



**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA URGENT DE PLE  
CELEBRADA EL DIA 5 D'OCTUBRE DE 2022 (06/22)**

A Viladamat, a 5 d'octubre de 2022, essent les 19:00h. i prèvia convocatòria, es reuneixen a la Sala de Plens de l'ajuntament els Regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'alcalde, Sra. Dolors Pons Sais, i amb l'assistència de la secretària habilitada, Sra. Marta Claret, que en dona fe:

Regidors presents:

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA (CUP-PA):

DOLORS PONS SAIS	CUP-PA
MIA GASULL PERPIÑÀ	CUP-PA
MONTSE NADAL FEIXAS	CUP-PA
DANIEL ARMENGOL GARCIA	CUP-PA
JORDI MASPOCH COMAMALA	CUP-PA

Han excusat la seva absència els Regidors Daniel Hernández i Joan Reixach Serra.

La Sra. Alcaldessa, Dolors Pons Sais, assisteix de forma telemàtica, fet que accepten la resta de regidors presents.

Ordre del dia: Pàgina

01.- Ratificació del caràcter d'urgència de la present convocatòria ..... -1-

02.- Acord d'adjudicació de les obres de Renovació de la xarxa d'aigua i de la xarxa de clavegueram, 1a fase – Nucli Antic (EXPEDIENT X2022000210) ..... -2-

03.- Acord de sol·licitud d'una subvenció per a la millora i renovació de la xarxa d'aigua (EXPEDIENT X2022000169) ..... -3-

04.- Aprovació inicial del Codi de Conducta dels càrrecs electes de l'ajuntament de Viladamat ..... -8-

Seguidament es van adoptar els següents acords:

01.- RATIFICACIÓ DEL CARÀCTER D'URGÈNCIA DE LA PRESENT CONVOCATÒRIA:

Un cop aprovat definitivament el Projecte de Renovació de la xarxa d'aigua i de la xarxa de clavegueram, 1a fase - Nucli Antic, es va iniciar el procediment de licitació a través de la plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.



Atès que, abans del dia 30 de novembre de 2022, cal justificar la subvenció a ens locals per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i adaptació al canvi climàtic per als anys 2021 i 2022, aprovada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, expedient TES179/21/000109, cal procedir de forma urgent a l'adjudicació de les obres projectades, d'acord amb la proposta de la mesa de licitació.

D'altra banda, l'ajuntament ha sol·licitat una subvenció per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament en baixa dels petits i mitjans municipis de Catalunya en el marc de les ajudes Next Generation-UE, d'acord amb el decret d'alcaldia de data 5 d'agost de 2022.

En relació amb aquesta subvenció, i atenent a les competències atorgades al Ple municipal per la normativa vigent, cal procedir a la ratificació de l'acord adoptat per l'alcaldesa. Igualment, d'acord amb les bases reguladores de la subvenció, cal procedir a l'aprovació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) dels regidors presents, a l'adhesió al codi ètic al qual han d'adequar la seva activitat les persones beneficiàries de subvencions o ajudes i del Codi Ètic de conducta dels càrrecs electes de l'ajuntament de Viladamat.

Vistos els antecedents, els Regidors presents, per unanimitat, acorden ratificar el caràcter d'urgència de la present convocatòria.

02.- ACORD D'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA I DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM, 1a FASE - NUCLI ANTIC (EXPEDIENT X2022000210):

Finalitzat el termini de presentació de propostes per participar en el procediment obert simplificat per a la contractació de les obres de Renovació de la xarxa d'aigua i clavegueram, 1a fase – Nucli Antic de Viladamat, es va constituir la Mesa de Contractació que va procedir, mitjançant la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a la verificació de la documentació tramesa.

