



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA EL DIA 11 DE DESEMBRE DE 2017

A Viladamat, a 11 de desembre de 2017, essent les 20h. i prèvia convocatòria es reuneixen a la sala d'actes de l'Ajuntament els regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Robert Sabater Costa, i amb l'assistència de la secretària-interventora, Sra. Marta Claret Ramírez, que en dóna fe.

Regidors presents:

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-POBLE ACTIU (CUP-PA):

SR. ROBERT SABATER COSTA	CUP-PA
SR. JOSEP M ^a GASULL PERPIÑÀ	CUP-PA
SRA. DOLORS PONS SAIS	CUP-PA
SR. DANIEL ARMENGOL GARCIA	CUP-PA
SR. NARCÍS FONT LLOVERAS	CUP-PA

Han excusat la seva absència els Regidors Marc Alabau i Cristina Vila.

Seguidament es van adoptar els acords seguidament detallats:

01.- APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS:

D'acord amb el què disposa el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es proposa l'aprovació de les actes 06/17, corresponent al Ple ordinari celebrat el dia 16 d'octubre de 2017, i 07/17, corresponent al Ple extraordinari celebrat en data 26 d'octubre de 2017.

Revisades les actes per part dels Regidors, queden aprovades amb el vot favorable de tots els presents, acordant-se igualment la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques a través de Portal de Entidades Locales de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma Eecat.

02.- APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES PER L'EXERCICI 2018:

Es proposa l'aprovació inicial del pressupost municipal d'ingressos i despeses per a l'exercici 2018, amb un import total en ingressos i despeses de 536.438,25€.

Les principals modificacions en despeses són:

- En el Capítol I, de despeses de personal, s'aplica un increment corresponent a l'IPC interanual (1'6%). Es mantenen les previsions pressupostàries en personal laboral i Seguretat Social per la contractació d'un nou agutzil a jornada completa.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- En el Capítol II, despeses de béns corrents i serveis, es manté la mateixa consignació pressupostària total del capítol amb modificacions de consignació entre partides per ajustar-se a les despeses a realitzar.
- En el Capítol III, despeses financeres, no s'inclou la partida corresponent als interessos pel préstec ICO a Proveïdors que ja està totalment amortitzat.
- En el Capítol IV, de transferències corrents, s'incrementa la partida corresponent a la subvenció a entitats municipals per donar major participació a noves entitats.
- Augmenten considerablement les despeses d'inversió del Capítol VI amb la inclusió de la partida per l'adquisició d'un solar urbà per a la futura construcció d'habitatges per a joves. En el mateix capítol s'inclou l'adequació del solar de l'escola i el Pla de Participació Ciutadana.

Per al finançament de les despeses incloses en el pressupost de despeses es compta amb els ingressos ordinaris, en els que destaca l'increment de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa Urbana per l'aplicació de la regularització cadastral a la recaptació, així com amb altres ingressos com el Fons de Cooperació de la Diputació de Girona (38.692,00€), una subvenció de Presidència de la Diputació per a l'adequació del solar de l'escola (28.217,73€) i l'Aprofitament mig resultant de la urbanització del sector Palauborrell (43.891,65€).

Juntament amb el pressupost es proposa l'aprovació de les bases d'execució i de la plantilla de personal.

Vist l'expedient del projecte de pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici 2018, juntament amb la documentació adjunta, i atès l'informe favorable de la secretària interventora, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar inicialment el pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici 2018, per import total de CINCO-CENTS TRENTA-SIS MIL QUATRE-CENTS TRENTA-VUIT AMB VINT-I-CINC EUROS (536.438,25€) juntament amb la plantilla de personal, la documentació adjunta i les bases d'execució del pressupost.

Segon.- publicar el present acord d'aprovació inicial en el BOP de Girona i a la pàgina web de l'ajuntament, i sotmetre l'expedient a exposició pública per termini de quinze dies a efectes d'examen i reclamacions.

Tercer.- en el cas de que no es presentin al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord, procedint-se a la publicació en el BOP de l'acord d'aprovació definitiva i del resum del pressupost a nivell de capítols.

03.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC:

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data 7 d'agost de 2018, i un cop realitzada la consulta prèvia que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

administratiu comú de les administracions públiques i observades les propostes formulades en aquesta consulta prèvia, va aprovar inicialment l'Ordenança Reguladora dels Habitatges d'Ús Turístic de Viladamat.

