



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA EL DIA 4 DE FEBRER DE 2019

A Viladamat, a 4 de febrer de 2019, essent les 20h. i prèvia convocatòria, es reuneixen a la sala d'actes de l'Ajuntament els regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Robert Sabater Costa, i amb l'assistència de la secretària, Sra. Marta Claret Ramírez, que en dóna fe.

Regidors presents:

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-POBLE ACTIU (CUP-PA):

SR. ROBERT SABATER COSTA	CUP-PA
SR. JOSEP M ^a GASULL PERPIÑÀ	CUP-PA
SRA. DOLORS PONS SAIS	CUP-PA
SR. DANIEL ARMENGOL GARCIA	CUP-PA

Han excusat la seva absència els Regidors Marc Alabau Roura, Narcís Font Lloveras i Cristina Vila Urzanqui.

Seguidament es van adoptar els acords seguidament detallats:

01.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR:

D'acord amb el què disposa el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals es proposa l'aprovació de l'acta corresponent al Ple ordinari celebrat el dia 10 de desembre de 2018, número de sessió 06/18.

Revisada l'acta per part dels Regidors, queda aprovada amb el vot favorable de tots els presents, acordant-se igualment la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques a través de Portal de Entidades Locales de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma Eacat, i la seva publicació a la pàgina web de l'ajuntament.

02.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 1 DEL POUM, SECTORS PA2 i PA3 (X2019000025):

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data 2 d'octubre de 2018, va adoptar el següent acord:

La Comissió territorial d'Urbanisme de Girona, en sessió de data 22 de novembre de 2016, va aprovar definitivament el Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, POUM de Viladamat. L'acord d'aprovació definitiva es va publicar en el DOGC número 7303, de 7 de febrer de 2017, moment a partir del qual el document és efectiu.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

El POUM recollia, entre d'altres, els Polígons d'Actuació PA2, Escoles Nord, i PA3, Escoles Sud, i el PMU3 on, a través de convenis urbanístics signats amb el respectius propietaris, es fixaven determinades cessions de sòl a favor de l'ajuntament per a l'ampliació de les actuals instal·lacions de l'escola municipal CEIP Puig Segalar.

Un cop vigent el POUM, des de l'ajuntament es van iniciar els tràmits per a la formalització de les cessions aprovades. A l'efecte, i d'acord amb els propietaris, s'han formalitzat les cessions previstes en el PA3, Escoles Sud, i en el PMU3, el que ha permès l'inici, per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, de la 1a fase les obres d'ampliació de l'escola, actualment en fase de finalització.

Tot i les comunicacions amb el propietari de les finques del PA2, Escoles Nord, aquest no ha donat compliment a les determinacions acordades i recollides en el POUM, no procedint-se, per part seva, a la cessió dels terrenys destinats a equipaments escolars ni a la reubicació de l'activitat d'aparcament de caravanes actualment en funcionament, tot i no disposar de la corresponent llicència municipal.

El fet de que és indispensable disposar, de forma immediata, dels terrenys destinats a equipaments escolars per a l'execució de la segona fase de les obres de millora i ampliació de l'escola, actualment ja adjudicades per part del Departament d'Ensenyament, i que l'activitat d'aparcament d'autocaravanes ja té aprovat, per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, el corresponent Pla Especial per a la seva instal·lació en sòl rústic, porta a l'ajuntament a proposar la modificació del sistema de desenvolupament del sector que inclou el PA2 i el PA3, passant del sistema de compensació, previst en el POUM, al de cooperació. Amb la modificació proposada es pretén agilitzar i facilitar el desenvolupament del planejament previst en el POUM.

D'altra banda, mitjançant escriptura pública, la Sra. Maria Soler Vergés va cedir gratuïtament a l'ajuntament de Viladamat la finca ubicada en el carrer Raval de les Cases Noves, 4, amb referència cadastral número 6149313EG0664N0001DT. Aquesta finca, classificada de sòl urbà, es troba actualment rodejada de finques i no té accés directe a la via pública. Està situada just als límits del perímetre el PA2, en l'escaire sud-oest.

En base al que estableix l'article 107c de la Normativa del POUM, es proposa incloure aquest sòl de titularitat municipal dins l'àmbit del PA2, Escoles Nord. Aquesta inclusió, que no comporta un augment de sostre edificable, atès que aquest sòl ja va ser computat en els càlculs de sostre del POUM aprovat, permetrà que aquest sòl, a resultes del projecte de reparcel·lació, s'incorpori dins una parcel·la edificable.

Fonaments jurídics:

Article 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme:

Determinacions i documentació de les modificacions dels instruments de planejament urbanístic:



118.1.- Les modificacions dels plans urbanístics han de contenir les determinacions adequades a llur finalitat específica, d'entre les pròpies de la figura de planejament modificada i, en qualsevol cas, han de:

a) Justificar la conveniència de la modificació i de les noves determinacions que s'introdueixen.

b) Identificar i descriure, en la documentació escrita i gràfica, les determinacions i les normes urbanístiques objecte de modificació.

c) Establir, mitjançant les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació corresponents, les determinacions que s'introdueixen amb la modificació i que substitueixen les precedents.

d) Justificar el compliment, si s'escau, de l'increment de les reserves de sòl per a espais lliures públics i equipaments públics que exigeixen els apartats 2, 3 i 4 de l'article 94 de la Llei d'urbanisme. A aquests efectes, en cas de concurrència de diversos usos, és d'aplicació el què estableix l'article Article 81.4 d'aquest Reglament i, en els casos de reordenació general d'un àmbit de sòl urbà previstos en l'article 94.4 de la Llei d'urbanisme, tant si comporten com si no increment d'edificabilitat, són d'aplicació les reserves que estableix l'esmentat article 94.4.

