipis tenen conjuntament uns 19.195 habitants, número molt superior d'habitants a altres poblacions de la comarca que ja tenen cicles formatius.

L'Institut el Pedró vol oferir aquest ensenyament en el proper curs i poder donar resposta a les necessitats i demandes del seu propi alumnat. L'Escala necessita una oferta formativa alternativa al batxillerat, per tal que tot l'alumnat provinent de 4t d'ESO o del PTT-PFI puguin continuar estudiant al mateix municipi. Així més endavant podran plantejar-se seguis aquests estudis fora de municipi quan segurament la seva maduresa i situació personal els faran més fàcil accedir a estudis on hi hagi d'haver un desplaçament.

En aquest cas, a més a més, a L'Escala manca una bona xarxa de mobilitat amb la capital de comarca que permeti al jovent la mobilitat per optar a altra formació de la comarca. Per aquest motiu una part important d'aquests alumnes s'acaben matriculant a batxillerat, sense cap motivació ni interès, i finalment acaben abandonat o l'allarguen més anys del compte, sovint sense èxit.

Vivim en un món en constant moviment i cada vegada es necessita més formació especialitzada i qualificacions en base a les quals poder acreditar competències per poder incorporar-se al mercat laboral.

A banda de tot lo exposat anteriorment, des de la Fundació dels Oficis s'ha contactat amb empreses del territori que constaten que hi ha necessitat de professionals amb aquesta formació a l'àrea d'influència de l'Escala i a la comarca.

Per tot això exposat, per unanimitat, s'adopten els següents acords:

Primer.- Donar suport explícit per a la posada en marxa del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de sistemes microinformàtics i xarxes a l'Institut El Pedró de L'Escala.

Segon.- Comunicar aquest acord i voluntat conjunta entre centres educatius, entitats, empreses i institucions de la comarca de l'Alt Empordà per tal d'impulsar la formació professionalitzadora i reclamant millores concretes per a la ciutat en matèria d'educació post obligatòria al nostre territori.

Tercer.- Incentivar, assessorar i promoure la coresponsabilitat i la col·laboració de centres formatius, entitats, institucions i altres agents socials territorials com a pilar fonamental per a una formació professional dual d'excel·lència a la nostra comarca.

07.- ADHESIÓ A L'ALIANÇA EDUCACIÓ 360 GRAUS:

La Diputació de Barcelona, la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya i la Fundació Jaume Bofill impulsen l'Aliança Educació 360.



L'Aliança Educació 360 es proposa com a repte que tothom tingui més i millors oportunitats educatives en tots els temps i espais de la seva vida i connectar l'educació i els aprenentatges entre el temps lectiu i el no lectiu així com entre els diversos àmbits educatius. Es proposa que l'accés a noves oportunitats educatives es faci amb equitat, sense exclusions, i que cadapersona construeixi el seu propi itinerari vital.

L'Aliança Educació 360 està oberta a la incorporació d'ens locals, centres educatius, entitats del lleure i del tercer sector social, cultural i esportiu de Catalunya així com centres de recerca, organitzacions professionals i ciutadania compromesa amb la innovació educativa.

L'Aliança Educació 360 ha realitzat una crida a la participació dels ens locals, institucions públiques i entitats de la societat civil, fixant com a criteris per a la seva adhesió que assumeixin expressament tant el manifest com els compromisos dels participants en l'Aliança, es comprometin al desenvolupament d'iniciatives d'Educació 360 al propi territori i nomenin representants polítics i tècnics per a les tasques d'interlocució amb l'Aliança Educació 360.

Per tots aquests motius, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar l'adhesió a l'Aliança Educació 360, assumint el manifest i els compromisos dels participants, d'acord amb els textos publicats al lloc web de l'Aliança Educació 360 (vegeu www.educacio360.cat).

Segon.- Promoure el desenvolupament de projectes d'Educació 360 al nostre territori.

Tercer.- Nomenar Montse Nadal Feixas, Regidora d'Educació, i Marta Claret Ramírez, secretària habilitada de l'ajuntament, interlocutores de l'ajuntament en relació amb el projecte Aliança Educació 360.

Quart.- Traslladar aquest acord a la Direcció de l'Aliança d'Educació 360, juntament amb el nom del representant polític i el referent tècnic que actuaran com a interlocutors amb els responsables de l'Aliança Educació 360.

08.- **ACORD DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS:**

La Junta de Govern de la Diputació de Girona del dia 24 de gener de 2023 va aprovar la convocatòria de subvencions del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural de l'any 2023. L'import total de l'anualitat 2023 és de 54.018,03€, repartits com segueix:

- despeses corrents i d'inversió: 35.844,50€
- cooperació cultural: 6.325,50€
- camins: 1.100,00€
- noves tecnologies: 748,03€
- secretaria i intervenció: 10.000,00€



A l'efecte, els regidors presents, unànimement, acorden procedir a la sol·licitud del Fons de Cooperació Econòmic i Cultural 2023 de la Diputació de Girona, expedient X2023000027, d'acord amb el model normalitzat existent a la Seu Electrònica de la Diputació, d'acord amb les Bases Reguladores i la seva convocatòria.

09.- ASSUMPTE URGENT:

09.1.- APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE VILADAMAT (EXPEDIENT X2023000038):

Es proposa la inclusió a l'ordre del dia de l'acord d'aprovació del Pla de Mesures Antifrau de l'ajuntament de Viladamat, d'acord amb el text que segueix:

1.- Objecte del Pla de mesures antifrau:

1.1.- Aquest Pla de mesures antifrau per a la gestió de fons europeus per part de l'ajuntament de Viladamat s'aprova de conformitat amb el què exposa l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

1.2.- Aquest Pla s'articula al voltant de les quatre fases del cicle de gestió del risc del frau amb la finalitat de prevenir, detectar, corregir i perseguir les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió i l'execució dels fons europeus amb la pretensió última de salvaguardar els principis de bona gestió financera, de protecció dels interessos financers de la Unió Europea i de compliment de resultats a la gestió.

1.3.- Així mateix, inclou quatre annexos que s'aproven amb aquest Pla de mesures antifrau:

- Annex I.- Anàlisi inicial de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès de l'Ajuntament
- Annex II.- Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos
- Annex III.- Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció
- Annex IV.- Normativa aplicable

2.- Naturalesa i finalitat del Pla de mesures antifrau:

2.1.- El Pla de mesures antifrau de l'ajuntament de Viladamat té per objecte enfortir la integritat institucional i la lluita contra les irregularitats administratives, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió de fons europeus.

2.2.- El Pla es revisarà periòdicament a fi de dur a terme una millora permanent dels estàndards ètics de la institució i organització municipal, particularment pel que fa a la gestió i execució de fons europeus dels quals aquesta entitat local sigui entitat executora o beneficiària de recursos financers destinats a determinades actuacions.



2.3.- Aquest Pla tindrà durada indefinida, sens perjudici de la revisió periòdica en els termes establerts a l'apartat 7.2.

3.- Àmbit objectiu d'aplicació:

Aquest Pla de mesures antifrau s'aplica als fons europeus que l'Ajuntament gestioni o dels quals sigui beneficiari i procedeixin dels diferents Components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat per la Comissió Europea el mes de juny de 2021, en el marc del sistema de gestió establert a l'Ordre HFP/1030/2021, així com, si escau, d'aquells altres fons europeus sempre que sigui d'acord amb la seva pròpia normativa.