L'acord d'aprovació inicial es va publicar en el BOP de Girona número 188, de 2 d'octubre de 2017, i en el diari El Punt Avui de data 29 de setembre de 2017, sotmetent-se l'expedient a exposició pública per termini de trenta dies hàbils.

No havent-se presentat al·legacions, es proposa l'aprovació definitiva de l'ordenança.

Els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora dels Habitatges d'Ús Turístic de Viladamat.

Segon.- publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança en el BOP de Girona i a la pàgina web de l'ajuntament.

04.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA DE VILADAMAT:

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data 7 d'agost de 2018, i un cop realitzada la consulta prèvia que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, va aprovar inicialment l'Ordenança Municipal de Convivència de Viladamat.

L'acord d'aprovació inicial es va publicar en el BOP de Girona número 188, de 2 d'octubre de 2017, i en el diari El Punt Avui de data 29 de setembre de 2017, sotmetent-se l'expedient a exposició pública per termini de trenta dies hàbils.

Durant el termini d'exposició pública el Sr. Jordi Martín, en data 31 d'octubre de 2017 i número de Registre d'Entrada 830, va presentar una al·legació, d'acord amb la qual:

En referència a l'apartat de l'ordenança municipal de convivència on diu:

3.- Està especialment prohibida qualsevol activitat pertorbadora del descans aliè en l'interior dels habitatges, especialment entre les 24 hores i les 7 hores del dia següent.

Exposem que l'horari de protecció del descans dels veïns ha de ser una horari més ajustat al ritme de les persones que treballen i matinen cada dia, donat que l'activitat econòmica del nostre municipi no és el turisme, creiem que s'ha de veïllar pel descans de la majoria. L'horari de protecció dels veïns hauria d'estar dividit en dos franges horàries, una compresa entre les 21:00 i les 23:00 de la nit, i la segona des de les 23:00 fins a les 7:00 del matí del dia següent.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Entre les 21:00 i les 23:00 s'ha d'intentar evitar molestar els veïns amb sorolls innecessaris, ja siguin a l'interior o l'exterior dels habitatges particulars, com ara amb tancaments de porta bruscs, crits, música molt alta, celebració de festes, funcionament d'electrodomèstics sorollosos o altres comportaments similars.

Entre les 23:00 i les 7:00 de l'endemà està especialment prohibida qualsevol activitat pertorbadora a l'interior o l'exterior dels habitatges i espais de titularitat privada o pública que pertorbin el descans veïnal.

Per justificar la seva al·legació, transcriu diferents paràgrafs d'ordenances d'altres municipis (Girona, Palafrugell, Lloret de Mar, Castell-Platja d'Aro) així com de l'Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions de la Generalitat de Catalunya.

Vista la proposta d'aprovació definitiva de l'ordenança i l'al·legació formulada, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- no estimar l'al·legació formulada pel Sr. Jordi Martín, quedant el text definitiu de l'article 2.3 definitivament redactat: **està especialment prohibida qualsevol activitat pertorbadora del descans aliè en l'interior dels habitatges, especialment entre les 24 hores i les 7 hores del dia següent.**

Segon.- aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora dels Habitatges d'Ús Turístic de Viladamat.

Tercer.- publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'ordenança en el BOP de Girona i a la pàgina web de l'ajuntament.

05.- APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DELS POLÍGONS D'ACTUACIÓ PA4, PA5 I PA6, CAMÍ DE PALAUBORRELL:

Es proposa l'aprovació inicial del Projecte d'Urbanització dels Polígons d'Actuació PA4, PA5 i PA6, corresponents al Sector Camí de Palauborrell, d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecte En Joaquim Bover Busquet. El projecte afecta a les parcel·les cadastrals núm. 17231A00400311 (PA4), 6047702EG0664N (PA5), 6047702EG0664N (PA6) i 6048706EG0664N, totes de titularitat privada. El promotor del projecte és l'Ajuntament de Viladamat.

El projecte contempla l'execució de treballs d'enderroc i moviments de terres, instal·lació de xarxa de sanejament d'aigües residuals, d'aigua potable, de subministrament elèctric, d'enllumenat públic, de xarxa de comunicacions i treballs de pavimentació. El pressupost general d'execució per contracte és de CENT QUARANTA-UN MIL SIS-CENTS SEIXANTA AMB SETANTA-SET EUROS (141.660'77€).

Fonaments jurídics:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, d'aprovació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

A l'efecte, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar inicialment el Projecte d'Urbanització dels Polígons d'Actuació PA4, PA5 i PA6, d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecte Joaquim Bover Busquet.