118.2.- El sostre destinat a sistemes urbanístics d'equipaments comunitaris de titularitat pública no computa als efectes de l'aplicació dels requeriments d'increment de les reserves per a espais lliures i equipaments que estableixen els apartats 2 i 4 de l'article 94 de la Llei d'urbanisme.

118.3.- Quan la modificació del planejament comporta l'augment de la densitat de l'ús residencial, sense increment de l'edificabilitat, s'han de preveure les reserves complementàries que estableix l'article 94.3 de la Llei d'urbanisme llevat que l'augment de densitat es destini a habitatges de protecció pública o al sistema d'habitatges dotacionals públics, i no ultrapassi el nombre d'habitatges que resulta d'aplicar el mòdul de 70 m² al sostre amb aquesta destinació.

118.4.- Les modificacions dels plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a la finalitat, contingut i abast de la modificació. En tot cas, han d'incorporar l'informe ambiental corresponent les modificacions de plans urbanístics que se sotmetin a avaluació ambiental o aquelles altres que tinguin alguna repercussió ambiental. També s'ha d'incorporar un estudi d'avaluació de la mobilitat generada, en els casos que així ho estableixi la legislació vigent.

Vista la proposta formulada, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar inicialment la modificació puntual núm. 1 del POUM de Viladamat, consistent en canviar el sistema de desenvolupament dels polígons d'actuació PA2 i PA3, passant de compensació a cooperació, i la inclusió de la parcel·la amb referència cadastral 6149313EG0664N0001DT dins l'àmbit del PA2.

Segon.- publicar l'adopció del present acord en el BOP de Girona, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, en el Tauler d'anuncis (e-tauler) i a la pàgina web de l'ajuntament, i sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

publicació, per tal de que les persones interessades el puguin consultar i presentar les al·legacions que estimin convenients.

Tercer.- notificar de forma específica l'adopció del present acord als titulars de sòl afectat pels polígons d'actuació PA2 i PA3.

Quart.- sol·licitar els corresponents informes previs als organismes competents.

Cinquè.- sol·licitar la no subjecció del projecte de modificació puntual al tràmit d'avaluació ambiental a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada OGAU dels Serveis Territorials a Girona del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- notificar l'adopció del present acord als ajuntaments veïns.

Atès que mitjançant resolució de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de data 4 de gener de 2019, expedient 1.000/2018, es va acordar nomenar la senyora Marta Claret com a funcionària interina per ocupar el lloc de treball de secretària de classe tercera de l'ajuntament de Viladamat, reservat a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, prenent possessió en acte de data 14 de gener de 2019.

Atès que no es va procedir a la publicació de l'anunci d'aprovació inicial de la Modificació Puntual proposada en el termini legalment establert, es proposa al Ple la ratificació de l'acord aprovat pel ple de l'ajuntament, en sessió de data 2 d'octubre de 2018.

Vista la proposta formulada, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- ratificar íntegrament l'acord d'aprovació inicial de la Modificació Puntual número 1 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, POUM de Viladamat, Sectors PA2 i PA3, adoptat pel Ple de data 2 d'octubre de 2018.

Segon.- portar a terme els tràmits establerts de publicitat i sol·licitud d'informes previs.

03.- ACORD D'INICIAR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DE MONITORS/ES PEL CASAL D'ESTIU 2019 I APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CONTRACTACIÓ (X2019000026):

De cares a l'organització del casal d'estiu 2019, els mesos de juliol i agost, es proposa al ple acordar l'inici del procediment de contractació de dos monitors/es, mitjançant concurs. En relació amb els anys anteriors, es proposa ampliar la durada de la contractació, des del dia 17 de juny fins el 13 de setembre, per tal de donar més temps per l'organització prèvia i pel tancament posterior.

Igualment es proposa l'aprovació de les bases reguladores del procés de contractació, concretament:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

BASES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES PEL CASAL D'ESTIU 2019:

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs, amb caràcter temporal, mitjançant contracte per a una tasca determinada, de les places pel casal d'estiu de Viladamat, que es farà del dia 1 de juliol al 31 d'agost. Les places a proveir són:

- 2 monitors/es amb una dedicació de vint-i-cinc hores setmanals

El contracte tindrà vigència des del dia 17 de juny de 2019 fins al 13 de setembre de 2019.

Segona.- Condició dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en el termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser ciutadà/na espanyol/a o d'un país de la Comunitat Europea, o tenir autorització de treball i residència d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir acomplerts 18 anys a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) No trobar-se incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat.

g) Acreditar coneixement suficient de la llengua catalana.

h) Tenir la titulació següent:

Places de monitor/a: Monitor/a en el Lleure infantil i juvenil.

