



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA 100% RENOVABLE CERTIFICADA.

1.- Objecte del contracte i qualificació.

L'objecte del contracte és el subministrament d'energia elèctrica amb garantia 100% renovable certificada, amb destinació a l'enllumenat públic de Viladamat i l'energia elèctrica dels edificis municipals, d'acord amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

També és objecte d'aquest contracte, d'acord amb el Pacte d'Alcaldes i el Pla de Sostenibilitat Energètica, PAES, divulgar un model de sostenibilitat energètica, fent-lo arribar a la ciutadania en general.

2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Amb l'adhesió al *Pacte d'alcaldes i alcaldesses*, promogut per la Comissió Europea com a eina per lluitar contra el canvi climàtic, aquest Ajuntament es va comprometre a reduir les emissions de diòxid de carboni i a promoure l'ús d'energies renovables. En aquest sentit, s'ha proposat la contractació del subministrament d'energia elèctrica 100% renovable amb destinació a la totalitat de l'enllumenat públic. L'objectiu de la contractació és que tota l'electricitat consumida provingui d'energies renovables, contribuint a divulgar entre la ciutadania un model de sostenibilitat energètica.

3.- Règim jurídic i legislació aplicable.

L'objecte d'aquest contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, tal com estableix l'article 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

El contracte es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, el TRLCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en tot en que no s'oposi al TRLCSP), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals en matèria de règim local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, així com la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

4.- Termini de duració del contracte.

La durada del contracte s'estableix per un any, a comptar des de la data de signatura del contracte, i es podrà prorrogar per períodes de dotze mesos fins a un màxim de dues anualitats, sempre que existeixi acord entre les parts.

5.- Procediments i despeses.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

6.- Existència de crèdit, finançament.

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

7.- Import de licitació i valor estimat del contracte.

L'import de licitació del contracte es fixa en la quantitat de **31.240'00€**, **IVA exclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

- Ens: AJUNTAMENT DE VILADAMAT	
- Pressupost estimatiu de licitació sense IVA	31.240'00€
- IVA 21%	6.560'00€
TOTAL	37.800'00€

L'import de licitació és una estimació basada en les potències contractades en els diferents subministraments i els consums realitzats l'any 2015, segons el que s'indica a l'annex del Plec de prescripcions tècniques.

El preu de licitació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta també implícits els conceptes següents:

a) Peatges o tarifes d'accés.

b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.

c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.

d) Les despeses corresponents al control de qualitat.

e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.



Sens perjudici d'això, i durant la vigència del contracte, el preu pel qual s'hagi adjudicat podrà sofrir les variacions resultants de l'aplicació dels conceptes subjectes a regulació, com ara impostos, complements tarifaris, peatges o tarifes d'accés, lloguer d'equips, consum d'energia reactiva, costos produïts pels excessos en la potència demanada sobre la potència contractada, i altres conceptes regulats. Aquests conceptes no computaran a efectes de descomptes, i seran facturats a l'entitat contractant de conformitat amb la legislació aplicable al moment del consum

8.- Garanties exigibles.

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

No s'exigirà tampoc la presentació de garantia definitiva, a l'empara de l'exempció prevista al segon paràgraf de l'article 95.1 del TRLCSP, atès que l'objecte del contracte és el subministrament d'un bé consumible, el lliurement i la recepció del qual ha d'efectuar-se abans del pagament del preu.

9.- Presentació de proposicions.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Girona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil. Les proposicions també es podran trametre per correu ordinari, també dins del termini establert.

10.- Forma en què s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

SOBRE 1. Portarà la menció << *Documentació administrativa per optar al contracte per al subministrament d'energia elèctrica 100% renovable certificada de l'enllumenat públic i els edificis municipals de Viladamat que presenta l'empresa.....>> i contindrà:*

1.- Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2.- Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Poder notarial en cas d'actuar en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- c) Escritures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.