Segon.- sotmetre el projecte a informació pública per termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació inicial en el BOP de Girona, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació a l'àmbit municipal, al Tauler d'anuncis de la Corporació així com a la pàgina web de l'ajuntament, a efectes d'examen i presentació d'al·legacions i/o reclamacions.

Tercer.- notificar el present acord als propietaris de les finques afectades pel projecte per al seu coneixement.

06.- ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE CONDICIONAMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL, 1a FASE:

Aquest Ajuntament vol contractar les obres consistents en el Condicionament i ampliació de la deixalleria municipal de Viladamat, 1a fase.

Per decret de l'Alcaldia es va incoar expedient administratiu per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i es va demanar l'informe procedent sobre el procediment legal per a la licitació i sobre l'existència de consignació pressupostària per a finançar la despesa que comporta la formalització del contracte respectivament.

El preu del contracte, IVA inclòs, ascendeix a la quantitat de TRENTA-CINC MIL EUROS (35.000'00€). En el pressupost de despeses del present exercici 2017 hi ha partida pressupostària amb consignació suficient per atendre a les despeses derivades de l'execució de les obres projectades.

El present contracte té la consideració de contracte d'obres de conformitat amb l'article 6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (endavant TRLCSP) i li és aplicable el règim jurídic previst pels contractes administratius a tenor de l'article 19 de la citada Llei.

Legislació aplicable:

- a) Articles 21.1.ñ), 22.2.n) i 88 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 de març

d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

e) Articles 273 a 281 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), en allò que no contradiguin el que disposa la LCSP.

f) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

g) Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 237/2000, de 7 de juliol.

h) Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció.

i) Supletòriament a la legislació de contractes, és d'aplicació la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, en els termes del que preveu l'article 1.3 d'aquesta Llei.

Han participat en el procediment negociat tres empreses, que han aportat les seves propostes econòmiques:

- Construccions Elias d'Albons, SL.
Proposta econòmica: 32.800'00€
- Lluís Maspoch Font
Proposta econòmica: 30.987' 30€
- Construccions J. Masmarti, SL
Proposta econòmica: 33.275'00€

Atès que el criteri únic aplicable per a la contractació era el criteri de la proposta econòmica més favorable, es proposa adjudicar l'execució de les obres a l'empresari Lluís Maspoch Font.

A l'efecte, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- adjudicar l'execució de les obres de Condicionament i ampliació de la deixalleria municipal, 1a fase, a l'empresa Lluís Maspoch Font, per import de TRENTA MIL NOU-CENTS VUITANTA-SET EUROS (30.987'00€).

Segon.- Aprovar la despesa per import de 30.987'00€ amb càrrec a la partida 17.1.1621.62200 del vigent pressupost 2017.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Tercer.- Que una vegada realitzada l'obra, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament. Igualment, es remeti còpia a l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona per a la tramitació del Programa Específic de cooperació municipal amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, que finança l'actuació dins l'anualitat 2017.

Quart.- Notificar aquesta resolució a la persona adjudicatària en el termini de deu dies a partir de la data, fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Cinquè.- acceptar les ajudes incloses en el Programa específic de cooperació municipal de la Diputació de Girona del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya PUOSC, anualitat 2017, per al finançament de les obres.

Sisè.- nomenar Joaquim Bover Busquet director facultatiu de les obres i responsable de l'actuació.

Setè.- aprovar definitivament la documentació tècnica corresponent a les obres adjudicades, d'acord amb la Memòria Valorada redactada per l'arquitecte Joaquim Bover Busquet.

07.- ASSUMPTES URGENTS:

Es proposa incloure en l'ordre del dia la proposta d'adhesió a l'Associació de Micropobles de Catalunya, d'acord amb els estatuts següents:

PREÀMBUL:

L'Associació de Micropobles de Catalunya (AMC), es defineix com a una entitat sense afany de lucre que aplega inicialment, als municipis catalans amb una població igual o inferior als 500 habitants i que lliurement s'hi vulguin adherir.

L'ideari fundacional es concreta en les següents línies: el municipalisme, la igualtat entre persones i la cooperació amb altres entitats municipalistes.

El municipalisme perquè és el nivell fonamental d'organització política i social en un marc democràtic.

La igualtat entre les persones, perquè el respecte dels drets i deures de tothom i l'acció compensatòria de dèficits i carències, han de tenir una clara expressió arreu, però especialment en aquelles societats, com són els 'micropobles' on per la seva naturalesa geogràfica i social, l'assoliment de la igualtat d'oportunitats és especialment necessària.