En la licitació van participar les empreses seguidament detallades:

- E2022001158 - CONSTRUCCIONS NARCÍS MATAS, SL – B17167610
- E2022001160 RUBAU TARRÉS, SAU – A17018813
- E2022001163 PROVEÏMENTS D'AIGUA, SA – A17063579

D'acord amb l'acta emesa per la Mesa de Contractació, un cop vistes les propostes econòmiques de les empreses licitadores i atès el criteri únic d'adjudicació fixat en el Plec de Clàusules Administratives reguladores del procediment de contractació, es proposa l'adjudicació de les obres de Renovació de la xarxa d'aigua i clavegueram, 1a fase – Nucli Antic, a l'empresa CONSTRUCCIONS NARCÍS MATAS, SL, amb CIF número B17167610, per import de TRES-CENTS QUARANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS EUROS (344.900,00€) més IVA de



SETANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS VINT-I-NOU EUROS (72.429,00€), en total QUATRE-CENTS DISSET MIL TRES-CENTS VINT-I-NOU EUROS (417.329,00€).

Atès que s'ha seguit el procediment establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb les atribucions conferides al Ple de l'ajuntament conforme a allò disposat al punt 2 de la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el qual *Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscrigui l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior.*

Atès l'informe favorable emès per la secretària interventora,

A l'efecte, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- adjudicar les obres de Renovació de la xarxa d'aigua i clavegueram, la fase – Nucli Antic, a l'empresa CONSTRUCCIONS NARCÍS MATAS, SL, amb CIF número B17167610, per import de TRES-CENTS QUARANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS EUROS (344.900,00€) més IVA de SETANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS VINT-I-NOU EUROS (72.429,00€), en total QUATRE-CENTS DISSET MIL TRES-CENTS VINT-I-NOU EUROS (417.329,00€).

Segon.- notificar el present acord a l'empresa adjudicatària requerint-la per tal de que formalitzi la garantia definitiva fixada a les Bases Reguladores del procediment de contractació i per tal de que, en el termini de quinze dies hàbils següents a aquell en què rebi la notificació d'adjudicació de l'obra, en la forma prevista a l'article 151.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, comparegui davant la secretaria de l'ajuntament per a la formalització del contracte en document administratiu.

Si no es formalitzés el contracte en el termini establert per causa imputable al contractista, l'ajuntament podrà acordar la incautació de la garantia definitiva.

Tercer.- notificar el present acord a la resta d'empreses licitadores, d'acord amb el que determina l'article 151.2 de la LCSP, i disposar la seva publicació en el perfil del contractant de l'ajuntament.

Quart.- facultar a l'alcaldesa per a que pugui signar qualsevol document que calgui per fer efectius els acords precedents.

03.- ACORD DE SOL·LICITUD D'UNA SUBVENCIÓ PER A LA MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA (EXPEDIENT X2022000169):

Mitjançant decret d'alcaldia de data 5 d'agost de 2022 es va acordar el que segueix:



*Atesa l'Ordre del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, PRE/140/2022, de 13 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de les subvencions per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa als municipis petits i mitjans de Catalunya en el marc de les ajudes europees NextGenerationEU, publicada en el DOGC número 8.689, de 15 de juny de 2022.*

*Atesa la Resolució del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, PRE/2.115/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa als municipis petits i mitjans de Catalunya en el marc del Programa de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea Next Generation EU, publicada en el DOGC número 8.704, de 7 de juliol de 2022.*

*Atès que actualment la xarxa d'abastament d'aigua potable del municipi presenta mancances estructurals i pateix avaries recurrents, amb esquerdes i fuites constants que comporten una pèrdua d'aigua d'aproximadament el 64,79% en el darrer any 2021.*

*Vistes la memòria tècnica i justificativa que proposen renovar i millorar la instal·lació d'abastament d'aigua dels carrers Cases Noves, Escoles, Empordà i Canigó, substituint l'actual canonada de fibrociment per polietilè i renovant les vàlvules de seccionament, les derivacions en T i les corresponents escomeses domiciliàries, amb un pressupost d'execució de CENTS CATORZE MIL DOS-CENTS QUARANTA-UN EUROS I TRENTA-TRES CÈNTIMS (114.241,33€).*