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar una instància a l'Ajuntament en el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOP.

En la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquestes bases.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Amb la sol·licitud s'adjuntarà:

a) fotocòpia del DNI, NIE o document equivalent si l'aspirant no té nacionalitat espanyola, o fotocòpia del permís de residència si l'aspirant és ciutadà estranger no pertanyent a la Unió Europea.

b) fotocòpia de la titulació requerida i currículum acadèmic i professional, detallat de totes les dades personals i laborals que puguin ser valorades com a mèrits a la fase de concurs per part del Tribunal qualificador. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.

Quarta.- Confidencialitat.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

Cinquena.- Llista d'admesos i exclosos.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució inclourà la composició del Tribunal així com el lloc, la data i hora de celebració del concurs.

La resolució podrà publicar-se en el BOP o bé notificar-se personalment als interessats (art. 78 del decret 214/90) i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per tal de que, durant el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació, es puguin presentar possibles reclamacions per a l'esmena d'errors, reclamacions o recursos. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de vint dies des de la finalització del termini per a la seva presentació. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La resolució de les al·legacions o reclamacions presentades serà notificada personalment als aspirants que hagin presentat les esmenes o al·legacions, amb les formalitats detallades a l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sisena.- Composició del Tribunal Qualificador.

Tots els membres del Tribunal qualificador de mèrits dels aspirants tindran veu i vot i es constituirà de la següent manera:

- President: el dinamitzador cultural de l'ajuntament*
- Vocals: la Regidora de Cultura i Afers socials de l'ajuntament i un representant de l'àrea de joventut o cultura d'un altre ajuntament*
- Secretària: la de la corporació, que actuarà sense veu ni vot.*

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi.



El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària en tot cas la presència del President i el secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Setena.- Valoració de mèrits.

S'avaluaran els mèrits que es provin documentalment en base als criteris següents:

S'avaluaran els mèrits que es provin documentalment en base als criteris següents:

- 1. Experiència: Per haver treballat en casals d'estiu: es computarà 1 punt per mes, amb un màxim de 5 punts.

- 2.- Per proximitat geogràfica de residència i coneixement del municipi i la seva gent: fins a un màxim de 5 punts.

- 3.- Per domini del català:

· nivell C 3 punts

· nivell D o superior 5 punts

- 3. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà l'actitud, la voluntat i la capacitat de treballar en equip dels aspirants: 5 punts.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i en l'entrevista (màxim 20 punts).

Vuitena.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenaments.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació i l'elevarà a la presidència de la corporació amb la proposta de nomenament corresponent a favor de qui hagi obtingut major puntuació.

Els aspirants proposats presentaran a la secretaria de la corporació, en el termini de vint dies naturals des que es facin públiques les relacions d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions exigides en aquestes bases.

Qui no presenti la documentació en el termini indicat, llevat els casos de força major, o qui no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades i sense efecte totes les seves actuacions anteriors, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància presentada sol·licitant prendre part en el concurs.

Presentada la documentació, per part de la presidència es procedirà a formalitzar el contracte laboral amb els aspirants proposats pel tribunal qualificador.

En el supòsit que els aspirants proposats no presentin la documentació requerida o no reuneixin els requisits corresponents, es podrà formalitzar el contracte amb l'aspirant següent que hagi resultat aprovat i que hagi obtingut major puntuació.

Novena.- Formació de borsa de treball, ordre de crida i vigència.

A les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball per l'ordre de les puntuacions obtingudes, a partir de la qual



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions quan la Corporació ho estimi convenient.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a nova convocatòria i, mentre no s'efectuï aquesta, per un termini màxim de dos anys.

Desena.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre aquelles incidències i dubtes que es presentin durant el desenvolupament del concurs, sempre d'acord amb el que preveuen aquestes bases i la legislació d'aplicació de forma subsidiària.

Onzena.- Dret supletori.

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposa la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Dotzena.- Recursos.

Contra l'anterior acord, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació del present edicte.

Potestativament, es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la present notificació. Si transcorre el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Vista la proposta formulada, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- iniciar els tràmits per a la contractació, mitjançant el sistema de concurs, de dos monitors/es per a l'organització del casal d'estiu de Viladamat 2019, que es realitzarà els mesos de juliol i agost.

Segon.- aprovar les bases reguladores del procés de contractació.

Tercer.- publicar l'edicte de convocatòria del concurs i les bases reguladores en el BOP de Girona, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament per al seu coneixement. El termini de presentació d'instàncies és de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicte en el BOP.

04.- ACORD D'APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ PER A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)+ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DPD (X2018000111):



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel qual es deroga la directiva 95/46/CE, en vigor des del 25 de maig de 2018, incorpora la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD) tipificant en aquells casos en què és obligat disposar-ne d'un.

Aquesta nova figura de protecció de dades ve regulada en l'article 37 del RGPD. Així doncs, el DPD ha de ser un professional designat atenent les seves qualitats professionals, destacant els seus coneixements especialitzats en Dret, principalment en matèria de protecció de dades.

A més, la figura del DPD pot ostentar-la qualsevol responsable o encarregat de tractament i pot ser:

- Intern: dins de la mateixa organització.