La cooperació amb altres entitats municipalistes perquè entenem que amb tota la seva independència funcional i d'acció, l'AMC no pot deixar d'actuar d'acord i amb plena sintonia amb totes aquelles entitats que defensen posicions semblants, tot i que menys especialitzades.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Capítol I.- Les Finalitats:

1 - Finalitats:

- a) Foment i defensa de la igualtat d'oportunitats dels micropobles i els seus habitants, davant instàncies polítiques, jurisdiccionals, administratives i privades.
- b) Impuls a l'autonomia municipal.
- c) Promoció de la recerca i el coneixement específics sobre els micropobles i zones rurals.
- d) Fomentar la col·laboració amb les entitats municipalistes amb les que s'arribi a acords, sempre que hi hagi respecte explícit a l'especialització, en base als seus integrants, de l'AMC.
- e) Qualsevol altra funció relacionada, directament o indirecte, amb els associats.
- f) L'Associació actuarà en l'àmbit de Catalunya.

2 - Per a realitzar les esmentades finalitats, l'AMC:

- a) Estableix les estructures organitzatives adients.
- b) Promou accions informatives, divulgatives, formatives i de recerca.
- c) Estableix els mecanismes necessaris de defensa dels associats i de dotació d'assessorament i orientació.
- d) Posa en pràctica qualsevol altra acció afavoridora de la consecució dels seus objectius, d'acord amb la legislació aplicable.

Capítol II.- La seu:

1 - El domicili de l'AMC radicarà a l'Ajuntament de Rocafort de Queralt. C/ Sant Antoni 27 Rocafort de Queralt 43426, sense excloure la possibilitat d'establir altres delegacions.

2 - A efectes postals, l'adreça és: Apartat de Correus 392 Igualada 08700

3 - L'adreça electrònica és: micropobles@micropobles.cat

Capítol III.- Socis:

1 - Poden esdevenir inicialment membres d'aquesta associació –socis corporatius-, tots els municipis de Catalunya, iguals o menors de 500 habitants.

2 - L'acord d'adhesió ha de ser pres pel Ple de la Corporació i comunicat formalment a l'AMC.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

3 - Els municipis signataris dels primers estatuts d'aquesta associació, tindran la condició honorària de ser 'socis fundadors'. Els municipis que s'hi adhereixin posteriorment, ho sol·licitaran adreçant-se per escrit a la presidència de l'AMC qui, al seu torn, ho comunicarà al Comitè de Direcció el qual n'acceptarà l'ingrés o no. Contra aquest acord no s'hi podrà interposar recurs.

4 - Qualsevol municipi podrà donar-se de baixa en el moment que vulgui. Aquesta es considerarà tramitable i acceptable si s'acompanya del preceptiu acord de Ple.

5 - L'adhesió a l'AMC d'un municipi, no exclou l'afiliació a d'altres entitats semblants.

6 - També es podran adherir a l'AMC aquells electes -electes individuals- de pobles, inicialment, iguals o menors de 500 habitants que, a títol individual ho vulguin. En aquest cas però, s'entendrà que no representen formalment al seu poble i per tant podran assistir a les Assembles i altres reunions amb veu però sense vot. Tindran doncs la consideració de membres-assessors. En tenir però la condició d'electes, si que podran presentar-se com a candidats/es a la presidència i altres òrgans de govern. Tant en el Comitè de Direcció, com en la Direcció

Col·legiada. No hi podrà haver més de la meitat del total possible que siguin electes individuals. Els socis tenen dret a:

- Participar en l'Assemblea General i òrgans de l'AMC.
- Participar en les activitats.
- Participar en l'elecció dels càrrecs de l'AMC, a ser-ne candidats, d'acord amb els estatuts i, si és el cas, d'acord amb el reglament de règim intern.
- Utilitzar els serveis de l'AMC.

7 - Els socis tenen el deure de:

- Acatar els presents estatuts i els acords dictats per l'Assemblea general i el Comitè de Direcció.
- Abonar les quotes ordinàries i les extraordinàries, si s'escau, que acordi l'Assemblea general.
- Assistir a les reunions de l'Assemblea General i a d'altres òrgans on siguin convocats.

8 - Es deixa de ser soci si:

- Així ho acorda el ple del municipi i es comunica formalment a l'AMC.
- El Comitè Directiu suspèn la condició de membre per impagament de les quotes.
- S'imposa sanció per part del Comitè de Direcció, en base al reglament de règim intern i prèvia obertura d'expedient amb la preceptiva audiència de l'interessat.
- En qualsevol cas, la baixa tindrà efecte a partir del 31 de Desembre de l'any en que es comuniqui la resolució.