3.- Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Es presentarà una declaració, signada pel licitador, adaptada al següent model:

En/Na [nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça _____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per al subministrament d'energia elèctrica 100% renovable certificada, amb destinació a l'enllumenat públic i els edificis municipals de Viladamat,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

4.- Per a l'acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional:

- a) Document que acrediti la inscripció de l'empresa en el *Registre Administratiu de Distribuïdores, Comercialitzadores i Consumidores Directes en Mercat*, del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.
- b) Document que acrediti que la comercialització d'energia elèctrica de l'empresa és 100% d'origen renovable.
- c) Acreditació de la solvència financera i econòmica.
- d) Declaració dels principals subministraments d'energia elèctrica 100% renovable realitzats durant els últims 5 anys, indicant els seus imports, dates i destinataris, públics o privats, dels mateixos, per import acumulat de com a mínim el preu de licitació del present contracte.

5.- Domicili i interlocutor:

Els licitadors hauran d'indicar un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament.



6.- Documentació exigida a les empreses estrangeres:

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE 2: Portarà la menció << Proposta econòmica per optar al contracte per al subministrament d'energia elèctrica 100% renovable certificada, amb destinació a l'enllumenat públic i els edificis de titularitat municipal de Viladamat que presenta l'empresa ... >> i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Viladamat, per al subministrament d'energia elèctrica 100% renovable certificada, amb destinació a l'enllumenat públic i els edificis de titularitat municipal.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA, d'acord amb els següents preus unitaris:

	Unitats	Preu unitari (IE i IVA exclusos)	Subtotal (IE i IVA exclusos)
Terme potencia anual (€/kw)	53,20 kw		
Terme d'energia (€/kwh)	39.100 kwh		
Total			

[lloc, data i signatura]

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

11.- Criteris per a l'adjudicació del contracte.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

12.- Mesa de contractació.

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació.
- Vocals: el tècnic municipal i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretària: la de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutjament.

13.- Obertura de la documentació i de les proposicions.

Obertura del sobre 1:

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe la secretària municipal, l'endemà de l'últim dia de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al segon dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres dies per a que la licitadora els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2.

Tindrà lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament a les 19 hores del dilluns següent a l'obertura del sobre número 1. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura del sobre 2 s'ajornarà el temps necessari, tot comunicant als licitadors la nova data. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que siguin necessaris.

14.- Proposta d'adjudicació.

A la vista de les ofertes presentades, la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta proposta no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.



15.- Adjudicació del contracte.

De conformitat amb l'article 161 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb més puntuació per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

16.- Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

17.- Subcontractació.

El contracte no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser dut a terme per part de l'empresa adjudicatària de manera directa.

18.- Obligacions i drets de l'empresa adjudicatària.

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques i les que disposi la legislació general d'aplicació.

19.- Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació i ostenta les prerrogatives pròpies que li reconeix l'article 210 del TRLCSP i, en especial, ostenta les següents potestats:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.
- d) La fiscalització de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- e) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- f) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- g) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- h) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en l'execució del contracte.
- i) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

20.- Règim de pagament.

L'empresa adjudicatària té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu mensualment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

21.- Revisió de preus.

Els preus adjudicats no seran objecte de revisió, si bé els seran d'aplicació les actualitzacions que el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme pugui dictar en relació a les parts de preu regulades en cada moment, que afectin al terme d'energia i que siguin directament aplicables als consumidors finals de l'energia. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'informar d'aquesta circumstància a l'Ajuntament, amb indicació expressa, per a cadascun dels conceptes que s'actualitzen en el preu adjudicat de:

- El diferencial aplicat en cadascun dels preus contractats
- La data en la qual són d'aplicació les actualitzacions
- La referència normativa en què s'aproven i la data de la seva publicació

22.- Modificació del contracte.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes. Les modificacions hauran de ser convenientment justificades.

L'Ajuntament de Viladamat, per tal d'atendre les necessitats del municipi, pot requerir nous punts de subministrament així com l'ampliació o baixa dels existents. Cada nou punt de subministrament s'anirà sumant al present contracte en la modalitat que li correspongui i d'acord amb les condicions que resultin en el moment de la nova contractació.



23.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 299 del TRLCSP. Si la causa és imputable a l'empresa adjudicatària, s'estarà al que disposa l'article 225 del text legal.

24.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable.

En cas de renúncia o desistiment, no es compensarà cap licitador per les despeses en que hagués incorregut.

25.- Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'objecte del contracte.

26.- Confidencialitat.

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

27.- Penalitats administratives.

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

28.- Dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària i, en especial, les contingudes a l'art 12, números 2 a 4 de la mateixa llei.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Viladamat, sis de maig de 2016

L'alcalde,
Robert Sabater Costa