- Extern: aliè a l'organització, sempre que mantingui una relació contractual de serveis amb l'organització. A més, es permet que pugui ser nomenat un sol DPD per a diferents ajuntaments.

D'acord amb l'article 37.1 del RGPD, tota activitat portada a terme per una autoritat o organisme públic està obligada a designar un Delegat de Protecció de Dades. Així doncs, tota Administració pública local ha de disposar-ne d'un des del 25 de maig de 2018, data d'entrada en vigor del RGPD. Aquest ha de desenvolupar les seves tasques i funcions amb total independència.

La funció principal del Delegat de Protecció de Dades és sens dubte garantir que l'Administració Pública compleixi amb la normativa de protecció de dades. No obstant això, ha de complir altres funcions de control:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del Reglament. I d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.

- Supervisar el compliment del que disposa el Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres. A més, de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.

- Vigilar l'assignació de responsabilitats.

- Controlar la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament.

- Supervisar les auditories corresponents.

- Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- Supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del Reglament.
- Cooperar amb l'autoritat de control.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36.
- Realitzar consultes a l'autoritat de control, si s'escau, sobre qualsevol altre assumpte.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com a ens supramunicipal que és i per tal d'afavorir economies d'escala, dóna la possibilitat als ajuntaments de la comarca d'encarregar la licitació de la contractació del servei de DPD + assistència tècnica al DPD, o assistència tècnica al DPD a través de la licitació conjunta esporàdica amb d'altres ajuntaments.

Per tal, doncs, d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'execució del servei es procedeix a formular l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i formalitzar el conveni de l'annex 1.

Aquest està interessat en utilitzar els serveis que ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en l'àmbit de l'assistència tècnica i jurídica per procedir a la contractació conjunta esporàdica del servei de Delegat de protecció de dades (DPD) + assistència tècnica al DPD.

La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 11 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

L'article 123.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que l'òrgan competent per a la transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques és el Ple.

Vista la proposta exposada, els regidors presents, per unanimitat, acorden l'adopció dels acords següents:

Primer.- Encarregar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà la licitació de la contractació conjunta esporàdica del servei de Delegat de protecció de dades (DPD) + assistència tècnica al DPD.

Segon.- Les condicions que inclou l'encàrrec de gestió que s'efectua a favor del Consell Comarcal són els que consten al conveni tipus transcrit a l'annex 1.

Tercer.- Aprovar el conveni a subscriure amb el Consell Comarcal que s'adjunta com annex 1 al present acord.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Quart.- El Consell gestionarà la tramitació de la licitació del contracte per a l'objecte d'aquest encàrrec agregant-la amb d'altres ajuntaments, en la mesura que aquesta agrupació sigui possible.

Cinquè.- Facultar l'alcalde per formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.

ANNEX 1

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ PER A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) + ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DPD.

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN:

CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ, amb NIF P6700008C, representat per la presidenta Sra. Montserrat Mindan i Cortada, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple de data 31 de juliol de 2018, assistida pel Sr. Francisco Luis Muñoz Cameo, Secretari de la Corporació.

AJUNTAMENT DE VILADAMAT, amb NIF P1723100B, representat per l'alcalde Sr. Robert Sabater Costa, en virtut de les facultats conferides per acord de 4 de febrer de 2019, assistit per la Sra. Marta Claret Ramírez, Secretària Habilitada de la corporació.

II.- ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ:

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel qual es deroga la directiva 95/46/CE, en vigor des del 25 de maig de 2018, incorpora la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD) tipificant en aquells casos en què és obligat disposar-ne d'un.

Aquesta nova figura de protecció de dades ve regulada en l'article 37 del RGPD. Així doncs, el DPD ha de ser un professional designat atenent les seves qualitats professionals, destacant els seus coneixements especialitzats en Dret, principalment en matèria de protecció de dades.

A més, la figura del DPD pot ostentar-la qualsevol responsable o encarregat de tractament i pot ser:

- Intern: dins de la mateixa organització.

- Extern: aliè a l'organització, sempre que mantingui una relació contractual de serveis amb l'organització. A més, es permet que pugui ser nomenat un sol DPD per a diferents ajuntaments.

D'acord amb l'article 37.1 del RGPD, tota activitat portada a terme per una autoritat o organisme públic està obligada a designar un Delegat de Protecció de Dades. Així doncs, tota Administració pública local ha de disposar-ne d'un des del 25 de maig de 2018, data d'entrada en vigor del RGPD. Aquest ha de desenvolupar les seves tasques i funcions amb total independència.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

La funció principal del Delegat de Protecció de Dades és sens dubte garantir que l'Administració Pública compleixi amb la normativa de protecció de dades. No obstant això, ha de complir altres funcions de control:

- *Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del Reglament. I d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres.*
- *Supervisar el compliment del que disposa el Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres. A més, de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.*
- *Vigilar l'assignació de responsabilitats.*
- *Controlar la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament.*
- *Supervisar les auditories corresponents.*
- *Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.*
- *Supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del Reglament.*
- *Cooperar amb l'autoritat de control.*
- *Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36.*
- *Realitzar consultes a l'autoritat de control, si s'escau, sobre qualsevol altre assumpte.*

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com a ens supramunicipal que és i per tal d'afavorir economies d'escala, dóna la possibilitat als ajuntaments de la comarca d'encarregar la licitació de la contractació del servei de DPD + assistència tècnica al DPD a través de la licitació conjunta esporàdica amb d'altres ajuntaments.