Aquest Pla de mesures antifrau preveu la regulació d'instruments i mesures que, més enllà de donar resposta concreta als requeriments de la gestió de fons europeus, s'emmarquen en el sistema d'integritat institucional de l'ajuntament de Viladamat i com a tals, es poden aplicar a altres àmbits de la gestió municipal si així es resol de manera expressa.

4.- Àmbit subjectiu d'aplicació:

4.1.- Aquest Pla s'aplicarà a l'ajuntament de Viladamat i a la seva Administració municipal.

4.2.- Les mesures d'enfortiment de la integritat i de prevenció, detecció, correcció i persecució de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos s'aplicaran als actors següents de l'àmbit municipal o que tinguin relació amb la gestió, l'execució o la destinació dels fons europeus:

- a) Alts càrrecs al servei de l'administració local, així com, si escau, personal eventual
- b) Empleats públics municipals que participin en aquells expedients que compten amb finançament procedent dels fons europeus i que:
 - elaboren informes que serveixen de base per a la presa de decisions i/o,
 - intervenen a les meses de contractació i/o,
 - intervenen en processos de selecció de personal i/o,
 - realitzen tasques de gestió control i pagament,
 - així com qualsevol altre agent en què hagin delegat o encomanat, així com externalitzat, alguna o algunes d'aquestes tasques
- c) Beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar a favor dels propis interessos, però en contra dels interessos financers de la Unió, en el marc d'un conflicte d'interessos
- d) Assessors externs, professionals o membres de comissions o grups de treball que participin en la preparació o en els treballs preliminars de processos de contractació pública o de subvencions o ajudes, així com en l'elaboració d'estudis o dictàmens, que puguin incórrer en conflicte d'interessos

4.3.- Tenen condició d'alts càrrecs al servei de l'administració local:



- Representants locals de l'alcaldia, regidories o presidències
- Titulars dels òrgans directius, d'acord amb la legislació de règim local

Són titulars dels òrgans directius dels municipis de gran població (article 130 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim local: el/la secretari/ària de la corporació, l'interventor/a general municipal, el/la titular de l'assessoria jurídica, el/la titular de l'òrgan de gestió tributària, el/la titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local, així com els coordinadors, directores i assimilats.

Pel que fa a la resta de municipis, cada ajuntament ha de determinar, d'acord amb el seu reglament d'organització, el personal directiu propi, si en té (article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya). Els funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional seran titulars d'òrgans directius (per tant, alts càrrecs) si expressament així ho reconeix l'ens local.

5.- Principis del Pla de mesures antifrau:

Aquest Pla, pel que fa a la gestió de fons europeus, es fonamenta en els principis següents:

- a.- Integritat
- b.- Imparcialitat i objectivitat
- c.- Transparència
- d.- Bona gestió financera
- e.- Protecció dels interessos financers de la Unió Europea
- f.- Compromís amb el resultat
- g.- Rendició de comptes

6.- Organització, gestió i desenvolupament del Pla de mesures antifrau:

6.1.- Atenent a les característiques, les dimensions, els recursos i les capacitats de l'Ajuntament, el disseny de les estructures d'organització, gestió i desenvolupament del Pla es basarà en el principi d'economia, simplificació orgànica i procedimental, i polivalència funcional.

6.2.- La direcció política del Pla la durà a terme l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que pugui fer i de les competències de l'òrgan plenari.

6.3.- Es crearà una Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla antifrau de la qual formaran part la persona titular de l'Alcaldia, que la presidirà, i la de Secretaria-Intervenció, així com, si s'escau, d'un o dos empleats públics. Com a mínim, la Comissió Tècnica estarà formada per la persona titular de l'Alcaldia i la Secretaria-Intervenció.

6.4.- Les funcions de la Comissió Tècnica de seguiment del Pla es determinen per resolució de l'Alcaldia.



7.- Revisió i adaptació del Pla de mesures antifrau, així com seguiment i avaluació de les mesures proposades i configuració de noves:

7.1.- Aquest Pla podrà ser objecte de revisió i actualització quan així es proposi per part de l'Alcaldia, qui sotmetrà aquesta revisió i actualització a la consideració del Ple, que ho aprovarà, si escau, mitjançant acord.

7.2.- Si no es duguessin a terme revisions o actualitzacions prèvies, el Pla serà objecte d'avaluació i, si s'escau, d'adaptació, almenys als dos anys de la seva aprovació i de forma periòdica a partir de llavors.

8.- Estructura del Pla de mesures antifrau:

El Pla, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 6.5 a) de l'Ordre HFP 1030/2021 i, d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, s'estructura al voltant dels quatre elements clau o fases de l'anomenat "cicle antifrau":

- Prevenció
- Detecció
- Correcció
- Persecució

9.- Mesures de prevenció:

Les següents mesures de prevenció persegueixen articular una sèrie d'accions, eines, instruments i mitjans dirigits a enfortir la infraestructura ètica de l'organització i el propi sistema de gestió de fons europeus en clau d'integritat, adoptant un enfocament proactiu que aposti per mitigar o evitar els riscos d'irregularitats, frau, corrupció o conflicte d'interessos en la gestió d'aquests fons europeus.

La concreció de les mesures de prevenció que es pretenen adoptar a través del present Pla i de la seva posterior execució i desenvolupament per part de l'entitat és la següent:

9.1.- Aprovació d'una Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció:

Mitjançant la *Declaració institucional al màxim nivell de compromís de lluita contra el frau i la corrupció*, el Ple d'aquest Ajuntament adquireix el compromís ferm de lluita contra el frau, l'evitació o mitigació dels conflictes d'interessos i una posició manifesta de tolerància zero davant la corrupció i les pràctiques d'irregularitat administrativa pel que fa a la gestió municipal.

9.2.- Definició d'un model bàsic de gestió d'avaluació de riscos en l'àmbit de la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció i conflictes d'interès a l'Ajuntament:

L'ajuntament de Viladamat, d'acord amb el marc normatiu europeu i la normativa interna, disposarà d'un model d'avaluació de riscos quan gestioni fons europeus. Per això crearà i actualitzarà una matriu de riscos, especialment en els àmbits de gestió econòmicofinancera i de contractació pública.



Un cop adjudicades línies de subvencions per dur a terme actuacions en àmbits materials concrets relacionats amb determinats components, projectes, subprojectes o actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla antifrau, analitzarà i actualitzarà la matriu inicial de riscos establerta a l'Annex I del present Pla.

9.3.- Incorporació de la Declaració de no estar afectat per cap conflicte d'interès (DACI) en els expedients de contractació, gestió de subvencions o de selecció de personal vinculats a projectes finançats amb fons europeus:

L'ajuntament de Viladamat incorpora en la gestió i en l'execució dels projectes finançats amb fons europeus, la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de tots els agents als quals és aplicable el Pla de mesures antifrau d'acord amb l'article 5, referent a l'àmbit subjectiu.

La DACI ha de ser subscripta abans d'iniciar qualsevol activitat o actuació amb la finalitat d'evitar una situació de conflicte d'interessos que s'hauria de gestionar de la manera més ràpida i efectiva possible, tal com preveuen les mesures de detecció i, si s'escau, de correcció.

En el cas de personal que participi en l'avaluació de sol·licituds o d'ofertes, la DACI s'ha de formalitzar amb caràcter previ a l'inici del procediment de subvenció o contractació.

El procediment que cal aplicar en la gestió de conflictes d'interessos es descriu a l'Annex II del present Pla.