Capítol IV.- Govern i Organització:

1 - Els òrgans de govern són:

- a) L'Assemblea General
- b) El Comitè Directiu o de Direcció
- c) La Direcció Col·legiada.
- d) Presidència i Vicepresidències.
- e) Secretaria General.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

2 - El Mandat dels òrgans de govern és de 4 anys i, en tot cas, s'han de renovar abans de 5 mesos després de la constitució dels ajuntaments posteriorment a la celebració d'eleccions municipals.

3 - Els membres dels òrgans de govern, excepte la secretaria general i els altres casos establerts en aquests estatuts, hauran de tenir la condició d'electes.

4 - El Comitè Directiu pot convidar a presentar candidatura pels òrgans de govern de l'entitat, a qualsevol càrrec electe d'un micropoble, independentment de si aquest és membre de l'entitat o no.

5 - Els ajuntaments menors de 100 habitants podran ser representats per l'alcalde/essa o per qui aquest/a designi, sigui o no ciutadà/na de la vila.

6 - L'Assemblea General és el primer òrgan de l'Associació de Micropobles de Catalunya (AMC).

7 - Cada municipi disposarà d'un vot. En cas d'empat a les votacions el /la president/a de l'Assemblea tindrà vot de qualitat encara que això signifiqui que el seu vot valgui doble quan es tracti d'un/a representant municipal. La presidència de les assemblees pot recaure en qui ostenti la presidència del Consell Assessor el qual/la qual, a aquests efectes i cas que no sigui electe en exercici, disposarà igualment i de forma excepcional, del vot de qualitat esmentat.

8 - L'Assemblea elegirà els membres del Comitè Directiu i el/la president/a. Aprovarà si s'escau, el Pla d'Actuació de l'entitat. Acordarà, si s'escau, la dissolució de l'AMC i deliberarà aquelles qüestions i resoldrà sobre aquells temes que se li plantegin.

9 - L'Assemblea es reunirà de forma ordinària cada dos anys, essent preceptiva la primera trobada passats com a màxim 5 mesos després de la constitució dels ajuntaments. I es reunirà de forma extraordinària a petició del Comitè Directiu o del 51% dels components de l'Assemblea.

10 - Perquè la constitució de l'Assemblea sigui vàlida. Hi han de ser presents, en primera convocatòria, el 51% dels municipis membres. En segona convocatòria serà vàlida amb els que hi hagi presents. La Direcció Col·legiada proposarà una mesa per a presidir cada Assemblea.

11 - Qualsevol membre podrà presentar punts a l'Ordre del Dia d'una Assemblea General ordinària, sempre que vagin acompanyats del suport del 25% dels associats i siguin presentats amb tres setmanes d'antelació. En una Assemblea extraordinària, només es debatran els punts de l'ordre del dia proposats pel Comitè de Direcció, la Direcció Col·legiada i/o la presidència.

12 - Els ens locals podran delegar el seu vot per escrit en un altre per a una Assemblea, però cap municipi no pot representar més de 4 Corporacions. Els acords de l'Assemblea general, s'adoptaran per majoria simple.

13 - Un/a representant de l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i un/a representant de la Federació de Municipis de Catalunya, seran convidats a cada assemblea, amb veu i amb un vot per a cada una de les entitats.

14 - El Comitè Directiu o de Direcció té com a funcions:

a) Vetllar pel compliment dels acords de l'Assemblea.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- b) Elegir els membres de la Direcció Col·legiada.
- c) Elegir, d'acord amb el/la President/a, els /les vicepresidents/es.
- d) Els/les components de la Direcció Col·legiada, independentment del seu càrrec, haurien de tendir, idealment, a representar cada un dels territoris en els que es divideix administrativament el país.
- e) Aprovar el pressupost.
- f) Aprovar les quotes ordinàries i les extraordinàries.
- g) Proposar a l'Assemblea l'aprovació o modificació del reglament de règim intern, aprovant-ne si cal, la seva aplicació provisional.
- h) Destituir al/la president/a.

16 - El Comitè Directiu es reunirà de forma ordinària, un cop per trimestre i de forma extraordinària a petició de la Direcció Col·legiada o del/ de la President/a.

17 - Serà preceptiva l'existència d'ordre del dia, en que s'hi podran incloure punts proposats amb el suport del 51% dels membres del Comitè. En les sessions extraordinàries, només es podran debatre els punts proposats per la Direcció Col·legiada o el/la President/a.