Per tal, doncs, d'homogeneïtzar les característiques tècniques i optimitzar les condicions de l'execució del servei es procedeix a formular l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i formalitzar el conveni de l'annex 1.

L'Ajuntament de Viladamat està interessat en utilitzar els serveis que ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en l'àmbit de l'assistència tècnica i jurídica per procedir a la contractació conjunta esporàdica del servei de DPD + assistència tècnica al DPD o assistència tècnica al DPD.

III.- NORMATIVA APLICABLE:

L'article 11 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Per dur a terme l'encàrrec de gestió, la mateixa normativa preveu la formalització d'un conveni entre les administracions implicades.

En virtut de tot l'exposat i de conformitat amb aquest marc legal, ambdues parts subscriuen el present Conveni, que es regirà pels següents

PACTES:

PRIMER.- Actuacions objecte del conveni:

L'Ajuntament de Viladamat encarrega la gestió de la licitació conjunta esporàdica del servei de Delegat de protecció de dades (DPD) + assistència tècnica al DPD al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. L'Ajuntament de Viladamat adjudicarà el contracte i farà els pagaments que d'aquest se'n derivin.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà realitzarà les tasques de totes les fases de la licitació fins a la proposta d'adjudicació, mentre que l'adjudicació definitiva i la formalització del contracte corresponen a l'Ajuntament de Viladamat com a òrgan de contractació.

SEGON.- ÀMBIT SUBJECTIU:

El present Conveni entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Viladamat es farà extensible als organismes autònoms i entitats dependents d'aquest, així com tots aquells ens de titularitat de l'ajuntament.

TERCER.- PROCEDIMENT:

a) El Consell Comarcal de l'Alt Empordà redactarà els plecs per a la licitació d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Viladamat i, de forma prèvia a la seva aprovació i publicació, el remetrà a l'Ajuntament de Viladamat per al seu vistiplau.

b) L'Ajuntament de Viladamat es compromet a fer l'autorització de la despesa necessària, a través de l'òrgan competent que s'escaigui; aquesta autorització serà certificada pel Secretari/Interventor de l'ajuntament, i serà un requisit previ essencial per iniciar el procediment de licitació.

c) El Consell Comarcal de l'Alt Empordà actuarà com a Mesa de contractació, remetent el resultat de l'obertura de sobres a l'Ajuntament de Viladamat a través de la proposta d'adjudicació de les empreses per ordre decreixent, tal com estableix la LCSP.

d) L'Ajuntament de Viladamat actua com a òrgan de contractació, i per tant li correspon l'adjudicació i la formalització del contracte amb qui hagi obtingut la puntuació més favorable d'acord amb els criteris previstos en els plecs de clàusules.

e) L'empresa dipositarà davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Viladamat la garantia definitiva, si s'escau.

f) L'empresa seleccionada, adreçarà la facturació d'aquesta contractació a l'Ajuntament de Viladamat.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

g) L'Ajuntament de Viladamat designarà un responsable del contracte que actuarà com interlocutor amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el qual habilitarà els mecanismes possibles per fomentar la participació d'aquest en el procés de licitació.

QUART.- APROVACIÓ DE LA DESPESA I DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU:

En base aquest Conveni, l'autorització i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament de Viladamat. L'Ajuntament trametrà al Consell Comarcal l'acord de l'òrgan competent certificat pel Secretari de la Corporació, de compromís de despesa per fer front a la contractació.

Per aquest contracte es preveu el següent import aproximat, el qual correspon al servei a contractar, segons trams de població:

Concepte	Preu per Ajuntament (per nº habitants)				C. C. Alt Empordà
	Fins a 250 habitants	251 a 600 habitants	601 a 1250 habitants	1251 a 2000 habitants	
Cost anual del servei sense IVA Delegat de protecció de dades (DPD) + assistència tècnica al DPD	900 €	1.300 €	1.700 €	2.100 €	-
Cost anual del servei sense IVA Assistència tècnica al DPD	800 €	1.150 €	1.500 €	1.900 €	5.400 €

A través de la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament de Viladamat es compromet a:

- Assumir les condicions de l'objecte contractual tal i com està definit en aquest conveni.
- Acceptar íntegrament les bases dels procediments i, especialment, del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com les valoracions efectuades, les propostes d'adjudicació i la resta de decisions preses pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà en virtut de la figura de l'encàrrec de gestió.
- Aprovar la proposta de resolució d'adjudicació en tots els seus termes i condicions, i perfecció del contracte en aquests mateixos termes i condicions.
- Traslladar al Consell Comarcal l'acord d'adjudicació del contracte.

CINQUÈ.- RELACIONS AMB EL PROVEÏDOR:

L'empresa tindrà l'obligació contractual de prestar els serveis a l'Ajuntament de Viladamat d'acord amb el preu i condicions fixades en el contracte.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

L'Ajuntament de Viladamat pagarà les factures en el termini màxim de trenta dies, en compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.