9.4.- Aprovació/reforç del codi de conducta d'alts càrrecs:

De conformitat amb el que estableix l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a alts càrrecs és aplicable el Codi de conducta aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en data 5 d'octubre de 2022 i publicat a la pàgina web municipal.

9.5.- Codi ètic de treballadors públics:

En relació amb les normes de conducta dels empleats públics locals, i sens perjudici de la plena aplicabilitat del codi ètic i de conducta regulat als articles 52 a 53 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant acord plenari l'ajuntament s'adherirà al Codi ètic del servei públic de Catalunya, aprovat per la Generalitat de Catalunya al 2020.

9.6.- Publicació de declaració de béns i activitats:

L'ajuntament adquireix el compromís de complir fidelment la legalitat vigent en matèria de declaracions d'activitats i interessos i de béns patrimonials dels alts càrrecs.

9.7.- Publicació de l'agenda d'alts càrrecs i ús del registre de grups d'interès:

L'ajuntament de Viladamat d'acord amb la previsió de l'article 55.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicarà l'agenda dels alts càrrecs i, especialment, la previsió de reunions amb grups d'interès.



9.8.- Participació de l'entitat local en accions de sensibilització i formatives en matèria d'integritat i ètica pública:

El desenvolupament d'una cultura d'integritat en l'àmbit preventiu descansa en bona mesura en el fet que els comportaments i els hàbits dels actors institucionals que intervenen en aquests processos de decisió, gestió o execució de fons estiguin alineats amb els valors, principis, normes de conducta i d'actuació dels quals s'ha dotat, així com en el ple respecte del marc jurídic vigent i dels drets de la ciutadania.

L'ajuntament de Viladamat assumeix el compromís d'impulsar la participació dels responsables polítics i empleats públics municipals en programes formatius en matèria d'integritat i ètica pública, així com la formació especialitzada en la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats, frau, corrupció o conflictes d'interessos en l'execució de fons europeus.

9.9.- Publicitat i transparència del Pla de mesures antifrau:

Aquest Pla de mesures antifrau es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al portal de transparència municipal.

L'ajuntament de Viladamat durà a terme accions de sensibilització, tant per als treballadors públics com per a la ciutadania, per tal de donar a conèixer el Pla de mesures antifrau, els codis de conducta i ètica aprovats, el canal d'alertes i els indicadors d'alerta (banderes vermelles).

10.- Mesures de detecció:

En la segona fase del cicle antifrau s'han d'articular les mesures d'aquest Pla dirigides en aquest cas a detectar les irregularitats administratives, el frau, la corrupció o els conflictes d'interessos.

10.1.- Creació d'un canal intern o, si s'escau, la connexió amb un canal extern per a la gestió i presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies:

L'ajuntament de Viladamat crearà un canal telemàtic, telefònic o presencial per a la presentació de dilemes ètics, queixes o denúncies.

En tot cas, les denúncies poden també vehicular-se a través dels canals externs següents:

- Oficina Antifrau de Catalunya.

<https://antifrau.cat/es/investigacion/denuncia.html>

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), vinculat a la IGAE, Autoritat de Control en matèria de fons europeus procedents del MRR:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/paginas/denan.aspx>

10.2.- Previsió d'un llistat de banderes vermelles que actuï com un sistema d'alertes en els casos o circumstàncies on els riscos d'aparició d'irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interessos siguin elevats o mitjans:



Les banderes vermelles són sistemes d'alertes que adverteixen de l'existència de riscos sobre la integritat en determinades actuacions, procediments o tràmits en funció de les circumstàncies que convergeixen en el seu desenvolupament. Es tracta, en realitat, d'indicis, pistes o senyals d'alerta que, en si mateixes, no comporten que hi hagi realment un cas de frau o de corrupció, però que requereixen una atenció extraordinària o un seguiment particular pels riscos associats a tals circumstàncies, a fi que no es materialitzin en manifestacions delictives o en irregularitats administratives greus o molt greus.

Quan en els processos d'execució de fons europeus apareguin noves circumstàncies de risc o circumstàncies no previstes, s'han d'afegir noves banderes vermelles a les previstes inicialment.

10.3.- Introducció d'eines de gestió de dades i de traçabilitat amb la finalitat de detectar irregularitats administratives, frau, corrupció o conflictes d'interessos:

L'ajuntament de Viladamat farà servir tots els recursos tecnològics al seu abast per identificar senyals d'alerta de possibles casos de frau, corrupció o conflicte d'interessos.

11.- Mesures de correcció:

11.1.- La retirada dels projectes, o de part d'aquests, afectats pel frau i la corrupció o pels conflictes d'interessos reals. La recuperació dels fons de la UE gastats fraudulentament:

L'ajuntament de Viladamat, quan hagi identificat un frau o hi hagi sospites fundades que s'ha pogut produir, procedirà a la retirada dels projectes o parts del projecte o subprojecte afectat pel frau o la corrupció, i a l'adopció de totes les mesures que estiguin al seu abast per recuperar els fons europeus gastats fraudulentament.

L'ajuntament de Viladamat, en els casos de detecció de frau o sospita del mateix, col·laborarà activament i lleialment amb l'òrgan gestor, l'autoritat responsable, l'autoritat de control, els òrgans de control extern, la fiscalia i les autoritats judicial, i, quan així es produeixi, amb les actuacions que dugui a terme la Comissió Europea, l'OLAF o el Tribunal Europeu de Comptes Públics.

Així mateix, l'ajuntament de Viladamat adquireix el compromís institucional que, si el frau detectat o la sospita de frau pogués comportar la comissió de presumptes fets susceptibles de condemna penal, es traslladarà immediatament a la Fiscalia o a l'autoritat judicial.

En tot cas, una vegada detectat un possible frau, o la seva sospita fundada, l'ajuntament de Viladamat adoptarà les mesures abans exposades i, concretament, les recollides a l'article 6.6 de l'Ordre HFP 1030/2021, d'acord amb allò que es prevegi, en el seu cas, en el Protocol de Correcció.

11.2.- L'adopció d'altres mesures de correcció complementàries: actuacions preliminars i recerques prèvies a la incoació de procediments administratius o penals. Actuació d'òrgans de control:

En tot cas, detectat un supòsit de possible irregularitat administrativa o frau o si existís sospita que s'ha pogut cometre aquesta actuació irregular, l'Alcaldia o l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador, podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies a fi de conèixer les circumstàncies del cas concret i determinar la conveniència o no d'iniciar el procediment disciplinari o sancionador que procedeixi.



L'ajuntament de Viladamat es compromet a que, en cas d'obrir un període d'actuacions prèvies, el desenvolupament d'aquests tràmits es faci amb la celeritat necessària per tal de garantir que els recursos financers es puguin recuperar, sens perjudici de la salvaguarda de drets dels interessats en el procediment.

11.3.- Correcció dels conflictes d'interessos: l'abstenció:

Davant la sospita de possible existència de conflicte d'interessos, aquesta circumstància s'ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o al superior jeràrquic (Alcaldia) perquè s'adoptin les mesures oportunes.

L'ajuntament de Viladamat promourà l'abstenció i la recusació en els procediments administratius de gestió en què aquestes persones (treballadors o càrrecs públics) hi participin.

11.4.- Gestió davant de conflictes d'interessos o indicis de possible frau o corrupció:

Davant una situació de conflicte d'interessos, l'ajuntament de Viladamat seguirà el procediment indicat a l'Annex II, Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos.