18 - Els acords del Comitè Directiu es prendran per majoria simple. Les votacions seran nominals i a mà alçada.

19 - Un/a representant de l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i un/a representant de la Federació de Municipis de Catalunya, podran participar en les sessions del Comitè Directiu, amb veu i sense vot.

20 - La Direcció Col·legiada estarà formada pel/per la President/a, els/les vicepresidents/es i el nombre de vocals que hagi escollit l'Assemblea i el/la President/a a parts iguals. En cap cas el nombre total superarà les 15 persones. Cas d'existir comissions de treball, un membre d'aquestes pot ser convidat o pot demanar de formar part de la Dir. Col., amb veu però sense vot. Els acords es prendran preferentment per consens. Quan això no sigui possible, la votació serà a mà alçada i per majoria dels presents. En cas necessari, el/la President/a disposarà de vot de qualitat.

21 - Les funcions de la Direcció Col·legiada són:

- a) Nomenar el/la Secretari General, que no cal que sigui càrrec electe.
- b) Preparar i administrar el pressupost.
- c) Governar l'entitat, d'acord amb les funcions de l'Assemblea i el Comitè de Direcció i de les que es determinin en el reglament de règim intern.

22 - La Direcció Col·legiada serà convocada pel /per la president/a amb periodicitat indeterminada o es pot autoconvocar per iniciativa de la meitat més un dels seus membres.

23 - Es podrà crear el CONSELL ASSESSOR DE L'ASSOCIACIÓ DE MICROPOBLES DE CATALUNYA que serà integrat, entre altres, per antics membres dels òrgans directius, ex electes municipals i altres persones de reconegut prestigi. El Consell Assessor tindrà un funcionament autònom respecte de l'entitat. La presidència d'aquest Consell es nomenarà a proposta de la Direcció Col·legiada i formarà part, amb veu i sense vot, del Comitè Directiu. La presidència pot no ser un càrrec electe en exercici, però ho ha d'haver estat.

El Consell Assessor podrà assumir les funcions de defensor de l'associat/da.

Capítol V.- El/la President/a:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

1 - El/la President/a serà elegit per l'Assemblea General a partir de la/les candidatures presentada/es. Cas de no haver-hi candidatures, l'Assemblea nomenarà President/a a l'electe de més edat d'entre els ens locals fundadors i, si això no és possible, el de menys edat. En aquests casos el nomenament tindrà la consideració de provisional, fins a la celebració de la següent Assemblea.

2 - El/la President/a de l'AMC també ho serà de la Direcció Col·legiada i del Comitè Directiu.

3 - Les atribucions del/de la President/a són:

- a) Representar l'entitat.
- b) Convocar les Assemblees Generals, Comitès Directius i Direcció Col·legiada.
- c) Proposar a la Direcció Col·legiada el nomenament o cessament del/de la Secretari/a General.
- d) Delegar facultats en els /les Vicepresidents/es i el/la Secretari/a General.
- e) Nomenar els/les Vicepresidents/es
- f) Assumir aquelles funcions delegades per l'Assemblea, el Comitè de Direcció i la Direcció Col·legiada.
- g) En cas d'urgència, el/la President/a pot prendre les decisions adients que hauran de ser ratificades per la Direcció Col·legiada.

Capítol VI.- La Secretaria General:

1 - Funcions:

- a) Representació legal de l'entitat.
- b) Organització, direcció i administració dels serveis tècnics.
- c) Gestió del pressupost, la tresoreria i els bens.
- d) Qualsevol altra, d'acord amb la llei, els estatuts i el reglament de règim intern.

2 - Amb la preceptiva autorització de la Direcció Col·legiada, pot atorgar poders per a delegar a tercers les seves facultats.

3 - La Secretaria General actuarà en dependència de la Presidència i de la Direcció Col·legiada i exercirà les funcions de Secretaria de l'Assemblea General i del Comitè Directiu.

4 - El mandat del/de la Secretari/a General, coincideix amb el dels òrgans de govern de l'entitat.

Capítol VII.- Economia i Patrimoni:

1 - Els ingressos de l'entitat tindran els següents orígens:

- a) Quotes ordinàries.
- b) Quotes extraordinàries.
- c) Subvencions.
- d) Rendiment de serveis i activitats.
- e) Operacions de Crèdit.
- f) L'associació es constitueix sense disposar de patrimoni.