*A l'efecte,*

*HE RESOLT:*

*Primer.- acollir-se a la convocatòria de les subvencions per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa als municipis petits i mitjans de Catalunya en el marc del Programa de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, per a la renovació i millora de la instal·lació d'abastament d'aigua dels carrers Cases Noves, Escoles, Empordà i Canigó, substituint l'actual canonada de fibrociment per polietilè i renovant les vàlvules de seccionament, les derivacions en T i les corresponents escomeses domiciliàries, amb un pressupost d'execució de CENT CATORZE MIL DOS-CENTS QUARANTA-UN EUROS I TRENTA-TRES CÈNTIMS (114.241,33€).*

*Segon.- tramitar la sol·licitud de la subvenció mitjançant el formulari d'Eacat.*

*Tercer.- informar de l'adopció del present acord en el proper Ple que es celebri.*



D'acord amb el que determinen els articles 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, reguladors de les competències pròpies del Ple municipal, es proposa ratificar el contingut del decret d'alcaldia de data 5 d'agost de 2022 i acordar la sol·licitud de subvenció per a la millora i renovació de la xarxa d'abastament d'aigua potable de diferents carrers de Viladamat.

A l'efecte, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- acollir-se a la convocatòria de les subvencions per a la millora i renovació de les xarxes d'abastament d'aigua en baixa als municipis petits i mitjans de Catalunya en el marc del Programa de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, Resolució del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, PRE/2.115/2022, de 28 de juny, per a la renovació i millora de la instal·lació d'abastament d'aigua potable dels carrers Cases Noves, Escoles, Empordà i Canigó de Viladamat, substituint l'actual canonada de fibrociment per polietilè i renovant les vàlvules de seccionament, les derivacions en T i les corresponents escomeses domiciliàries, d'acord amb la memòria tècnica i documentació tècnica relacionada, amb un pressupost d'execució material de NORANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS CATORZE EUROS I TRENTA-DOS CÈNTIMS (94.414,32€) sense IVA.

Segon.- aprovar la creació d'una partida pressupostària amb crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2023, partida 23.1.161.60901, per tal de fer front a una despesa per import de NORANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS CATORZE EUROS I TRENTA-DOS CÈNTIMS (94.414,32€) més DINOU MIL VUIT-CENTS VINT-I-SET EUROS I UN CÈNTIM (19.827,01€) d'IVA, en total CENT CATORZE MIL DOS-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS I TRENTA-TRES CÈNTIMS (114.244,33€).

Tercer.- adherir-se al Codi Ètic aprovat per l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, de la Generalitat de Catalunya, aprovant els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i les efectes d'un eventual incompliment d'aquests que segueixen:

*D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.*

*En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.*



*Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.*

*Principis ètics i regles de conducta:*

*1.- Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

*2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*

*a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*

*b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*

*c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

*3.- En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:*

*a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*

*b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.*

*c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.*

*d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*



*e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.*

*Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:*

*En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.*

Quart.- aprovar expressament, per part de tots els Regidors presents, el document de declaració personal d'absència de conflicte d'interessos (DACI) en relació amb la sol·licitud de la present subvenció i la tramitació de l'expedient, d'acord amb el text següent:

*A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de subvenció a dalt referenciat, els sota signants, com a participants en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declaren:*

Primer: *Estar informats del següent:*

*1.- Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".*

*2.- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.*

*3.- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:*

*a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.*



b) *Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.*

c) *Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.*

d) *Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.*

e) *Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.*

Segon: *Que no es troben incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.*

Tercer: *Que es comprometen a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc al dit escenari.*

Quart: *Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.*

Cinquè.- Notificar l'adopció del present acord a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, per tal de completar la documentació de sol·licitud de la subvenció per a la millora i renovació de la xarxa d'aigua de Viladamat.