Davant indicis o evidències de possible frau o corrupció, l'ajuntament de Viladamat seguirà el procediment indicat a l'Annex III, Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció.

12.- Mesures de persecució:

12.1.- Incoació de procediments disciplinaris o sancionadors quan la competència sigui pròpia de l'Ajuntament:

Detectat un frau o l'existència de sospites fundades de frau, l'ajuntament de Viladamat es compromet a incoar els procediments sancionadors en l'àmbit que li competeixin per depurar responsabilitats, mitjançant l'òrgan competent.

Aquestes resolucions també seran traslladades als òrgans competents en matèria de gestió de fons europeus.

12.2.- Comunicació dels fets produïts i les mesures adoptades a les autoritats competents:

Per tant, l'ajuntament de Viladamat, en funció de si és entitat executora o exclusivament receptor o beneficiari de fons europeus, haurà d'actuar davant de les situacions de possible frau o corrupció comunicant aquests fets:

a) En els casos que sigui entitat executora, a l'entitat decisora.

b) En els casos en què sigui receptor o beneficiari de fons europeus gestionats o executats per una altra entitat o òrgan gestor, comunicant-ho immediatament a aquesta instància.

12.3.- Denúncia dels casos de presumpte frau o corrupció davant de les autoritats nacionals o de la Unió Europea, així com davant de la fiscalia o els tribunals:



Tal com s'ha vist a la fase de correcció, si el presumpte frau o corrupció es constata de forma efectiva o les sospites de la seva realització existeixen i són fundades a partir d'indícis, en aquest cas l'ajuntament de Viladamat adquireix el compromís d'exercir alguna de les següents actuacions o accions:

- a) Posar en coneixement, si fos el cas, dels fets fraudulents a les autoritats públiques competents; és a dir, a l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), o, si s'escau, a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF)
- b) Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes expressats a la fase de correcció.
- c) Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns, de conformitat amb allò que s'ha exposat en la fase de correcció.

12.4.- Conflicte d'interessos:

En aquells casos on es materialitzi l'existència d'un conflicte d'interessos és quan entra en joc la quarta fase del cicle antifrau com és la persecució. Això es produeix quan s'està "en presència d'un conflicte d'interessos objectivament percebut i no resolt" i, sobretot, en cas que aquest es concreti.

De conformitat amb l'article 129 del Reglament Financer, l'ajuntament de Viladamat cooperarà activament amb els diferents òrgans i entitats encarregats de fiscalitzar, controlar, sancionar o perseguir penalment les conductes que incorrin en conflictes d'interessos que comportin irregularitats administratives, frau o corrupció.

En aquests casos l'Ajuntament adoptarà, entre d'altres, algunes de les mesures següents:

- Anul·lar o tornar a avaluar els procediments d'adjudicació
- Cancel·lar els contractes o acords
- Suspendre pagaments
- Realitzar correccions financeres
- Recuperar els fons
- Aplicar, si escau, el dret penal
- Aplicar, si escau, el dret administratiu sancionador
- Aplicar, si escau, el dret disciplinari als funcionaris o empleats públics afectats
- Excloure els licitadors o sol·licitants en cas d'influir indegudament en els procediments d'adjudicació o obtenir informació confidencial

Annex 1.- Mapa de riscos i matriu d'avaluació:



El present Annex incorpora un Mapa inicial de riscos essencialment bolcat en determinats àmbits (contractació pública, subvencions, organització i gestió) que són sens dubte les esferes de l'actuació municipal especialment implicades pel que fa a la gestió dels recursos financers provinents dels fons europeus del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Al Pla de mesures antifrau ja es recullen aspectes conceptuals i normatius sobre la transcendència de que s'adopti un enfocament proactiu d'avaluació de riscos amb la finalitat de mitigar la irrupció puntual o sistèmica d'irregularitats administratives, frau, corrupció i conflictes d'interessos a la gestió dels fons europeus, a fi de garantir el principi de bona gestió financera i el de protecció dels interessos financers de la Unió Europea, que són la premissa per la qual aquest Ajuntament ha aprovat aquest pla.

El Pla de mesures antifrau és un instrument viu, i això es materialitza particularment en l'àmbit de l'avaluació de riscos, atès que conforme l'Ajuntament vagi assumint, com a entitat beneficiària o receptora, l'execució d'àmbits puntuals o actuacions vinculades amb la gestió de fons europeus en el marc de projectes, subprojectes o línies d'acció, s'advertirà amb tota probabilitat que els àmbits o les actuacions definides com a riscos s'han d'ampliar, modificar o adaptar.

Per tant, el Mapa d'avaluació de riscos que s'aporta és provisional i està subjecte a canvis i revisions. Aquest Mapa presta més atenció a l'àmbit de la contractació pública, sens perjudici que es pugui ampliar també a l'àrea de subvencions i d'organització, gestió economicofinancera i gestió de personal.

Sota les premisses indicades, l'avaluació inicial de riscos es duu a terme a través de la identificació de l'àmbit de risc, la probabilitat que aquest risc es produeixi i l'impacte o la gravetat que pugui generar, concretant així el risc brut, de tal manera que un cop determinat aquest s'adoptin mesures per evitar o mitigar-ne la concreció, tot i partint del plantejament que el risc zero no existeix; però sí que es poden implantar mesures preventives, de detecció i correcció que pal·liïn aquests efectes.

En la matriu d'avaluació de risc ens trobem amb els següents conceptes:

- Risc: contratemps o esdeveniment advers junt amb les seves conseqüències negatives associades.
 - Risc brut: nivell de risc de cadascun dels riscos predefinitos en l'eina i dels indicadors de risc associats a ells, calculat a partir de l'impacte i de la probabilitat definits inicialment sense tenir en compte l'efecte dels controls existents o previstos en el futur
 - Risc net: nivell de risc de cadascun dels riscos predefinitos en l'eina i dels indicadors de risc associats a ells, calculat a partir de l'impacte i de la probabilitat de cada risc una vegada valorada l'existència i l'eficàcia dels controls implementats a l'entitat per a cadascun dels indicadors.
 - Risc objectiu: nivell de risc de cadascun dels riscos predefinitos en l'eina i dels indicadors associats a ells, calculat tenint en compte l'efecte dels controls previstos per l'entitat per reduir el risc net.

Impacte del risc: impacte o cost (tant econòmic com de reputació, operatiu o en altres termes) que tindria per a l'organització el fet que el risc arribés a materialitzar-se. S'ha de valorar segons:



1	<i>Impacte limitat</i>	El cost per a l'organització que el risc es materialitzi seria limitat o baix, tant des d'un punt de vista econòmic com reputacional o operatiu.
2	<i>Impacte mig</i>	El cost per a l'organització que el risc es materialitzi seria mig, ja que la característica del risc no és especialment significativa, tant des d'un punt de vista econòmic, com reputacional o operatiu.
3	<i>Impacte significatiu</i>	El cost per l'organització que el risc es materialitzi seria significatiu, ja que la característica del risc és especialment rellevant o perquè hi ha diferents beneficiaris involucrats, tant des d'un punt de vista econòmic com reputacional o operatiu.
4	<i>Impacte greu</i>	El cost per l'organització que el risc es materialitzi seria greu, tant des d'un punt de vista econòmic com reputacional.