SISÈ.- VIGÈNCIA:

La vigència del conveni s'iniciarà un cop aquest hagi estat signat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Viladamat, un cop aprovat pels Plens del Consell i l'ajuntament respectivament, en tant que òrgans competents per a encarregar i acceptar l'encàrrec de gestió de forma expressa. La vigència finalitzarà en el moment de l'adjudicació del contracte per part de l'Ajuntament de Viladamat.

SETÈ.- COMPETÈNCIES:

Un cop aprovat i acceptat el conveni d'encàrrec de gestió pel Ple de les administracions que intervenen, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei de Bases de règim Local, es faculta la Presidenta del Consell Comarcal i l'alcalde de l'Ajuntament de Viladamat per la firma i presa de decisió dels documents necessaris per a la culminació efectiva del present acord, en els límits que la normativa determini.

VUITÈ.- SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL:

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució de l'encàrrec de gestió es crea una Comissió de seguiment, que estarà formada per (càrrecs que ocupen. No posar noms ni cognoms) de l'Àrea de del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i (càrrecs que ocupen. No posar noms ni cognoms) de l'Àrea de de l'Ajuntament de Viladamat, que tindrà per finalitat efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, així com resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

No obstant això, quan no sigui possible arribar a cap acord, els jutjats i tribunals de Girona de l'ordre contenciós-administratiu seran els competents per a dirimir qualsevol qüestió que pugués sorgir entre les parts signants sobre la interpretació i/o el compliment dels pactes continguts en el present Conveni, sotmetent-se aquestes a la seva jurisdicció i competència, renunciant a qualsevol altre fur que els pugués correspondre.

NOVÈ.- MODIFICACIÓ:

El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat sempre que tingui l'aprovació tant de l'Ajuntament de Viladamat com del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

DESÈ.- INCOMPLIMENT:

Els convenis s'extingiran pel compliment de les actuacions que han estat objecte del conveni o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució les següents:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.*
- L'acord unànime dels signants.*



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants.*
- *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- *L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.*
- *Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions de serveis.*
- *La suspensió del servei per raons d'interès públic.*
- *Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.*

La resolució del Conveni i qualsevol litigi o controvèrsia que se susciti requereix que la part interessada o la que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. Si un cop transcorregut el termini de 3 mesos, no hi ha hagut resposta, es notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

ONZÈ.- NATURALESA:

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.

DOTZÈ.- EXTINCIÓ:

Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per haver-se'n realitzat l'objecte o haver expirat el termini.*
- b) Per resolució, d'acord amb la clàusula anterior.*
- c) Per mutu acord.*
- d) Per qualsevol altra causa admissible en dret.*

TRETZÈ.- PUBLICACIÓ:

En virtut de la normativa aplicable, procedeix la publicació en el DOGC de la formalització del conveni per a l'encàrrec de gestió.

05.- APROVACIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PEL CLUB DE LECTURA DE VILADAMAT (X2019000021):

Instància presentada pel Club de Lectura de Viladamat, de data 15 de gener de 2019, número de Registre d'Entrada E2019000026, mitjançant la qual es sol·licita la concessió d'una subvenció econòmica per part de l'ajuntament per al finançament de les despeses derivades de les activitats culturals portades a terme pel Club.

Les activitats portades a terme per part del Club de Lectura durant l'exercici 2018 i fins a la data han estat la presentació de diferents llibres (Mariona Masferrer,



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Joan Carreres, Xavier Tedó, Maria Mercè Roca i Lluc Salellas), una sortida cultural al Mont Sant Benet i un taller d'escriptura.

El pressupost municipal d'ingressos i despeses corresponent a l'exercici 2019 disposa d'una partida pressupostària en el Capítol IV, de Transferències Corrents, que permet les subvencions Entitats municipals. La consignació pressupostària de la partida 19.1.924.48901 és de 1800,00€.

Vista la proposta formulada i atenent a les activitats executades, els regidors presents, per unanimitat acorden:

Primer.- concedir una subvenció al Club de Lectura de Viladamat per al desenvolupament d'activitats culturals durant el present exercici 2019, per import de TRES-CENTS SEIXANTA EUROS (360'00€).

Segon.- aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la partida 19.1.924.48901 del pressupost de l'exercici 2019.

Tercer.- notificar el present acord al Club de Lectura de Viladamat per al seu coneixement i als efectes oportuns.

06.- ACORD DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS:

Atesa la convocatòria de diferents línies de subvencions per part de la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya, es proposa al Ple l'aprovació de l'acord de procedir a la seva sol·licitud. Concretament, les subvencions que es proposa sol·licitar són:

- Fons de Cooperació Econòmica i Cultural 2019, per import de 43.991,88€, que engloba les despeses culturals (6.325,50€), les despeses corrents i d'inversió (35.844,50€), les destinades a camins rurals (1.100,00€) i les de noves tecnologies (721,88€)
- La destinada al finançament de despeses corrents del dispensari
- La destinada a activitats de promoció de la salut, per a les activitats de la gent gran
- La destinada a despeses d'inversió en el dispensari, per a l'adquisició de material mèdic i d'oficina, i a la realització de treballs de pintura
- La subvenció per a la retribució de càrrecs electes, per al finançament del 50% de la retribució del Regidor Daniel Armengol Garcia
- La subvenció per a inversions en instal·lacions esportives, per tal de portar a terme els treballs de canviar la gespa del camp de futbol i pintar la barana
- Una subvenció extraordinària de Presidència de la Diputació de Girona per a la continuïtat dels treballs d'adequació del pati de l'escola



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

D'altra banda, s'ha aprovat de forma automàtica la subvenció per a les despeses derivades del jutjat de pau, per import de 650,00€, i els fons del Pacte de Violència de Gènere, per import de 773,24€.