Capítol VIII.- Dissolució de l'Associació:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

1- La dissolució haurà de ser aprovada per l'Assemblea General, en sessió extraordinària i per majoria simple dels presents.

2 - En la mateixa sessió es nomenarà la Comissió Liquidadora.

3 - Cas que existís alguna liquiditat econòmica o de patrimoni, els imports o valors seran cedits preferentment a entitats no lucratives dedicades al municipalisme i/o al món rural.

Disposició addicional 1ª:

L'AMC pot ajudar-se, per aconseguir els objectius, de la constitució de qualsevol entitat prevista per la llei.

Disposició addicional 2ª:

Per a l'acte de constitució de l'entitat, la/les votació/ns serà/n vàlida/es amb els vots dels socis corporatius presents. Excepcionalment i només en aquesta circumstància fundacional (1ª assemblea), els/les electes individuals tindran dret a vot independentment de si són escollits per a formar part dels òrgans de govern de l'entitat o no.

Disposició addicional 3ª:

Tenen consideració de municipis-socis fundadors, els següents ens locals:

- Boadella d'Empordà (Alt Empordà)
- Colomers (Baix Empordà)
- Conesa (Conca de Barberà)
- Montmaneu (Anoia)
- Pinós (Solsonès)
- Pira (Conca de Barberà)
- Rocafort de Queralt (Conca de Barberà)
- Senan (Conca de Barberà)

b) Tenen consideració d'electes-fundadors, els següents alcaldes/desses i/o regidors/es:

- Carles Ahumada Batlle (de Vallbona de les Monges –Urgell-)
- Marcel Culell Palà (de Pinós –Solsonès-)
- Mª Mercè Franquesa Codina (d'Argençola –Anoia-)
- Antoni Lloret Grau (d'Argençola –Anoia-)
- David Marzo (De La Guingueta d'Àneu –Pallars Sobirà-)
- Jordi Pijoan Parellada (de Querol –Alt Camp-)
- Emili Santos Bach (de Boadella i Les Escaules – Alt Empordà-)

L'Associació de Micropobles de Catalunya (AMC) es defineix com a una entitat sense afany de lucre que aplega inicialment als municipis catalans amb una població igual o inferior als 500 habitants, i que lliurement s'hi vulguin adherir.

L'ideari fundacional es concreta en les següents línies: el municipalisme, la igualtat entre persones i la cooperació amb altres entitats municipalistes.

Atès que l'Ajuntament de Viladamat vol adherir-se a aquesta entitat, que treballa per fer palesa la realitat dels municipis més petits, sovint tant diferent de la realitat dels municipis més grans.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Vist el text dels Estatuts de l'AMC que consten de vuit capítols i tres disposicions addicionals, i torbant-los conformes.

Vist allò que disposen els articles 133 a 136 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Vista la proposta formulada, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- Aprovar la inclusió en l'ordre del dia del present punt d'aprovació de l'adhesió a l'Associació de Micropobles de Catalunya.

Segon.- Aprovar l'adhesió de Viladamat a la proposta de creació de l'entitat anomenada "Associació de Micropobles de Catalunya" (AMC) com a membre de la mateixa, i passar a formar-ne part com a soci de ple dret a partir de la notificació d'aquest acord.

Tercer.- Aprovar, així mateix, els estatuts de l'Associació.

Quart.- Autoritzar i aprovar la despesa que generarà aquesta adhesió, corresponent a la quota anual per import de 100,00€, i aplicar-la amb càrrec a la partida pressupostària 943/466.00.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'AMC als efectes oportuns.

Sisè.- Facultar el senyor alcalde per a la signatura de tots els documents que sigui necessari per a l'efectivitat dels acords adoptats.

08.- INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:

Primera.- Per part de l'alcalde s'informa dels següents punts:

1.- En els pròxims dies començaran els treballs d'adequació del Parc Infantil de darrera la rectoria. S'adequarà el sòl i es col·locarà cautxú a les àrees dels jocs infantils.

2.- Properament es procedirà a la substitució de les faroles de la Plaça de la Vila, atès que les actuals tenen la base molt malmesa. Les noves faroles compliran amb els criteris d'estalvi energètic.

3.- En el proper Pla de Participació Ciutadana es proposarà la votació de la proposta de compra d'un solar urbà per a la construcció d'habitatge assequible per a joves, en comptes de la presentació i votació de diferents actuacions en el municipi, com s'ha fet en els darrers exercicis.