Probabilitat del risc: probabilitat que el risc es materialitzi. S'ha de valorar de 1 a 4 segons:

1	<i>Passarà en molts pocs casos</i>
2	<i>Pot passar alguna vegada</i>
3	<i>És probable que passi</i>
4	<i>Passarà amb freqüència</i>

L'eina d'avaluació té un caràcter "semàfor", classificant cada risc (brut, net o objectiu) en acceptable (verd), significatiu (groc) o greu (vermell) en base a la valoració de l'impacte i de la probabilitat del risc per a cada indicador (segons la següent taula):

Matriu de riscos:

IMPACTE	Impacte greu	4				
	Impacte significatiu	3				
	Impacte mig	2				
	Impacte limitat	1				
			1	2	3	4
			Passarà en molts pocs casos	Pot passar alguna vegada	És probable que passi	Passarà amb freqüència
PROBABILITAT						

En base a l'impacte i la probabilitat assignats, podrem calcular la Classificació del risc:



Acceptable	Puntuació de 1,00 a 3,00
Significatiu	Puntuació de 3,01 a 6,00
Greu	Puntuació de 6,01 a 16,00

Els passos fonamental per l'ús de l'eina son:

1.- Valoració inicial del risc brut: estimació quantitativa del risc que es produeixi un tipus de frau, corrupció, conflicte d'interessos o doble finançament determinat, basat en la valoració de la seva probabilitat i impacte (risc brut) d'acord amb les taules abans comentades.

Amb aquesta valoració, s'obtindrà la classificació del risc brut, d'acord amb la taula Classificació del risc abans comentada.

2.- Avaluació de la eficàcia dels controls existents: la valoració de l'eficàcia dels controls que tenen actualment l'entitat en marxa per posar solució al risc brut.

3.- Re-avaluació del risc tenint en compte l'efecte dels controls existents i la seva eficàcia (Risc net): la valoració del risc net després de tenir en compte l'efectivitat i l'efecte dels controls que poden estar en marxa (és a dir, la situació tal i com està en el moment de l'avaluació).

Amb aquesta valoració, s'obtindrà la classificació del risc net, d'acord amb la taula Classificació del risc abans comentada.

4.- Establiment de controls addicionals per mitigar el risc: la valoració de l'efecte sobre el risc net que poden tenir els controls atenuants que es plantegin establir.

5.- Risc objectiu: valoració del risc objectiu, és a dir, del nivell de risc que es consideri admissible després de la posada en marxa de controls efectius.

Amb aquesta valoració, s'obtindrà la classificació del risc objectiu, d'acord amb la taula Classificació del risc abans comentada.

Els riscos que s'exposen procedeixen, pel que respecta a la contractació, de la matriu de riscos del Fons Social Europeu que s'ha adaptat i simplificat per a les entitats locals de mida petita.

D'altra banda, la informació d'aquest document referent al Mapa de riscos i matriu d'avaluació es basa en la documentació publicada pel Ministerio de Hacienda y Función Pública en els següents documents:

- [A.Guía Medidas Antifraude ejecución PRTR](#)
- [Anexo I. Guía Medidas Antifraude MATRIZ PMA PRTR SNCA](#)
- [Anexo II. Guía Medidas Antifraude Listado BR y controles](#)
- [Anexo III. Guía Medidas Antifraude EPPO CRIME REPORT ES](#)

Finalment fer esment que, de moment, la Comissió Europea no ha elaborat cap matriu de riscos per als fons europeus vinculats al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.



I.- CONTRACTACIÓ PÚBLICA:

Àmbit del risc: CONTRATACIÓ	Risc	Probabilitat	Impacte	Classificació del risc
		• Passarà amb freqüència (4) • És probable que passi (3) • Pot passar alguna vegada (2) • Passarà en molts pocs casos (1)	• Greu (4) • Significatiu (3) • Mig (2) • Limitat (1)	• Greu (de 6,01 a 16,00) • Significatiu (de 3,01 a 6,00) • Acceptable (de 1,00 a 3,00)
CONTRACTES MENORS	Ús constant i reiterat dels contractes menors			
	Fraccionar objecte de contractes per acudir a la contractació menor			
	Adjudicacions directes sense demanar ofertes i sense valorar-les			
PLECS	Plec que es redacten a favor d'un licitador			
	Plec més restrictius que en procediments similars			
OFERTES	Una única oferta			
MANIPULACIÓ PRODECIMENT	Contracte fraccionat			
	Desert i es torna a convocar			
PRÀCTIQUES COL·LUSÒRIES	Acords entre licitadors			
	L'adjudicatari subcontracta a altres licitadors			
CONFLICTES D'INTERESSOS	Empleat que cerca informació sobre processos de licitació sense ser de la seva competència			
	Vinculacions familiars entre membre de l'òrgan de contractació i licitadors			
	Vinculacions empresarials prèvies entre membre de l'òrgan de contractació i licitadors			
	Reiteració d'adjudicacions en un mateix licitador			
	Acceptació continuada d'ofertes amb preus elevats			
	Els membres de l'òrgan de contractació no han subscrit DACI			



	Els membres dels òrgans de contractació i els càrrecs representatius no han subscrit les Declaracions d'activitats ni de béns
--	---

CONFLICTE D'INTERESSOS	Indicis de que membre òrgan de contractació pogués estar rebent contraprestacions indegudes
	Socialització entre empleat i proveïdor
MANIPULACIÓ EN VALORACIÓ TÈCNICA I/O ECONÒMICA DE LES OFERTES	Els criteris d'adjudicació no estan suficientment detallats o no es recullen als plecs
	Acceptació de baixa temerària sense haver-se justificat adequadament pel licitador
	Absència de procediments de control
	Indicis de canvi d'ofertes després de la seva recepció
	Valoracions no suficientment motivades
	Ofertes excloses per errors o raons dubtoses
	Queixes dels licitadors
IRREGULARITATS EN LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	El contracte formalitzat altera els termes de l'adjudicació
	Manca de coincidència entre adjudicatari i el signatari del contracte
	Demores injustificades de la signatura del contracte
	Inexistència de contracte o pressupost de l'encàrrec acceptat (en el cas de contractes menors)
INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS O IRREGULARITATS EN LA PRESTACIÓ QUE BENEFICIEN L'ADJUDICATARI	Prestació en termes inferiors al que estipula el contracte
	Manca de reciprocitat en les prestacions recollides en el contracte
	Canvis en la prestació sense causa raonable justificada
FALSETAT DOCUMENTAL	Documentació falsificada presentada pels licitadors en el procés de selecció d'ofertes



	Manipulació de costos o facturació per incloure càrrecs incorrectes
AUDITÒRIA CONTRACTES	La documentació que obra a l'expedient de contractació és insuficient i no es pot fer l'auditoria

II.- RISCOS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS:

Risc	Probabilitat	Impacte	Classificació del risc
	• Passarà amb freqüència (4) • És probable que passi (3) • Pot passar alguna vegada (2) • Passarà en molts pocs casos (1)	• Greu (4) • Significatiu (3) • Mig (2) • Limitat (1)	• Greu (de 6,01 a 16,00) • Significatiu (de 3,01 a 6,00) • Acceptable (de 1,00 a 3,00)
LIMITACIÓ CONCURRENCIA			
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no-discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris			
Inobservança dels terminis establerts a les bases reguladores/convocatòria per a la presentació de sol·licituds.			
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris. No se segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.			
TRACTE DISCRIMINATORI			
S'incompleixen els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris. No segueix un criteri homogeni per a la selecció de beneficiaris.			
CONFLICTES D'INTERÈS			
S'ha influït de forma deliberada en l'avaluació i la selecció dels beneficiaris, afavorint-ne algun d'ells, donant tracte preferent o pressionant altres membres de la comissió			
DESVIACIÓ DE L'OBJECTE			
Inobservança de la finalitat establerta a la normativa reguladora de la subvenció per part del beneficiari o manca d'execució			
FALSEDAT DOCUMENTAL			
Es constata l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants			
S'ha manipulat el suport documental de justificació de despeses			