Vista la proposta formulada, els regidors presents acorden:

Primer.- procedir a la sol·licitud de les subvencions detallades tant a la Diputació de Girona com a la Generalitat de Catalunya.

Segon.- acceptar la subvenció per al finançament de les despeses pel funcionament del jutjat de pau i els fons del Pacte de Violència de Gènere.

07.- ASSUMPTES URGENTS:

A) ACORD D'ADJUDICACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ I PAVIMENTACIÓ DEL CARRER DE L'ATENEU

Es proposa la inclusió a l'ordre del dia de l'acord d'adjudicació de la redacció del projecte d'urbanització i pavimentació del carrer de l'Ateneu.

Per part de secretaria de l'ajuntament s'ha procedit a la sol·licitud de diferents pressupostos a tècnics amb competència per a la redacció del projecte esmentat, presentant l'oferta més econòmica el tècnic i arquitecte En Joaquim Bover Busquet. A l'efecte, es proposa adjudicar la redacció del projecte al Sr. Bover.

Vista la proposta formulada, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- incloure el present punt a l'ordre del dia per a la seva aprovació.

Segon.- encarregar els treballs de redacció del projecte d'urbanització i pavimentació del carrer de l'Ateneu al Sr. Joaquim Bover Busquet, al haver presentat la proposta econòmica més favorable.

Tercer.- notificar el present acord al Sr. Bover i a la resta de tècnics que van presentar la seva proposta econòmica.

B) APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 2 DEL POUM

Es proposa la inclusió a l'ordre del dia de l'acord d'aprovació inicial de la modificació puntual número 2 del POUM de Viladamat, classificació de sòl, illa delimitada per la Ctra. de L'Escala i carrers Puig, Hortes i Canigó. Amb aquesta modificació es pretén canviar la qualificació urbanística de la parcel·la, passant de clau CU4 a clau CU3, atès que la parcel·la no té la superfície mínima fixada per la clau CU4. La justificació de la modificació està fonamentada en la necessitat de poder atorgar llicència d'edificació en el solar objecte de la modificació, d'acord amb l'al·legació que ja es va formular durant el tràmit d'aprovació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.



Vista la proposta formulada, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- incloure la present proposta a l'ordre del dia per a la seva tramitació.

Segon.- aprovar inicialment la modificació puntual núm. 2 del POUM, referent a la illa de sòl delimitada per la Ctra. de L'Escala i els carrers Puig, Hortes i Canigó.

Tercer.- procedir a la publicació de l'acord d'aprovació inicial en el BOP i en un dels diaris de màxima difusió a la província i exposar al públic l'expedient per termini d'un mes.

Quart.- Comunicar de forma específica el present acord als propietaris de sòl afectat per la modificació.

Cinquè.- sol·licitar informe als organismes amb competència per raó de la matèria.

08.- INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:

Decrets d'alcaldia:

- Expedient X2018000134. Decret d'alcaldia de data 31 de desembre de 2018 aprovant la llicència d'obra major per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat en el Camí de Palauborrell, a nom de Carlos Moya Bachiller. Els treballs d'execució de les obres queden supeditades a l'execució de les obres d'Urbanització dels Polígons d'Actuació PA4, PA5 i PA6, Sector Camí de Palauborrell.
- Expedient X2018000127. Decret d'alcaldia de data 7 de gener de 2019 aprovant la llicència d'obres per a l'execució de les obres d'ampliació de l'habitatge ubicat en el carrer Ventalló, 1, propietat del Sr. Charles Honorat Adreo.

Primera.- Per part de l'alcalde s'informa dels següents assumptes:

1.- el resultat del Pla de Participació Ciutadana, després de la votació celebrada el passat 27 de gener, és:

- Proposta 1.- asfaltat i adequació del carrer de l'Ateneu: 58 vots
- Proposta 2.- millores a l'escola: 71 vots
- Proposta 3.- millores al camp de futbol i a l'Ateneu: 26 vots
- Proposta 4.- adequació d'un aparcament d'autocaravanes: 6 vots
- Proposta 5.- fer un pont al pas del Balcà: 12 vots
- Proposta 6.- fer un pou al camp de la deixalleria: 10 vots
- Proposta 7.- canvi d'enllumenat públic per leds: 55 vots
- Proposta 8.- pagar deute amb Sorea: 42 vots

Les propostes escollides són les número 1, 2, 7 i 8.

2.- properament es penjarà a la pàgina web de l'ajuntament, a l'apartat de guia del poble, una borsa de treball. S'ha informat del projecte a totes les empreses de



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Viladamat, que podran participar-hi sempre que tinguin alguna oferta laboral, ja sigui de temporada o per tot l'any. Des de l'ajuntament únicament es gestionarà el manteniment de la borsa de treball, però els contactes seran directes entre l'empresa i l'interessat en la feina.