#### 04.- APROVACIÓ INICIAL DEL CODI DE CONDUCTA DELS CÀRRECS ELECTES DE L'AJUNTAMENT DE VILADAMAT:

L'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta pels seus càrrecs electes que concreti i desenvolupi els principis ètics i les regles de conducta d'acord amb les quals han d'actuar i determini les conseqüències d'incomplir-los.

L'adhesió dels càrrecs electes al Codi aprovat comportarà el seu deure i la seva obligació de respectar plenament els valors, principis i normes de conducta i d'actuació recollits, tant en l'exercici dels seus càrrecs públics representatius com, si escau, en aquelles activitats privades que puguin tenir impacte públic.





La finalitat principal del Codi és prevenir i impedir l'aparició o reproducció de conductes no ajustades als valors i principis ètics i a les normes de conducta que estableix, a l'efecte de millorar la infraestructura ètica de l'ajuntament i aconseguir així un reforçament de la confiança ciutadana en aquesta institució i el nivell de govern que representa.

Aquest codi que segueix dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

*1.- Objecte:*

*Aquest Codi té dos objectius fonamentals:*

*1.1.- Establir els principis ètics i les regles de conducta pels quals s'han de regir els càrrecs electes de l'ajuntament de Viladamat.*

*1.2.- Determinar i desplegar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de la corporació.*

*2.- Àmbit d'aplicació subjectiva:*

*Aquest Codi és d'aplicació als càrrecs electes de l'ajuntament de Viladamat.*

*3.- Principis ètics i de bon govern:*

*Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els valors i principis de bon govern definits a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

*3.1.- Principis ètics:*

*Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:*

- a) Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.*
- b) Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.*
- c) Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
- d) Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.*



e) *Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.*

### 3.2.- Principis de bon govern:

- a) *Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.*
- b) *Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.*
- c) *Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.*
- d) *Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.*
- e) *Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.*
- f) *Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.*
- g) *Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.*
- h) *Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.*
- i) *Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.*

### 4.- Normes de conducta dels càrrecs electes:

#### 4.1.- Compromisos generals:



- a) *Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.*
- b) *Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.*

#### 4.2.- Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès:

*Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.*

*Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:*

- a) *Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.*
- b) *Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.*
- c) *No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.*
- d) *No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.*
- e) *Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges,*



*desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.*

- f) Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.*
- g) Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.*

#### 4.3.- Compromisos en relació amb la ciutadania:

- a) Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.*
- b) Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.*
- c) Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.*
- d) Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.*

#### 5.- Mecanisme de control intern:

*La corporació ha d'aprovar un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi.*



*Les funcions d'aquest mecanisme de control intern són:*

- a) Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.*
- b) Formular recomanacions i propostes de millora.*
- c) Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.*
- d) Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.*
- e) Promoure la difusió i el coneixement del codi.*
- f) Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.*

*El funcionament d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.*

#### *6.- Règim sancionador:*

*El règim sancionador aplicable als càrrecs electes, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

#### *7.- Aprovació, vigència i revisió del codi:*

*Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.*

Vist el Codi de conducta dels càrrecs electes proposat, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- Aprovar inicialment el Codi de conducta dels càrrecs electes de l'ajuntament de Viladamat.

Segon.- Procedir a l'exposició pública del Codi de Conducta dels càrrecs electes de l'ajuntament de Viladamat aprovat inicialment durant el termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació inicial en el BOP de Girona, d'acord amb el que determina l'article 178.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per tal de que aquells que hi estiguin interessats el puguin examinar i presentar al·legacions i/o suggeriments.

Tercer.- En el cas que no es presentin al·legacions i/o suggeriments, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adopció d'un nou acord, procedint-se a la publicació del text íntegre del Codi.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 19 hores i 55 minuts del dia d'avui.

L'alcaldesa,  
Dolors Pons Sais

La secretària habilitada,  
Marta Claret Ramírez