AUDITORIES
L'entitat obvia la correcta documentació de l'operació que permetria garantir la pista de l'auditoria
La convocatòria eludeix la manera com s'han de documentar les diferents despeses derivades de l'operació

III.- RISCOS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ DE PERSONES EN L'EXECUCIÓ DE FONTS EUROPEUS

	Probabilitat	Impacte	Classificació del risc
Risc	• Passarà amb freqüència (4) • És probable que passi (3) • Pot passar alguna vegada (2) • Passarà en molts pocs casos (1)	• Greu (4) • Significatiu (3) • Mig (2) • Limitat (1)	• Greu (de 6,01 a 16,00) • Significatiu (de 3,01 a 6,00) • Acceptable (de 1,00 a 3,00)
Manca Comissió Tècnica en la gestió de fons			
Absència de sistemes de concertació institucional en l'execució de fons europeus			
Externalitzar tasques de gestió de fons que tinguin relació directa o indirecta amb potestats públiques i amb funcions d'autoritat			
Disposar d'una organització obsoleta, només funcional i no adaptada a la gestió de fons europeus			
GESTIÓ ECONOMICA I FINANCERA			
No separar adequadament les tasques de gestió, control i pagament en l'execució dels fons (Amb les limitacions de la Secretaria-Intervenció, se n'haurà de deixar constància)			
Insuficiència de mitjans de gestió en l'àmbit econòmic financer			
RECURSOS HUMANS			
No fomentar la realització d'accions d'enfortiment professional o accions singulars (formació, RRHH, integritat) en matèria de contractació pública			
No fomentar la realització d'accions d'enfortiment professional o accions singulars (formació, RRHH, integritat) en matèria de gestió econòmica financera			
No incorporar les eines de prevenció, detecció i correcció de les irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en els sistemes de control intern si no és entitat executora			
En cas de ser entitat executora, no incorporar les eines de prevenció, detecció i correcció de les			



irregularitats, el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en els sistemes de control intern
Abusar reiteradament de nomenaments interins i de personal contractat laboral temporal sense exigir competències professionals qualificades i estàndards d'integritat elevats
Manca de personal tècnic en matèria de contractació pública o personal escassament format

Annex II.- Procediment intern d'actuació en situacions de conflicte d'interessos:

- Detecció d'un possible conflicte d'interessos per diferents vies
- Determinar si s'ha signat o no una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- Si es tracta d'alts càrrecs, cal determinar també si s'ha presentat i actualitzat la declaració d'incompatibilitats i activitats, així com la de béns i drets patrimonials, i en quins termes estan emplenades i registrades
- Anàlisi de la situació per la Comissió Tècnica
- Audiència a l'afectat per la situació de conflicte
- Sol·licitud, si escau, d'informe intern per part de secretaria
- Valoració de l'informe per la Comissió Tècnica
- Trasllet a l'òrgan de contractació/competent en la subvenció i al superior jeràrquic
- Resolució del superior jeràrquic determinant l'abstenció o la recusació
- Admissió de la recusació per l'afectat, si s'escau.

Annex III.- Procediment intern d'actuació davant indicis o evidències de frau o corrupció:

· Coneixement per part de l'òrgan administratiu de l'existència d'una conducta que pot incórrer en irregularitat administrativa, frau o corrupció. A aquest efecte s'han d'adoptar les actuacions següents:

- Recopilació de la informació necessària que evidenciï o posi de manifest sospites fundades d'irregularitats, frau o corrupció
- Suspensió immediata del procediment, quan sigui possible d'acord amb la normativa reguladora
- Redacció d'un informe per part de l'òrgan gestor competent
- Trasllet de l'assumpte a l'òrgan amb capacitat de decisió (superior jeràrquic)
- Avaluació de la conducta de manera objectiva per la Comissió Tècnica

· Adopció de les mesures que, d'acord amb la normativa reguladora, evitin les irregularitats, el frau o la corrupció.



- Comunicació dels fets a l'entitat executora i, si s'escau, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, l'SNCA o a l'OLAF.

Aquests canals externs s'utilitzaran, en tot cas, quan el canal intern no ofereixi suficients garanties. L'ús dels canals externs no és, en cap cas, seqüencial davant dels canals interns sinó opcional o alternatiu.

Vist el Pla de Mesures antifrau de l'ajuntament de Viladamat, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- incloure aquest punt a l'ordre del dia.

Segon.- aprovar inicialment el Pla de Mesures antifrau de l'ajuntament de Viladamat.

Tercer.- procedir a la publicació del present acord al BOP de Girona i a la pàgina web de l'ajuntament i a l'exposició pública de l'expedient per termini de trenta dies a efectes d'examen i presentació de reclamacions o al·legacions. En el cas de que, finalitzat el termini d'exposició pública no s'hagin presentat reclamacions o al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord, procedint-se a la publicació del text íntegre del Pla.

10.- INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:

Des de la data del darrer Ple s'han dictat els següents decrets d'alcaldia i s'han aprovat les llicències d'obra seguidament detallades:

- a) Decret 2022DECR000098, de data 08/11/2022, expedient X2022000215, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a l'habitatge del carrer L'Armentera, 5, d'acord amb la Memòria Tècnica per a la instal·lació fotovoltaïca d'autoconsum redactada per l'enginyer industrial, À. B. P., de l'empresa Solideo Eco Systems, SL .
- b) Decret 2022DECR000099, de data 08/11/2022, expedient X2022000216, acordant l'aprovació de llicència d'obres per canviar les finestres a l'Hostal L'Esplai, a nom d'A. A. C., d'acord amb el pressupost d'execució de l'empresa Aluminis Mestral.
- c) Decret 2022DECR000100, de data 08/11/2022, expedient X2022000168, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la construcció d'un pou a la parcel·la 85 del polígon 5, a nom d'Ó. M. F., d'acord amb l'informe favorable de l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'aprofitament d'aigües subterrànies, expedient FUE-2022-02683910.
- d) Decret 2022DECR000101, de data 09/11/2022, expedient X2022000219, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques d'autoconsum a l'habitatge del Camí de Palauborrell, d'acord



amb la Memòria Tècnica redactada per l'Enginyer A. M. B., de l'empresa Eliocentrum Engineering, SL, a nom de C. M. B.