Segona.- El Regidor de Medi Ambient, Josep M^a Gasull Perpiñà, posa en coneixement del Ple els següents temes:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

1.- el dia 10 de gener de 2018 es realitzarà a la Sala de Plens de l'ajuntament una reunió on es parlarà de l'estalvi energètic a les llars. La presentació la faran tècnics de l'empresa Suno, Enginyeria de Serveis Energètics i serà oberta a tothom. S'exposaran sistemes d'estalvi energètic i es respondran totes les consultes que es vulguin plantejar.

2.- el dia 25 de novembre es va realitzar una presentació del projecte de compostatge comunitari a serveis tècnics i alcaldes d'altres ajuntaments de l'Alt Empordà. Hi van assistir diferents representants d'ajuntaments i els tècnics de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que van fer la presentació i van dirigir la visita al compostador.

3.- per tal de recopilar el compost produït pel compostador comunitari i facilitar l'accés dels veïns per al seu ús, es construirà un cobert obert al costat del compostador, en el que s'anirà apilonant el compost a disposició de qui en necessiti.

Tercera.- La Regidora de Cultura i Afers Socials, Dolors Pons Sais, comunica les següents informacions:

1.- s'ha modificat la normativa corresponent a l'ús del local Ateneu Sebastià Salellas. A partir d'ara, el local no es posarà a disposició de menors sinó que hi haurà d'haver una major d'edat que es faci responsable del local i de l'ús que se li dóna durant el temps en que es posa a la seva disposició. A l'efecte, se li farà signar un full d'assumeix de responsabilitat que restarà a disposició de l'ajuntament. D'altra banda, s'entregarà als usuaris un full de condicions que necessàriament hauran de respectar, referents a l'ús i l'entrega del local.

2.- es portaran a terme els tràmits fixats per a la inscripció formal de la Colla Gegantera de Viladamat.

3.- recentment s'ha celebrat una reunió amb la directora de l'ABS L'Escala, atesa la jubilació del Dr. Carmona i de la infermera, Maria Pilar. Des de l'ABS s'estan estudiant uns nous horaris i el nou personal assignat al dispensari, intentant respectar al màxim el funcionament actual. Des de l'ajuntament s'ha demanat que es mantinguin els mateixos horaris d'atenció al públic i aquests no quedin retallats.

4.- els representants de l'Associació Mathausen, que havien de fer una xerrada a Viladamat, vindran el proper mes de gener, atès que el dia previst coincidia amb el dia de la manifestació.

5.- la treballadora de l'ajuntament encarregada de la neteja, Axínia Veiras, farà vacances laborals del 10 de desembre al 20 de gener. La seva feina la realitzarà durant aquests dies l'empresa encarregada de la neteja de l'escola.

6.- s'ha instal·lat al costat del garatge de l'ajuntament un contenidor de recollida de roba usada. La recollida la realitzarà Càritas, que s'encarregarà de la seva gestió.

7.- igualment, s'ha instal·lat al costa de l'entrada de l'ajuntament un aparcament de bicicletes.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Quarta.- el Regidor d'Ensenyament, Narcís Font Lloveras, informa:

1.- en data 20 de novembre es va rebre una comunicació per mail del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya informant que s'havien obert els terminis de licitació de les obres de l'escola, podent-se presentar propostes fins el dia 20 de desembre de 2017. Des de l'ajuntament es realitzarà el seguiment de l'adjudicació i el control de l'inici i l'execució de les obres.

2.- s'està realitzant un control de l'estat del teulat de l'escola, atès que hi ha moltes teules malmeses que poden posar en perill la seguretat dels nens i nenes de l'escola. S'ha remès un informe tècnic al Departament d'Ensenyament notificant aquest mal estat i s'estan estudiant diferents solucions.

Cinquena.- El Regidor de Festes, Daniel Armengol Garcia, informa de l'organització de les següents activitats:

1.- La festa d'hivern s'ha realitzat amb èxit. De cares a properes celebracions, es planteja fer-la en el Local Social perquè en el carrer feia molta fred.

2.- S'estan acabant els treballs de construcció de la geganta.

3.- s'està preparant per al proper 2018 l'agermanament de Viladamat amb un municipi del País Basc.

4.- atesa la petició dels joves de Viladamat, s'està plantejant la normativa d'ús del local juvenil de la Plaça Catalunya i el conveni a signar per a la seva cessió.

09.- PRECS I PREGUNTES:

No hi ha precs ni preguntes.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 21 hores i 40 minuts del dia d'avui. Es dona la possibilitat de prendre la paraula als assistents com a públic a la sessió.

L'alcalde,
Robert Sabater Costa

La secretària,
Marta Claret