3.- el proper dia 26 de febrer hi ha concertada una reunió amb el President de la Diputació de Girona per demanar una subvenció per al l'execució dels treballs de tancament del solar de l'escola, un cop formalitzada la cessió del solar del sector caravanes. Igualment, es vol sol·licitar ajudes per als treballs de pavimentació del camí d'accés al nucli de Palauborrell.

4.- properament es celebrarà una reunió amb els joves interessats en els habitatges que es projecta construir en el solar del carrer Horts, adquirit recentment per l'ajuntament. A la reunió hi participarà la Cooperativa d'habitatge sostre cívic, que informará sobre les possibles fórmules de desenvolupament. Posteriorment els joves interessats hauran de decidir sobre aquesta forma de desenvolupament.

Segona.- El Regidor de Medi Ambient, Josep M^a Gasull Perpiñà, posa en coneixement del Ple els següents temes:

1.- el passat dissabte, 19 de gener de 2019, es va portar a terme l'última jornada dels treballs de neteja del bosc de la zona de Palauborrell per part de membres de l'ADF. Acabats els treballs de neteja es va fer una arrossada per tots els participants.

2.- han finalitzat els treballs de neteja de les rieres, un cop trets els fangs de la sortida de la depuradora. Amb els treballs realitzats han baixat els nivells de les rieres.

3.- properament començaran els treballs de neteja del camí que va des del Pont de Sant Quirc a Albons. Es parlarà amb els diferents propietaris de parcel·les veïnes per consultar si volen fer passants per facilitar el pas principalment de vehicles agrícoles.

Tercera.- La Regidora de Cultura i Afers Socials, Dolors Pons Sais, comunica les següents informacions:

1.- en representació del Regidor d'Ensenyament, Narcís Font, informe de l'estat d'execució de les obres d'ampliació de l'escola CEIP Puig Segalar. La primera fase està totalment executada i les instal·lacions ja s'han podat en funcionament amb molt bon resultat. La segona fase s'ha començat a executar a molt bon ritme.

2.- igualment en representació del Regidor Narcís Font, exposa que properament es reunirà amb l'Associació de Famílies d'Alumnes de Viladamat, AFA, per fer balanç dels quatre anys de legislatura, de les actuacions i aportacions a l'escola realitzades per l'ajuntament.

3.- la commemoració del 80è aniversari dels bombardejos de Viladamat, que s'havia de celebrar el dia 3 de febrer, ha quedat aplaçada pel retard en la realització de les plaques commemoratives. Està previst que l'acte es celebri el proper trimestre, depenent de la disponibilitat de l'artesà que confecciona les plaques.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

4.- calendari d'activitats:

- El diumenge, 10 de març, es farà l'arrossada popular organitzada per l'AFA CEIP Puig Segalar, en la que participa activament l'ajuntament.
- El dissabte, 9 de març, es celebrarà el carnaval infantil. Es penjarà el programa de la festa.
- El dissabte, 16 de març, es realitzarà una xerrada sobre la violència masclista, amb la participació de totes les parts relacionades, des dels Mossos d'Esquadra fins a les víctimes i els Serveis Socials.
- La festa de la gent gran serà el diumenge, 5 de maig. S'està treballant en acabar de lligar el programa de la festa.

5.- està previst que es realitzi una reunió amb representants de totes les entitats municipals per tal de fer una valoració de les actuacions de l'equip de govern durant els quatre anys de legislatura.

6.- malauradament, com en cada ple, es vol fer novament un recordatori de les dones víctimes de la violència de gènere que hi ha hagut en aquests darrers dos mesos.

Quarta.- El Regidor de Festes, Daniel Armengol Garcia, informa:

1.- en relació al robatori que va haver-hi al local Ateneu Popular Sebastià Salellas, l'assegurança s'ha fet càrrec de pràcticament el 100% del cost del sinistre. La indemnització cobreix la reparació de les instal·lacions malmeses, concretament portes i finestres, així com la reposició d'alguns del material sostret.

2.- s'estan sol·licitant diferents pressupostos per la instal·lació i posada en funcionament d'una alarma a l'Ateneu, per tal d'intentar evitar possibles nous robatoris o actes vandàlics.

3.- està previst que es realitzin diferents tasques de manteniment de l'edifici de l'Ateneu, com pintar les bigues de fusta del sostre de la part exterior o pintar les baranes de ferro. Aquests treballs s'intentaran que siguin executats en la seva totalitat per l'agutzil municipal. Posteriorment, està previst que es realitzin treballs de pintura a l'interior del local.

4.- el proper divendres, 22 de març, es realitzarà, a la Sala de Plens de l'ajuntament, una reunió informativa sobre el viatge i l'estada a Berriatua.

11.- PRECS I PREGUNTES:

No hi ha precs ni preguntes.

S'informa al Ple que el proper dijous, 7 de febrer de 2019, els treballadors municipals faran vaga.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 20 hores i 30 minuts del dia d'avui. Es dóna la possibilitat de prendre la paraula als assistents com a públic a la sessió.

L'alcalde,
Robert Sabater Costa

La secretària habilitada,
Marta Claret Ramírez