- e) Decret 2022DECR000102, de data 09/11/2022, expedient X2022000207, acordant l'aprovació de llicència d'obres per canviar el portal de l'habitatge del carrer Albons, 3, d'acord amb el pressupost de R. C. B., a nom de J. P. P.
- f) Decret 2022DECR000103, de data 10/11/2022, expedient X2022000218, acordant l'aprovació de la contractació menor per a la direcció tècnica i la coordinació de seguretat i salut del projecte d'instal·lació de la Comunitat Energètica Local, 1a fase, a l'escola CEIP Puig Segalar, a favor de l'arquitecte tècnic R. V. P., i acordant l'aprovació de la despesa amb càrrec a la partida 22.1.165.623000.
- g) Decret 2022DECR000104, de data 10/11/2022, expedient X2022000199, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la construcció d'una piscina d'ús privat a l'habitatge del carrer Ventalló, 10, d'acord amb la memòria de l'arquitecte A. R. B., a nom de J. C. G.
- h) Decrets 2022DECR000105 i 2022DECR000106 aprovant relacions de factures del mes de novembre, expedient X2023000223, concretament:
 - relació O/2022/00026, de data 17/11/2022, corresponent a despeses derivades de subministraments, per import 6.661,12€
 - relació O/2022/00027, de data 17/11/2022, corresponent a despeses derivades de serveis, per import 8.781,88€
 - relació O/2022/00028, de data 30/11/2022, corresponent a despeses del capítol 6, per import 293,61€
 - relació O/2022/00029, de data 30/11/2022, corresponent a despeses derivades de subministraments, per import 10.011,54€
 - relació O/2022/00030, de data 30/11/2022, corresponent a abonaments, per import -248,23€
- i) Decret 2022DECR000107, de data 13/12/2022, expedient X2022000192, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a l'Aeròdrom de Viladamat, d'acord amb la Memòria Tècnica redactada per l'enginyer X. S. G., de l'empresa SolarCasa Energy, a nom d'Aeròdrom Viladamat, SL.
- j) Decret 2022DECR000108 aprovant relacions de factures del mes de desembre, expedient X2022000235, concretament:



- relació O/2022/00031, de data 15/12/2022, corresponent a despeses derivades de subministraments, per import 102,59€
 - relació O/2022/00032, de data 15/12/2022, corresponent a despeses derivades de serveis, per import 5.303,23€
 - relació O/2022/00033, de data 15/12/2022, corresponent a abonaments, per import -6.464,95€
- k) Decret 2022DECR000109, de data 16/12/2022, expedient X2022000090, resolent procedir al segon avís del procediment de restauració de la legalitat urbanística de l'aparcament de caravanes de la Ctra. L'Escala, PA-2 Sector Escoles, a nom de J. L. S., imposant multa coercitiva per desatenció del primer requeriment.
- l) Decret 2023DECR000001, de data 04/01/2023, expedient X2022000163, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la construcció d'un pou a l'habitatge del carrer L'Escala, 5, a nom de M. P. M. B., d'acord amb la Resolució favorable de l'Agència Catalana de l'Aigua d'aprofitament d'aigües subterrànies, expedient FUE-2022-02701930.
- m) Decret 2023DECR000002, de data 10/01/2023, aprovant relacions de factures del mes de gener, expedient X2023000001, concretament:
- relació O/2023/00001, de data 10/01/2023, corresponent a despeses derivades de subministraments, per import 17.957,62€
 - relació O/2023/00002, de data 10/01/2023, corresponent a despeses derivades de serveis, per import 17.303,23€
 - relació O/2023/00003, de data 10/01/2023, corresponent a abonaments, per import -201,99€
- n) Decret 2023DECR000003, de data 11/01/2023, expedient X2022000209, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a l'enderroc parcial d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres en el carrer Cinc Claus, 1, d'acord amb el Projecte redactat per P. C. M., Visat pel Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Girona, número O/W.22.4364, a nom de F. X. B. S.
- o) Decret 2023DECR000004, de data 11/01/2023, expedient X2022000162, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a l'enderroc d'edifici Paller-Explotació ramadera adossat a masia, en el carrer de la Creu, 15, d'acord amb el projecte de l'arquitecta D. J. G., Visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya número 2022401916, a nom de L. S. V.
- p) Decret 2023DECR000005, de data 13/01/2023, expedient X2022000231, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a l'obertura i reposició de rasa per estesa de nova línia elèctrica subterrània de baixa tensió en el carrer



Escoles, 3, d'acord amb la Memòria d'Ingenieros Emetres, SLP, a nom d'EDistribución Redes Digitales.

- q) Decret 2023DECR000006, de data 18/01/2023, expedient X2023000019, acordant l'aprovació de bonificació del 10% del rebut d'IBI Urbana per família nombrosa, a nom de J. M C.
- r) Decret 2023DECR000007, de data 18/01/2023, expedient X2023000020, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la instal·lació de caixes per a la connexió del subministrament elèctric a l'habitatge del carrer Cinc Claus, 22, a nom d'A. R. M.
- s) Decret 2023DECR000008, de data 19/01/2023, expedient X2023000021, acordant l'aprovació de la contractació menor per l'ampliació de la instal·lació fotovoltaica de l'ajuntament, a favor de l'empresa Audit Energia, SL, i acordant l'aprovació de la despesa amb càrrec a la partida 23.1.165.623000.
- t) Aprovació de les bonificacions seguidament detallades del 10% del rebut d'IBI Urbana per instal·lació fotovoltaica, un cop verificat que es complixen els requisits fixats per l'ordenança fiscal vigent, expedient X2022000143:
- 2023DECR000009: J M G, de data 20/01/2023.
 - 2023DECR000010: J Q R, de data 20/01/2023.
 - 2023DECR000011: L M F, de data 20/01/2023.
 - 2023DECR000012: C B Y, de data 20/01/2023.
 - 2023DECR000013: P B C, de data 20/01/2023.
 - 2023DECR000014: P M F, de data 20/01/2023.
 - 2023DECR000015: J S F, de data 20/01/2023.
 - 2023DECR000016: P F C, de data 23/01/2023.
 - 2023DECR000017: M Á G, de data 23/01/2023.
 - 2023DECR000018: R G V, de data 23/01/2023.
 - 2023DECR000020: J T L, de data 24/01/2023.
 - 2023DECR000022: A B B, de data 24/01/2023.
 - 2023DECR000023: S R C, de data 24/01/2023.
 - 2023DECR000024: E P J, de data 24/01/2023.
 - 2023DECR000027: D P P, de data 30/01/2023.
- u) Denegació de les sol·licituds de bonificació seguidament detallades del 10% del rebut d'IBI Urbana per instal·lació fotovoltaica, un cop verificat que no es complixen els requisits fixats per l'ordenança fiscal vigent, expedient X2022000143:
- 2023DECR000019: E S F, de data 23/01/2023, atès que no es va tramitar la llicència d'obres.
 - 2023DECR000021: J P R, de data 24/01/2023, per no arribar a la potència mínima recollida a l'ordenança.



- v) Decret 2023DECR000025, de data 25/01/2023, expedient X2023000024, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la reparació de la barana de la terrassa de l'habitatge del carrer Major, 6, a nom de J. M. Q. C.
- w) Decret 2023DECR000026, de data 30/01/2023, expedient X2022000116, acordant l'aprovació de llicència d'obres per a la rehabilitació parcial d'una coberta en habitatge unifamiliar en testera a la Plaça Tramuntana, 6, d'acord amb el Projecte de l'arquitecte tècnic R. V. P., visat pel Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Girona número V/W.22.3174, nom de T S C.
- x) Decret 2023DECR000028, de data 30/01/2023, expedient X2023000028, acordant l'ocupació de via pública per a una mudança en les carrers de la Creu, 11 i Cinc Claus, 10, a nom de Barcelona Moving, SL.
- y) Decret 2023DECR000029, de data 31/01/2023, aprovant relacions de factures del mes de gener, expedient X2023000001, concretament:
 - relació O/2023/00004, de data 31/01/2023, corresponent a despeses derivades de subministraments, per import 118,42€
 - relació O/2023/00005, de data 31/01/2023, corresponent a despeses derivades de serveis, per import 8.942,78€
 - relació O/2023/00006, de data 31/01/2023, corresponent a nòmines de personal, per import 10.884,91€

Primer.- l'alcalde, Sra. Dolors Pons Sais, informa al Ple dels següents punts:

1.- S'ha demanat a l'arquitecte tècnic, Robert Vidal Pou, l'elaboració d'un estudi previ sobre la viabilitat tècnica per crear un centre cívic en el Local Social, l'Ateneu Sebastià Salellas i l'ajuntament. Un cop es tinguin les propostes i la valoració econòmica, es vol fer una consulta popular.

2.- Han començat els treballs per a la captura de les colònies de coloms en diferents punts del nucli per part de l'empresa de Joan Frigola Dilmé.

3.- La farmacèutica Maria Lluïsa Falguera es jubila i deixa la farmaciola. Des de l'ajuntament s'ha treballat per evitar el seu tancament. De la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitària del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya han notificat a l'ajuntament que s'ha traspassat la farmaciola al farmacèutic Francesc Font Llorella.

4.- El Consell Comarcal de l'Alt Empordà continua sense nomenar tècnic substitut de l'arquitecta del Servei d'Assistència Tècnica, Clàudia Gratacós. Des de l'ajuntament s'han fet arribar queixes al Consell diverses vegades per l'acumulació d'expedients. Es seguirà insistint.



5.- Es va mantenir una entrevista amb el nou director del CAP de L'Escala, Vishal Shanani. Se li van demanar més dies de dispensari i més estona de dedicació a cada usuari.

D'altra banda, el dispensari demana a l'ajuntament l'aportació de material mèdic. S'ha consultat amb altres ajuntaments i cap fa aportació de material mèdic, únicament d'instal·lacions i serveis.

6.- Mitjançant decret d'alcaldia de data 16 de gener de 2023, s'ha acordat demanar una subvenció al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per al foment de la creació d'infraestructures de protecció civil, concretament per a l'adquisició d'un megàfon per avisar a la població de possibles situacions de risc o perill, quatre carpes per a l'acollida dels veïns afectats per situacions d'emergència, sis tanques de senyalització, tres balises lluminoses, deu armilles d'alta visibilitat, un generador electrògen i una desbrossadora. Amb aquest material es pretén procedir a la neteja de franges de protecció i la gestió d'emergències en supòsits d'incendis i inundacions.

7.- Davant el tancament de comerços en el municipi, d'està intentant organitzar un grup de consum per donar servei de productes que no s'ofereixen en el poble a la gent que no es pot desplaçar.

8.- Des del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, es proposa l'organització d'una marxa exploratòria per a la detecció de punts del poble que no donen seguretat. Es seguirà informant i es treballarà per a la seva eliminació.

9.- L'Homenatge a la Gent Gran es farà el dia 30 d'abril. Properament es començarà a treballar en la seva organització.

10.- Es procedirà a la reparació de la fòrmica de les taules de l'Ateneu i es canviarà la pica de la barra.

11.- El 25 de novembre es va celebrar el dia internacional per a l'eliminació de la violència contra la dona. Es va passar el documental "Volar" cedit per l'Associació de Micropobles.

12.- El proper 9 de febrer està convocada una reunió amb la Directora dels Serveis Territorials a Girona d'Acció Climàtica de la Generalitat de Catalunya. Es parlarà dels camins i rieres sobre els que cal actuar.

13.- Es vol agrair a tothom qui va participar en els actes de Nadal i en la cavalcada, especialment als joves i al Sr. Joan Motas, per l'exposició de diorames als baixos de l'ajuntament,

Segon.- la Regidora d'Aspectes Socials i Educació, Montse Nadal, informa de les següents actuacions:



1.- després de molta insistència, des del Departament s'ha procedit a la reparació de la calefacció de l'escola. Faltarà que s'enllesteixi la domòtica, que actualment encara no funciona.

2.- Es va celebrar a la Sala de Plens de l'ajuntament la primera sessió del Consell d'Infants. Es va constituir el Consell i es van acordar les primeres actuacions a executar. Es farà efectiu el pressupost de 1.000,00€ per a la seva execució.

Tercer.- el Regidor d'Urbanisme i Medi Rural, Mia Gasull Perpiñà, posa en coneixement del Ple:

1.- S'ha reclamat a l'empresa EDistribución Redes Digitales que arregli la rasa que van obrir a la Ctra. de Figueres per donar subministrament a un nou habitatge. Han de procedir a la pavimentació.

2.- Viladamat ha estat declarat municipi d'alt risc d'incendi. Això ha permès a l'ADF Puig Segalar sol·licitar al Departament d'Acció Climàtica una subvenció per a la franja de seguretat de Palauborrell. S'ha sol·licitat 25.000,00€ per a desbrossar i arreglar camins d'accés.

3.- Actuacions en camins:

· s'han reparat els torrent següents: el que va de la Ctra. de Figueres nova, C-31, a la vella, C-31a; el del Camí del Mas Font; i el del Camí de Can Marcó.

· s'ha netejat l'entrada del Camí del Mas de Sant Feliu de la Garriga per evitar la formació de salts d'aigua.

· s'ha posat grava en el camí paral·lel a la GI-623, que va des de l'entrada al camí de la Verneda al carrer de L'Armentera, i s'ha fet dos badems per evitar l'accés de velocitat. Els badems s'han senyalitzat.

· després d'una reunió amb el Joaquim Roca, d'Àrids Germans Curanta, l'empresa ha procedit a la repació del Camí de Palauborrell a la Ctra. Gi-623.

Quart.- el Regidor de transició ecològica, transició energètica i serveis, Jordi MasPOCH Comamala, explica al Ple:

1.- Continuen segons la previsió d'execució les obres de renovació de la xarxa d'aigua i clavegueram del nucli. Es mantenen reunions constants amb la direcció tècnica de l'obra per al seu seguiment.

2.- Des d'AGBAR es passarà una càmera i es farà un estudi de les instal·lacions de clavegueram del carrer Marinada i Pelacalç, per tal de diagnosticar les causes que provoquen les problemàtiques constants d'aquest sector. Faran un informe i un pressupost de les actuacions que caldria portar a terme per solucionar els problemes.

3.- La instal·lació de la Comunitat Energètica Local ja està acabada. Falta que EDistribución Redes Digitales faci la connexió per poder posar-la en marxa. D'altra



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

banda, ha finalitzat el termini d'inscripció del usuaris demandants, amb un total de 16 habitatges a subministrar.

4.- S'ha procedit a la reparació de varies faroles i de fils d'enllumenat públic que penjaven.

5.- Aquest mes de febrer s'instal·laran les noves plaques fotovoltaiques a l'ajuntament.

Cinquè.- el Regidor Daniel Hernández informa al Ple que s'han reparat les cortines del Local Social, que ara funcionen amb un comandament.

Sisè.- El Regidor de Festes, Daniel Armengol, informa que la festa d'hivern va anar bé, amb la participació de molts veïns i veïnes, i que el Club de Futbol Viladamat ofereix a simpatitzants i socis la visualitzacions dels partits del Barça a l'Ateneu Sebastià Salellas. Per aixó s'adquirirà una televisió que pagaran les associacions que organitzen la quina.

11.- **PRECS I PREGUNTES:**

No hi ha precs ni preguntes.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 20 hores i 10 minuts del dia d'avui.

L'alcaldeessa,
Dolors Pons Sais

La secretària habilitada,
Marta Claret Ramírez